|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: 2021 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| WBM | Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 10 | Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern | 3 |
| Kernkompetenz |
| Die Schülerinnen und Schülerbesitzen die Kompetenz, Wertschöpfungsprozesse auf Grundlage der Daten der Kosten- und Leistungsrechnung zu analysieren, erfolgsorientiert zu steuern und zu beurteilen. |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler identifizieren Kosten (*Einzel- und Gemeinkosten, fixe und variable Kosten*) und Leistungen in ihrem Betrieb.Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über die Kostenarten des Betriebes. |  | **LS01 Kosten und Leistungen darstellen** | Übersicht | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenAbhängigkeiten findenZusammenhänge herstellen | i. V. m. LS13 möglich | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler bereiten alle Daten für die Durchführung der Kostenartenrechnung […] vor.\*Die Schülerinnen und Schüler ermitteln das Betriebsergebnis mit Hilfe der Ergebnistabelle. Dazu grenzen sie Aufwendungen und Erträgen ab und berücksichtigen kalkulatorische Kosten (*kalkulatorischer Unternehmerlohn, kalkulatorische Abschreibungen*). […] |  | **LS02 Betriebsergebnis ermitteln** | ErgebnistabelleHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenzuverlässig handelnbegründet vorgehenAbhängigkeiten findenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehenEntscheidungen treffen |  | 10 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler bereiten alle Daten für die Durchführung der […] sowie der Kostenstellenrechnung vor.\* […][…] Die Schülerinnen und Schüler nutzen die ermittelten Kosten für die Kostenstellenrechnung und führen diese auf der Grundlage des einfachen Betriebsabrechnungsbogens (*BAB I*) durch. | Handel, Industrie | **LS03 Kostenstellenrechnung durchführen** | BetriebsabrechnungsbögenZuschlagssätze | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenzuverlässig handelnbegründet vorgehenAbhängigkeiten findenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen |  | 08 |
| Sie errechnen im Rahmen einer Kostenträgerrechnung auf Vollkostenbasis Selbstkosten und kalkulieren Angebotspreise für die Produkte und Dienstleistungen ihres Betriebes (*einfache Zuschlagskalkulation, Kalkulation von Handelswaren in Form der Vorwärts- und Rückwärtskalkulation*). Dabei nutzen sie die Tabellenkalkulation. […] |  | **LS04 Zuschlagskalkulation Industrie durchführen** | ZuschlagskalkulationVerkaufspreisArbeitsanweisungHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffen | Tabellenkalkulationsprogrammz. B. Schulungsvideo | 05 |
| **LS05 Vorwärtskalkulation für Handelswaren durchführen** | VorwärtskalkulationVerkaufspreisArbeitsanweisungHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffen | Vgl. LF03 Vgl. LF04Tabellenkalkulationsprogrammz. B. Schulungsvideo | 03 |
| **LS06 Rückwärtskalkulation für Handelswaren durchführen** | RückwärtskalkulationListeneinkaufspreisArbeitsanweisungHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffen | Tabellenkalkulationsprogrammz. B. Schulungsvideo | 03 |
| **LS07 Angebotspreise für Dienstleistungen kalkulieren** | DienstleistungskalkulationVerkaufspreisArbeitsanweisungHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffen | Tabellenkalkulationsprogrammz. B. Schulungsvideo | 05 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler beurteilen die ermittelten Daten im Rahmen einer Nachkalkulation sowie durch den Vergleich von Normal- und Ist-Kosten (*Kostenüber- und -unterdeckung*). […][…] Die Schülerinnen und Schüler erkennen ihre Verantwortung für die Kosten und Leistungen des Betriebes und überprüfen ihre Einflussmöglichkeiten. […] |  | **LS08 Kosten nachkalkulieren** | NachkalkulationSoll-Ist-VergleichHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenzuverlässig handelnEntscheidungen treffenMitverantwortung tragen |  | 04 |
| […] Sie wenden die einstufige Deckungsbeitragsrechnung zur Ermittlung der Gewinnschwelle, einer Preisuntergrenze sowie zur Entscheidung über die Annahme eines Zusatzauftrages an. […] |  | **LS09 Deckungsbeiträge ermitteln** | StückdeckungsbeitragGesamtdeckungsbeitragHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenEntscheidungen treffen |  | 05 |
| **LS10 Gewinnschwelle ermitteln** | Break-Even-PointHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenEntscheidungen treffen | Berechnung, Diagramm | 03 |
| **LS11 Preisuntergrenzen ermitteln** | PreisuntergrenzenHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenEntscheidungen treffen |  | 03 |
| **LS12 Entscheidung über Annahme eines Zusatzauftrages treffen** | BerechnungHandlungsanweisung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenEntscheidungen treffen |  | 04 |
| […] Sie realisieren, welchen Einfluss der Beschäftigungsgrad ihres Betriebes auf die Kosten (*Gesetz der Massenproduktion*) hat. |  | **LS13 Einfluss des Beschäftigungsgrades auf die Kosten analysieren** | TabelleDiagrammHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenEntscheidungen treffen | i. V. m. LS01 möglich | 05 |
| Sie hinterfragen die eigene Einstellung zur Arbeit und reflektieren die Vorstellungen anderer. [...] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]Integrativ umsetzen |

\*Grau hervorgehobene Passagen werden mehrfach aufgeführt.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (2013), S. 23. [↑](#footnote-ref-2)