

## Der schriftliche BOGY-Praktikumsbericht

### Vorarbeiten

- tägliche Notizen während des Praktikums (im BOGY-Kompass; Ausgabe 9/10 S. 14-18)
- weitere Informationsbeschaffung (z.B. BIZ in der regionalen Agentur für Arbeit, <http://berufenet.arbeitsagentur.de>)
- u.U. Besprechung des Rohentwurfs mit der zuständigen Lehrkraft

### Die äußere Form des Berichts

- **Deckblatt**  
gestalterische Verteilung folgender Angaben:  
Name, Anschrift, Schule, Klasse  
Name und Anschrift der Praktikumsstelle  
Zeitraum des BOGY-Praktikums
- **Inhaltsverzeichnis**  
nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenangaben
- **Textteil**  
Randvorgaben: links und rechts, oben und unten je 2-2,5 cm  
Gebräuchliche Schriftart und -größe, z.B. Arial 11 P.  
Zeilenabstand 1 oder 1,5  
Seitenzahlen unten rechts; das Inhaltsverzeichnis ist S. 1  
Überschriften hervorheben
- **Verzeichnis von Informationsquellen und Literatur**  
alphabetische Anordnung (Nachname des Autors, Bezeichnung der Institution)
- **Anhang**  
Fotos, Skizzen, Tabellen, Statistiken usw.; Erklärung von verwendeten Fachbegriffen

### Der Berichtsinhalt

Die folgenden Kapitel gehören verpflichtend in den ausführlichen Praktikumsbericht von acht und mehr Seiten. Sie sind je nach Erkundungsstelle mehr oder weniger ausführlich, in jedem Fall aber in ganzen Sätzen darzustellen. Im kürzeren Praktikumsbericht von ca. drei Seiten können alle Teile knapper gefasst werden, insbesondere der deskriptive Abschnitt 4.

#### 1. Persönliche Eignung und Neigung

Begründung des Interesses am gewählten Berufsfeld (eigene Fähigkeiten, Ziele)

#### 2. Die Suche nach einem Praktikumsplatz

telefonische Anfrage, schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch  
Reaktion von Unternehmen, Absagen

#### 3. Meine Praktikumsstelle

Branche, Produkt(e), Standort(e) der Firma/Institution  
Gebäude, Organisation der Arbeitsprozesse, Mitarbeiter, Personalstruktur

#### 4. Ablauf und Formen des Praktikums

Tätigkeitsfelder, Beschreibung der Tätigkeit(en)  
zeitlicher Ablauf, Praktikumsphasen  
Betreuung (Einarbeitung, Ansprechpartner/innen, Kontakte vor Ort)  
aufgetretene Probleme  
evtl. persönliche Arbeitsergebnisse

#### 5. Zielberuf und Berufsfeld

Voraussetzungen und Qualifikationen  
Tätigkeits- und Arbeitsplatzbeschreibung, Grad der Verantwortung und Eigenständigkeit  
Verdienstmöglichkeiten, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten  
evtl. benachbarte Berufe/alternative Arbeitsmöglichkeiten

#### 6. Arbeitsmarktsituation

regionale/nationale/internationale Arbeitsmarktsituation  
Prognosen für die Zukunft

#### 7. Persönliches Fazit

zusammenfassende Auswertung des BOGY-Praktikums  
Ausblick (weitere Vorhaben zur Studien- und Berufsorientierung)