|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: 2020 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| WGM | Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandelsmanagement | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 04 | Werteströme erfassen und dokumentieren | 1 |
| Kernkompetenz |
| Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Werteströme aus Geschäftsprozessen des Unternehmens zu erfassen und ordnungsgemäß zu dokumentieren. |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler analysierenWerteströme im Unternehmen anhand von Waren-, Dienstleistungs-, Informations- und Geldflüssen. Sie untersuchen deren Auswirkungen auf das betriebliche Vermögen und Kapital sowie den Erfolg des Unternehmens. |  | **LS01 Werteströme im Unternehmen analysieren**  | Übersicht | systematisch vorgehenbegründet vorgehenzuverlässig handelnSysteme oder Zustände untersuchenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen |  | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler informierensich über die rechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung. Auf der Grundlage der handelsrechtlichen Vorschriften leiten sie das Wesen der Bestands- und Erfolgskonten ab. Dabei informieren sie sich über die Organisation der Buchführung (*Kontenrahmen*). |  | **LS02 Rechtliche Anforderungen kennen** | Übersicht | Vorschriften beachtenbegründet vorgehen |  | 02 |
| **LS03 Bestands- und Erfolgskonten ableiten** | BilanzGuVBuchungssätze | Gesetzestexte anwendenAbhängigkeiten findenzielgerichtet arbeitenzuverlässig handeln |  | 20 |
| **LS04 Kontenrahmen anwenden** | Buchungssätze | Regeln und Verfahren anwendenbegründet vorgehenzuverlässig handeln |  | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler identifizieren Belege und planen Abläufe zur buchhalterischen Erfassung der Belege. Sie berücksichtigen dabei die Umsatzsteuer und halten die rechtlichen und betrieblichen Vorgaben ein. |  | **LS05 Belege bearbeiten** | UmsatzsteuerschuldBuchungsstempelGrundbuch, HauptbuchE-Mail | Gesetzestexte anwendenzuverlässig handelnsystematisch vorgehenZusammenhänge herstellenAbhängigkeiten finden |  | 05 |
| **LS06 Betriebliche und rechtliche Vorgaben der Umsatzsteuer darstellen** | MitarbeiterhandbuchHandlungsanweisung | Gesetzestexte anwendenzuverlässig handelnsystematisch vorgehen |  | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen die notwendigen Buchungen zur vollständigen Erfassung der Wareneinkäufe und Warenverkäufe einschließlich Stornobuchungen (*Skonti, Rücksendungen*) durch. |  | **LS07 Warenein- und verkäufe buchen** | BilanzGuVRohertragReingewinnMitarbeiterhandbuch | Zusammenhänge herstellenRegeln und Verfahren anwendenzuverlässig handelnsystematisch vorgehen |  | 12 |
| Sie kontrollieren die Zahlungseingänge und -ausgänge und erfassen sie ordnungsgemäß. |  | **LS08 Zahlungseingänge kontrollieren und erfassen** | BuchungssätzeArbeitsanweisung | Regeln und Verfahren anwendensystematisch vorgehenzuverlässig handeln |  | 03 |
| **LS09 Zahlungsausgänge kontrollieren und erfassen** | BuchungssätzeArbeitsanweisung | Regeln und Verfahren anwendensystematisch vorgehenzuverlässig handeln |  | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler vergleichen die Ergebnisse der Finanzbuchhaltung mit den tatsächlichen Bestandswerten und analysieren den Korrekturbedarf. |  | **LS10 Bestandsabweichungen analysieren** | Soll-/IstvergleichKorrekturliste | Systeme oder Zustände untersuchensystematisch vorgehenzuverlässig handelnZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler bewerten die Auswirkungen der Geschäftsprozesse auf die Vermögens- und Erfolgslage des Unternehmens. |  | **LS11 Auswirkungen auf Vermögens- und Finanzlage bewerten** | BilanzGuVBericht | systematisch vorgehenZusammenhänge herstellenAbhängigkeiten findenSchlussfolgerungen ziehen |  | 02 |
| Sie reflektieren die Dokumentations- und Informationsfunktion der Finanzbuchhaltung für unterschiedliche Anspruchsgruppen innerhalb und außerhalb des Unternehmens. |  | **LS12 Dokumentations- und Informationsfunktion reflektieren** | Präsentation | begründet vorgehen Verständnisfragen stellenZusammenhänge herstellen |  | 04 |

Schulkontenrahmen Großhandel