|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielanalyse** | | **Stand: Januar 2024** | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| **WVK**  **WKE** | **Verkäufer/Verkäuferin**  **Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel** | | **40** |
| Lernfeld Nr. | Berufsfachliche Kompetenz | | Jahr |
| **03** | **Schwerpunkt Betriebswirtschaft** | | **1** |
| Lernfeldbezeichnung | |
| **Rechtsgrundlagen und Zahlungsarten beim Warenverkauf erarbeiten** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan**[[1]](#footnote-1) | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| **kompetenzbasierte Ziele** | **Inhalte** | **Hinweise** | **Titel der  Lernsituation** | **Handlungs- ergebnisse** | **überfachliche**  **Kompetenzen** | **Hinweise** | **Zeit** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten unter Einsatz von Gesetzestexten rechtliche Grundtatbestände. Sie machen sich mit dem Zustandekommen von Rechtsgeschäften vertraut und schließen unter Beachtung rechtlicher und betrieblicher Regelungen Kaufverträge ab. Bei Bedarf weisen sie die Kunden auf die Verwendung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen hin. | Rechts- und Geschäftsfähigkeit |  | **LS01 Rechts- und Geschäftsfähigkeit erläutern** | Schulungsunterlagen | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext  [interaktive Übungen Rechts- u. Geschäftsfähigkeit](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls02) | 03 |
| Willenserklärungen |  | **LS02 Formen der Willenserklärung erarbeiten** | Schulungsunterlagen | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext  [interaktive Übung Willenserklärungen](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls01/willenserklaerung) | 02 |
| Arten von Rechtsgeschäften  Vertragsfreiheit  Formvorschriften |  | **LS03 Zustandekommen von Rechtsgeschäften erläutern** | Schulungsunterlagen  E-Mail an aufgebrachte Kundin | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen  sachlich argumentieren | Gesetzestext  [interaktive Übung Rechtsgeschäfte](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls01/rechtsgeschaefte)  [interaktive Übung Formvorschriften](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls01/formvorschriften) | 03 |
| Nichtigkeit und Anfechtbarkeit |  | **LS04 Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften prüfen** | Schulungsunterlagen  Multiple-Choice-Fragen/Antworten zur Nutzung in Schulung | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext  [interaktive Übung Nichtigkeit und Anfechtbarkeit](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls03) | 03 |
| Kaufvertrag   * Verpflichtungsgeschäft * Erfüllungsgeschäft |  | **LS05 Kaufverträge abschließen** | Schulungsunterlagen  Verkaufsgespräche  Kaufverträge | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen  sprachlich angemessen kommunizieren | Gesetzestext  Rollenspiel  [interaktive Übung Kaufvertrag](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls04/kaufvertrag) | 03 |
| AGB | im Überblick | **LS06 Auf Allgemeine Geschäftsbedingungen hinweisen** | geprüfte AGB  Schulungsunterlagen | systematisch vorgehen  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen | Gesetzestext  [interaktive Übung AGB](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls09) | 02 |
| Besitz und Eigentum | nur einfacher  Eigentumsvorbehalt | **LS07 Besitz und  Eigentum unterscheiden** | Schulungsunterlagen  Wahr-falsch-Fragen zur Nutzung in Schulung | Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen | vgl. LF10  Gesetzestext  [interaktive Übungen Besitz und Eigentum](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/wiso/bs/kb2/ls05) | 03 |
| Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Bedeutung der Kasse als einen Ort des  Abschlusses und der Erfüllung von Kaufverträgen. Sie wickeln Kassiervorgänge ab. Sie informieren sich über die üblichen Zahlungsarten und deren Vor-und Nachteile. Sie ordnen dabei die Zahlungsarten hinsichtlich ihrer Wirtschaftlichkeit für das Unternehmen ein. | Kassenarten und Kassensysteme |  | **LS08 Kassenarten und Kassensysteme unterscheiden** | Tabelle als Entscheidungsgrundlage bei Neuanschaffung | systematisch vorgehen  Informationen strukturieren |  | 01 |
| Kassieranweisungen |  | **LS09 Kassiervorgang abwickeln** | Kassieranweisung | begründet vorgehen | vgl. LF01 | 01 |
| Gutschein |  | **LS10 Mit Gutschein bezahlen** | Übersicht mit Vor- und Nachteilen  gestalteter Gutschein  Handlungsempfehlung | systematisch vorgehen  Entscheidungen treffen |  | 02 |
| Barzahlung   * Sicherheitsmerkmale von Banknoten * Kassenbon * Quittung | vgl. Lernfeld 11 | **LS11 Barzahlung abwickeln** | Übersicht mit Vor- und Nachteilen  Handlungsanweisung  Quittung | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen | vgl. LF11 | 03 |
| Bargeldloser Zahlungsverkehr   * Bankkarte (Debitkarte) * Dauerauftrag * Geldkarte * Kreditkarte * Lastschrift * Überweisung * Online-Bezahlverfahren |  | **LS12 Kartenzahlung abwickeln** | Handlungsanweisung | systematisch vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
|  | **LS13 Überweisung, Dauerauftrag und Lastschrift durchführen** | ausgefüllter (Online-) Überweisungsträger  ausgefülltes Dauerauftragsformular  ausgefülltes Lastschriftmandat-Formular  Übersicht mit Vor- und Nachteilen  Handlungsanweisung | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  Alternativen finden und bewerten  Schlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| gesamt\* | | | | | | | 32 |

\* Die restlichen 20 % des Zeitrichtwerts sind für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle vorgesehen.

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 15. [↑](#footnote-ref-1)