|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse Wirtschaftskompetenz | Stand: 2021 |
|  Kurz | Ausbildungsberufe | Zeitrichtwert  |
| WiKo | Gewerbliche, hauswirtschaftlich-pflegerisch-sozialpädagogische sowie landwirtschaftliche Ausbildungsberufe | 40 |
| KB-Nr. | Kompetenzbereich (KB) | Jahr |
| I | Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben | 1 |
| Kernkompetenz |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, ihre Berufsausbildung und berufliche Tätigkeit unter Berücksichtigung wesentlicher Rechts- und Schutzvorschriften zu analysieren. Sie setzen sich mit dem Sozialversicherungssystem auseinander und führen eine Lohnabrechnung sowie eine Einkommenssteuererklärung durch.** |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler charakterisieren das Konzept der dualen Berufsausbil­dung (*Lernorte, Beteiligte*). Anhand des Ausbildungsvertrages und der gesetzlichen Best­immungen arbeiten sie die rechtlichen Voraussetzungen zur Begründung von Ausbildungsverhältnissen sowie die Inhalte des Ausbildungsvertrages heraus. Sie leiten hieraus Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen ab. In diesem Zusammenhang untersuchen sie Konfliktsituationen in der Ausbildung und entwickeln Lösungsmöglichkeiten. Sie beschreiben die Möglichkeiten der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen. |  | **LS01 Duale Berufsausbildung charakterisieren** | Plakat | systematisch vorgehenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellen |  | 02 |
| **LS02 Rechtliche Voraussetzungen von Ausbildungsverhältnissen prüfen** | NotizÜbersicht | Gesetzestexte anwendenbegründet vorgehenNotizen anfertigen |  | 03 |
| **LS03 Fragen zu Rechten und Pflichten während der Berufsausbildung klären** | ÜbersichtGesprächsvorbereitungenGespräche | Gesetzestexte anwendenInformationen strukturierenProbleme erkennen und zur Lösung beitragenNotizen anfertigenBedürfnisse und Interessen artikulieren | Rollenspiel | 03 |
| **LS04 Ausbildungsverhältnisse beenden** | ÜbersichtGesprächsvorbereitungTelefonat | Gesetzestexte anwendenInformationen strukturierenNotizen anfertigen | Rollenspiel | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften (*Jugendarbeitsschutz, Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit*) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. |  | **LS05 Arbeitsplatz gestalten** | KonzeptChecklisteVortrag | Gesetzestexte anwendenProbleme erkennen und zur Lösung beitragenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellensachlich argumentieren |  | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten auf der Grundlage der entsprechenden Rechtsvorschriften die Anbahnung (*zulässige und nicht zulässige Fragen*) und das Zustande­kommen eines Arbeitsvertrages bezüglich Form und Inhalt. Sie benennen die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien und wenden sie situativ an. Sie erläutern die Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang vergleichen sie unbefristete und befristete Arbeitsverhältnisse und wenden die Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes an. Die Schülerinnen und Schüler prüfen ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (*Leistung, Führung*). |  | **LS06 Zustandekommen eines Arbeitsvertrages sowie Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag darstellen**  | FAQ-ListeÜbersichtenGesprächsvorbereitungenGespräche | Gesetzestexte anwendenbegründet vorgehenzuverlässig handeln zielgerichtet arbeitensachlich argumentieren | NachweisgesetzRollenspiel | 04 |
| **LS07 Arbeitsverhältnisse beenden und Arbeitszeugnis prüfen** | Unternehmenshandbuch KündigungAnalyse Arbeitszeugnis | Gesetzestexte anwendenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellenzielgerichtet arbeiten |  | 04 |
| Im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Errichtung eines Betriebsrats, Aufgaben und dessen Bedeutung auseinander. Sie vergleichen die drei Stufen der Mitbestimmung des Betriebsrates und ordnen sie situativ zu. |  | **LS08 Betriebliche Mitbestimmung darstellen** | Präsentation | Problemstellungen erkennenGesetzestexte anwendenInformationen strukturierenBedürfnisse und Interessen artikulierensachlich argumentierenmit Medien sachgerecht umgehen |  | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler unterscheiden Tarifvertragsarten (*Entgelt-, Rahmenentgelt- und Manteltarifvertrag*). Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der Tarifautonomie und der Tarifbindung. Sie stellen den Ablauf von Tarifver­handlungen und Arbeitskampf (*Schlichtung, Streik, Aussperrung*) dar. |  | **LS09 Sich mit Tarifverträgen auseinandersetzen und Tarifverhandlungen durchführen** | ÜbersichtAblaufplanTarifverhandlungTarifergebnis | Ziele einer Aufgabe benennenselbstständig planen und durchführensachlich argumentierensich flexibel auf Situationen einstellen | Projekt möglichRollenspiel | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die Grundzüge der Sozialversicherung (*Versicherungspflicht, Träger*) und erläutern die grundlegenden gesetzlichen Leistungen des jeweiligen Versicherungszweiges. Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung und begründen hieraus die Notwendigkeit privater Zusatzversicherungen (*Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung*). |  | **LS10 System der Sozialversicherung analysieren** | PräsentationHandlungsempfehlung | selbstständig planen und durchführenProbleme erkennenInformationsquellen auffindenInformationen nach Kriterien aufbereiten und darstellenmit Medien sachgerecht umgehen | Projekt möglichVgl. Bildungsplan Gemeinschaftskunde Modul 2 | 03 |
| Sie führen Lohnabrechnungen (*Brutto-, Nettolohn, Auszahlungsbetrag*) auf Basis des Zeitlohns durch. Sie füllen die nötigen Steuerformulare für eine einfache Einkommenssteuererklärung (*nicht selbstständige Arbeit*) aus und berücksichtigen dabei steuermindernde Faktoren (*Werbungskosten, Sonderausgaben*). |  | **LS11 Entgeltabrechnungen durchführen** | Entgeltabrechnungen | zuverlässig handelnAbhängigkeiten findenZusammenhänge herstellen |  | 01 |
| **LS12 Steuerformulare ausfüllen** | Einkommensteuererklärung  | zuverlässig handelnzielgerichtet arbeitenZusammenhänge herstellen | ELSTER digital | 01 |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (2016): Bildungsplan für die gewerblichen, hauswirtschaftlich-pflegerisch-sozialpädagogischen sowie landwirtschaftlichen Berufsschulen, Heft 3, Wirtschaftskompetenz, Schuljahr 1, 2 und 3, S. 11. [↑](#footnote-ref-2)