|  |  |
| --- | --- |
| **Zielanalyse** | **Stand: Januar 2024** |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| **WKE** | **Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel** | **60** |
| Lernfeld Nr. | Berufsfachliche Kompetenz  | Jahr |
| **09** | **Schwerpunkt Betriebswirtschaft** | **3** |
| Lernfeldbezeichnung |
| **Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen** |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan**[[1]](#footnote-1) | **didaktisch-methodische Analyse** |

| **kompetenzbasierte Ziele** | **Inhalte**  | **Hinweise** | **Titel der Lernsituation** | **Handlungs-ergebnisse** | **überfachliche****Kompetenzen** | **Hinweise** | **Zeit** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| […] Sie analysieren zur Sicherstellung der Leistungsfähigkeit des Unternehmens den Mitarbeiterbestand und die Mitarbeiterstruktur und wirken bei der Personalbedarfsermittlung und der Personaleinsatzplanung mit. Bei der internen und externen Personalbeschaffung setzen sie unterschiedliche Instrumente ein und stellen Kriterien zur Bewerberauswahl zusammen. […] | Personalbedarfsplanung* quantitativ
* qualitativ
 |  | **LS01 Personalbedarfsplanung durchführen** | AnalyseberichtBerechnungHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenbegründet vorgehenZusammenhänge herstellenEntscheidungen treffen |  | 04 |
| Begründung von Arbeitsverhältnissen * Stellenbeschreibung
* Personalbeschaffungswege
* Stellenausschreibung
* Personalauswahl
* befristete und unbefristete Arbeitsverträge
 | auch Rechte des Betriebsrates | **LS02 Interne und externe Personalbeschaffung durchführen** | StellenbeschreibungStellenanzeigeIntranetnachricht | begründet vorgehen |  | 06 |
| **LS03 Personalauswahl durchführen** | KriterienkatalogEntscheidungsbewertungstabelleHandlungsempfehlung | systematisch vorgehenAlternativen finden und bewertenEntscheidungen treffen | vgl. Schwerpunkt Gesamtwirtschaft KB IProjekt möglich | 06 |
| **LS04 Arbeitsvertrag abschließen** | Mitarbeiterhandbuchbefristeter Arbeitsvertragunbefristeter Arbeitsvertrag | systematisch vorgehenbegründet vorgehen | [interaktive Übung befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/befristung) | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler kennen verschiedene Möglichkeiten der Mitarbeitermotivation und setzen diese ein, um das Arbeitsverhalten und die Leistungsbereitschaft von Mitarbeitern zu fördern. | Betreuung von Arbeitsverhältnissen* Personaleinsatzplan
* Personalentwicklung
* Mitarbeitermotivation
* Umgang mit Konflikten
 | nur on-the-job und off-the-jobauch Mitarbeitergespräche, Prämienregelungen, zusätzliche soziale bzw. gesundheitsfördernde Maßnahmen | **LS05 Personaleinsatzplan erstellen**  | Personaleinsatzpläne | systematisch vorgehenInformationen strukturierenEntscheidungen treffen |  | 03 |
| **LS06 Personal entwickeln** | GesprächsvorbereitungMitarbeitergesprächZielvereinbarung | sich flexibel auf Situationen einstellensprachlich angemessen kommunizieren | Rollenspiel | 02 |
| **LS07 Mitarbeiter motivieren**  | MaßnahmenkatalogGesprächsvorbereitungMitarbeitergespräch | empathisch handelnsich flexibel auf Situationen einstellensprachlich angemessen kommunizieren | RollenspielProjekt möglich | 04 |
| **LS08 Konfliktgespräch führen** | MitarbeiterhandbuchGesprächsvorbereitungMitarbeitergespräch | sich flexibel auf Situationen einstellensprachlich angemessen kommunizieren konstruktiv kritisieren | Rollenspiel | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler erstellen Entgeltabrechnungen und erkennen die Bedeutung des Lohns als Kostenfaktor. | * Entgeltabrechnungen
* Lohnnebenkosten
 | einfaches Beispiel, keine Buchung | **LS09 Entgeltabrechnung erstellen** | Entgeltabrechnungen | systematisch vorgehenbegründet vorgehen |  | 05 |
| Bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erstellen die Schülerinnen und Schüler ein Arbeitszeugnis. Sie unterscheiden Personengruppen, die einen besonderen Kündigungsschutz genießen. Sie kennen Möglichkeiten der Durchsetzung der daraus entstehenden rechtlichen Ansprüche. | Beendigung von Arbeitsverhältnissen* Kündigung
* Arbeitszeugnisse
* Kündigungsschutz
 | einfach, qualifiziertauch Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit | **LS10 Arbeitsverhältnis beenden** | Kündigungeinfaches Arbeitszeugnisqualifiziertes Arbeitszeugnis | begründet vorgehenEntscheidungen treffen | [interaktive Übung Kündigung](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/kuendigung)[interaktive Übung Arbeitszeugnis](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/arbeitszeugnis) | 05 |
| **LS11 Kündigungsschutz beachten** | Mitarbeiterhandbuch | Informationen strukturierenZusammenhänge herstellen | [interaktive Übung besonderer Kündigungsschutz](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb1/ls07/kuendigungsschutz) | 05 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen unter Beachtung personalwirtschaftlicher Ziele Aufgaben und Tätigkeiten des Personalwesens eines Einzelhandelsunternehmens durch. Hierbei sind sie sich der unterschiedlichen Interessenlage aller Beteiligten bewusst und beachten jederzeit die Belange des Datenschutzes. […][…] Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Bedeutung von Arbeitsverträgen für das Arbeitsverhältnis und wirken bei dessen Begründung, Betreuung und Beendigung mit. […] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]integrativ umsetzen |  |
| gesamt\* | 48 |

\* Die restlichen 20 % des Zeitrichtwerts sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 22. [↑](#footnote-ref-1)