|  |  |
| --- | --- |
| **Zielanalyse** | **Stand: Januar 2024** |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| **WVK****WKE** | **Verkäufer/Verkäuferin****Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel** | **40** |
| Lernfeld Nr. | Berufsfachliche Kompetenz  | Jahr |
| **03** | **Schwerpunkt Betriebswirtschaft** | **1** |
| Lernfeldbezeichnung |
| **Rechtsgrundlagen und Zahlungsarten beim Warenverkauf erarbeiten** |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan**[[1]](#footnote-1) | **didaktisch-methodische Analyse** |

| **kompetenzbasierte Ziele** | **Inhalte**  | **Hinweise** | **Titel der Lernsituation** | **Handlungs-ergebnisse** | **überfachliche****Kompetenzen** | **Hinweise** | **Zeit** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten unter Einsatz von Gesetzestexten rechtliche Grundtatbestände. Sie machen sich mit dem Zustandekommen von Rechtsgeschäften vertraut und schließen unter Beachtung rechtlicher und betrieblicher Regelungen Kaufverträge ab. Bei Bedarf weisen sie die Kunden auf die Verwendung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen hin. | Rechts- und Geschäftsfähigkeit |  | **LS01 Rechts- und Geschäftsfähigkeit erläutern** | Schulungsunterlagen  | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext[interaktive Übungen Rechts- u. Geschäftsfähigkeit](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls02) | 03 |
| Willenserklärungen |  | **LS02 Formen der Willenserklärung erarbeiten** | Schulungsunterlagen  | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext[interaktive Übung Willenserklärungen](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls01/willenserklaerung) | 02 |
| Arten von RechtsgeschäftenVertragsfreiheitFormvorschriften |  | **LS03 Zustandekommen von Rechtsgeschäften erläutern** | SchulungsunterlagenE-Mail an aufgebrachte Kundin | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehensachlich argumentieren | Gesetzestext[interaktive Übung Rechtsgeschäfte](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls01/rechtsgeschaefte)[interaktive Übung Formvorschriften](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls01/formvorschriften) | 03 |
| Nichtigkeit und Anfechtbarkeit |  | **LS04 Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften prüfen** | Schulungsunterlagen Multiple-Choice-Fragen/Antworten zur Nutzung in Schulung | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext[interaktive Übung Nichtigkeit und Anfechtbarkeit](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls03) | 03 |
| Kaufvertrag* Verpflichtungsgeschäft
* Erfüllungsgeschäft
 |  | **LS05 Kaufverträge abschließen** | SchulungsunterlagenVerkaufsgesprächeKaufverträge | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehensprachlich angemessen kommunizieren | GesetzestextRollenspiel[interaktive Übung Kaufvertrag](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls04/kaufvertrag) | 03 |
| AGB | im Überblick | **LS06 Auf Allgemeine Geschäftsbedingungen hinweisen** | geprüfte AGBSchulungsunterlagen | systematisch vorgehenInformationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext[interaktive Übung AGB](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls09) | 02 |
| Besitz und Eigentum | nur einfacher Eigentumsvorbehalt | **LS07 Besitz und Eigentum unterscheiden** | SchulungsunterlagenWahr-falsch-Fragen zur Nutzung in Schulung | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen | vgl. LF10 Gesetzestext[interaktive Übungen Besitz und Eigentum](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls05) | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Bedeutung der Kasse als einen Ort des Abschlusses und der Erfüllung von Kaufverträgen. Sie wickeln Kassiervorgänge ab. Sie informieren sich über die üblichen Zahlungsarten und deren Vor-und Nachteile. Sie ordnen dabei die Zahlungsarten hinsichtlich ihrer Wirtschaftlichkeit für das Unternehmen ein. | Kassenarten und Kassensysteme |  | **LS08 Kassenarten und Kassensysteme unterscheiden** | Tabelle als Entscheidungsgrundlage bei Neuanschaffung | systematisch vorgehenInformationen strukturieren |  | 01 |
| Kassieranweisungen |  | **LS09 Kassiervorgang abwickeln** | Kassieranweisung | begründet vorgehen | vgl. LF01 | 01 |
| Gutschein |  | **LS10 Mit Gutschein bezahlen** | Übersicht mit Vor- und Nachteilengestalteter GutscheinHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenEntscheidungen treffen |  | 02 |
| Barzahlung* Sicherheitsmerkmale von Banknoten
* Kassenbon
* Quittung
 | vgl. Lernfeld 11 | **LS11 Barzahlung abwickeln** | Übersicht mit Vor- und NachteilenHandlungsanweisungQuittung | Informationen strukturierensystematisch vorgehenSchlussfolgerungen ziehen | vgl. LF11 | 03 |
| Bargeldloser Zahlungsverkehr* Bankkarte (Debitkarte)
* Dauerauftrag
* Geldkarte
* Kreditkarte
* Lastschrift
* Überweisung
* Online-Bezahlverfahren
 |  | **LS12 Kartenzahlung abwickeln** | Handlungsanweisung | systematisch vorgehenSchlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
|  | **LS13 Überweisung, Dauerauftrag und Lastschrift durchführen** | ausgefüllter (Online-) Überweisungsträgerausgefülltes Dauerauftragsformularausgefülltes Lastschriftmandat-FormularÜbersicht mit Vor- und Nachteilen Handlungsanweisung | Informationen strukturierensystematisch vorgehenAlternativen finden und bewertenSchlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| gesamt\* | 32 |

\* Die restlichen 20 % des Zeitrichtwerts sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 15. [↑](#footnote-ref-1)