**Hinweise zur Bearbeitung der Messeaufträge**

1. Aufträge von Privatkunden, die mit Messecard bezahlt wurden

* Debitor Nr. 246533 (Privatkunde Messe Ulm 2017 – alle Privatkunden werden auf diesen Debitor erfasst)
* Auftragsdatum wie auf dem Auftragsformular angegeben
* Debitoren-Bestellnr: Messe Ulm 2017
* Verkäufercode: Ihr Name (Bearbeiter)
* keine Versandkosten
* In der übernächsten freien Zeile unter den Artikeln müssen Vor- und Nachname des Kunden sowie die Messecardnummer eingetragen werden.
***Dabei ganz sorgfältig arbeiten, sonst erhalten wir kein Geld!***
* Lieferbedingung frei Haus
* Zahlungsbedingung wie immer 45260
* Bitte nicht buchen, erst GL zeigen!!!
* keine Erfassung in CIPS, da wir an Privatkunden nichts versenden können
* drucken aus dem gleichen Grund nicht erforderlich

2. Aufträge von Firmenkunden (d. h. nicht mit Messecard bezahlt)

* Debitor Nr. aus Liste auswählen, dann normal weiter bearbeiten.
* Falls der Debitor nicht angelegt ist: Rücksprache GL
* Name des Kunden unter den Artikeln angeben (wie oben)
* Keine Versandkosten, Lieferbedingung frei Haus
* Zahlungsbedingung wie immer 45260

Achten Sie ganz sorgfältig darauf, für jeden Auftrag einen neuen Datensatz mit F3 zu erstellen!

Melden Sie sich gleich, wenn Sie unsicher sind oder evtl. einen Fehler gemacht haben.

Stempel ausfüllen entsprechend dem Bearbeitungsstand