|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse (Vorschlag) | | Stand 2020 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WKE | Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel | | 60 |
| Lernfeld Nr. | Berufsfachliche Kompetenz | | Jahr |
| 09 | Schwerpunkt Betriebswirtschaft | | 3 |
| Lernfeldbezeichnung | |
| Personaleinsatz planen und Mitarbeiter führen | |
| Schule, Ort | | Lehrerteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan**[[1]](#footnote-2) | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Inhalte | Hinweise | Lernsituation | Handlungs-  ergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| […] Sie analysieren zur Sicherstellung der Leistungsfähigkeit des Unternehmens den Mitarbeiterbestand und die Mitarbeiterstruktur und wirken bei der Personalbedarfsermittlung und der Personaleinsatzplanung mit. Bei der internen und externen Personalbeschaffung setzen sie unterschiedliche Instrumente ein und stellen Kriterien zur Bewerberauswahl zusammen. […] | Personalbedarfsplanung   * quantitativ * qualitativ |  | **LS01 Personalbedarfsplanung durchführen** | Analysebericht  Berechnung  Handlungsempfehlung | Informationen strukturieren  systematisch vorgehen  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 04 |
| Begründung von Arbeitsverhältnissen   * Stellenbeschreibung * Personalbeschaffungswege * Stellenausschreibung * Personalauswahl * befristete und unbefristete Arbeitsverträge | auch Rechte des Betriebsrates | **LS02 Interne und externe Personalbeschaffung durchführen** | Stellenbeschreibung  Stellenanzeige  Intranetnachricht | Informationen strukturieren  begründet vorgehen  Mitverantwortung tragen  soziale Verantwortung tragen |  | 06 |
| **LS03 Personalauswahl durchführen** | Kriterienkatalog  Entscheidungsbewertungstabelle  Handlungsempfehlung | Informationen strukturieren  Bewertungsmaßstäbe bilden  Alternativen finden und bewerten  Entscheidungen treffen | Vgl. GW KB I  Projekt möglich | 06 |
| **LS04 Arbeitsvertrag abschließen** | Mitarbeiterhandbuch  Arbeitsvertrag | Informationen strukturieren  Vorschriften beachten  begründet vorgehen |  | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler kennen verschiedene Möglichkeiten der Mitarbeitermotivation und setzen diese ein, um das Arbeitsverhalten und die Leistungsbereitschaft von Mitarbeitern zu fördern.  Die Schülerinnen und Schülererstellen Entgeltabrechnungenund erkennen die Bedeutung des Lohns als Kostenfaktor | Betreuung von Arbeitsverhältnissen   * Personaleinsatzplan * Personalentwicklung * Mitarbeitermotivation * Umgang mit Konflikten * Entgeltabrechnungen * Lohnnebenkosten | nur on-the-job und off-the-job  auch Mitarbeitergespräche, Prämien-regelungen, zusätzliche soziale bzw. gesundheitsfördernde Maßnahmen  einfaches Beispiel, keine Buchung | **LS05 Personaleinsatzplan entwickeln** | Personaleinsatzplan | Informationen strukturieren  Entscheidungen treffen |  | 03 |
| **LS06 Personal entwickeln** | Zielvereinbarung  Mitarbeitergespräch | Probleme erkennen und zur Lösung beitragen  Mitverantwortung tragen  empathisch vorgehen  Entscheidungen treffen | Rollenspiele | 02 |
| **LS07 Mitarbeiter motivieren** | Maßnahmenkatalog  Mitarbeitergespräch | Mitverantwortung tragen  empathisch vorgehen  Alternativen finden und bewerten | Rollenspiele  Projekt möglich | 04 |
| **LS08 Konfliktgespräch führen** | Mitarbeiterhandbuch  Mitarbeitergespräch | soziale Beziehungen und Handlungen verstehen  Bedürfnisse und Interessen artikulieren  unterschiedliche Standpunkte tolerieren  sachlich argumentieren | Rollenspiele | 04 |
| **LS09 Entgeltabrechnung erstellen** | Entgeltabrechnung | Regeln und Verfahren anwenden  systematisch vorgehen |  | 05 |
| Bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erstellen die Schülerinnen und Schülerein Arbeitszeugnis. Sie unterscheiden Personengruppen, die einen besonderen Kündigungsschutz genießen. Sie kennen Möglichkeiten der Durchsetzung der daraus entstehenden rechtlichen Ansprüche. | Beendigung von Arbeitsverhältnissen   * Kündigung * Arbeitszeugnisse * Kündigungsschutz | einfach, qualifiziert  auch Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit | **LS10 Arbeitsverhältnis beenden** | Kündigung  Arbeitszeugnisse | Informationen strukturieren  zielgerichtet arbeiten  begründet vorgehen  Fachsprache anwenden  Entscheidungen treffen |  | 05 |
| **LS11 Kündigungsschutz beachten** | Mitarbeiterhandbuch | soziale Verantwortung tragen  begründet vorgehen  Schlussfolgerungen ziehen |  | 05 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen unter Beachtung personalwirtschaftlicher Ziele Aufgaben und Tätigkeiten des Personalwesens eines Einzelhandelsunternehmens durch. Hierbei sind sie sich der unterschiedlichen Interessenlage aller Beteiligten bewusst und beachten jederzeit die Belange des Datenschutzes. […]  […] Die Schülerinnen und Schüler erkennen die Bedeutung von Arbeitsverträgen für das Arbeitsverhältnis und wirken bei dessen Begründung, Betreuung und Beendigung mit. […] | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]  integrativ umsetzen | | | | | | |

\*80 % des Zeitrichtwertes vergeben, 20 % der Unterrichtsstunden stehen für Vertiefung und Lernerfolgskontrolle zur Verfügung.

Llll x

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel, Verkäufer/Verkäuferin (2017), S. 22. [↑](#footnote-ref-2)