|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: 2021 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| WBM | Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement | 40 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 13 | Ein Projekt planen und durchführen | 3 |
| Kernkompetenz |
| Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, selbstständig und eigenverantwortlich ein branchenbezogenes Projekt von der Projektidee bis zur Projektauswertung zu realisieren. |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Projektablauf | Projektschritte | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schülerformulieren aus einem gegebenen Anlass heraus die Projektziele. Zur Ideenfindung wenden sie Kreativitätstechniken an.Sie informieren sich über die für das Projekt erforderliche Projektorganisation (*Struktur, Gestaltung, systematische Durchführung, Hilfsmittel*), sondieren die für ihre Zielerreichung geeigneten Maßnahmen und leiten daraus die notwendigen Arbeitspakete ab.Die Schülerinnen und Schüler organisieren sich selbstständig in einem Projektteam und erstellen einen Projektstrukturplan sowie Projektablauf- und Terminpläne, Kapazitäts- und Qualitätspläne.Sie argumentieren überzeugend für den Plan, stellen sich möglicher Kritik und gewinnen das Team für die Umsetzung des Plans. Sie legen Regeln insbesondere zur Konfliktlösung und das Projektinformationssystem fest. |  | **Branchenbezogenes Projekt planen** | ProjektzielblattProjektantragProjektauftragProjektstrukturplanProjektablaufplanTerminpläneKapazitätspläneQualitätspläneTeamregeln | Kreativitätstechniken anwendenselbstständig planenMitverantwortung tragenkomplexe Aufgabenstellungen gliedernProbleme erkennen und zur Lösung beitragenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzenProbleme eingrenzenInformationen austauschenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenmethodengeleitet vorgehenArbeitsverfahren auswählen und Lösungsstrategien entwickelnAlternativen finden und bewertensich in Teamarbeit einbindenunterschiedliche Standpunkte tolerieren | z. B. Arbeitspläne, Personaleinsatzplänez. B. Leistungsbeschreibung | **\*** |
| Die Schülerinnen und Schüler kontrollieren den Projektstatus, erstellen Abweichungsanalysen und setzen notwendige Korrekturen um. Sie dokumentieren die Ergebnisse und Arbeitsaufträge jeder Projektsitzung. Sie nutzen geeignete Software, arbeiten strukturiert und sorgfältig und haben einen maßgeblichen Anteil am Erfolg des Projekts. […] |  | **Branchenbezogenes Projekt durchführen** | SitzungsprotokolleStatusberichteAbweichungsanalysenPräsentationen  | Mitverantwortung tragenInformationen austauschenProbleme erkennen und zur Lösung beitragenArbeitsorganisation gestaltensich flexibel auf Situationen einstellenzielgerichtet arbeitenzuverlässig handelnmit Medien sachlich umgehensich in Teamarbeit einbinden |  | \* |
| […] Die Schülerinnen und Schüler beurteilen ihre Planung der Arbeitsabläufe. Sie bewerten mit Hilfe eines Soll-Ist-Vergleichs die Durchführung des Projekts hinsichtlich der Einhaltung der Projektziele und des Zeit- und Arbeitsplans. Sie entwickeln Strategien zur Optimierung der Projektabläufe. Sie stellen fest, welche Fehler durch ihr eigenes Handeln oder durch äußere Ursachen entstanden sind und übernehmen Verantwortung für ihre eigenen Fehler.Die Schülerinnen und Schüler hinterfragen ihr Vorgehen während des Projekts und beziehen dabei Verfahren der Fremdreflexion ein. Sie berücksichtigen dabei auch ihr individuelles Verhalten und ihr Verhalten im Team. |  | **Branchenbezogenes Projekt auswerten** | FeedbackbogenSoll-Ist-VergleichAbschlussbericht | Mitverantwortung tragenzielgerichtet arbeitenzuverlässig handelnErgebnisse zusammenfassenProbleme eingrenzenRealisierbarkeit erkennbarer Lösungen einschätzenfair kritisierenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehensich in Teamarbeit einbinden |  | \* |
| […] Sie übernehmen Verantwortung in der Gruppe, halten sich an Vereinbarungen und kommunizieren angemessen. […] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]Integrativ umsetzen |

\*Gesamtumfang des Projekts: **32 Stunden**

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (2013), S. 26. [↑](#footnote-ref-2)