

Advance Organizer: Lernfeld 6 (Werteströme erfassen und beurteilen)

„Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Werteströme im Betrieb prozessbegleitend zu erfassen und ordnungsgemäß zu dokumentieren sowie die Auswirkungen auf den Betriebserfolg zu beurteilen.“

Werteströme identifizieren

Werteströme dokumentieren

Hauptbuch/Journal

Kontenrahmen anwenden

Handelsgesetzbuch, Abgabenordnung, Umsatzsteuergesetz

Rechtliche Anforderungen dokumentieren

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB)
- gesetzliche Aufbewahrungspflichten

§§

Belege bearbeiten

- Belegarten
- sachliche und rechnerische Prüfung

Eigenbeleg
Fremdbeleg
Kreditoren
Debitoren



Umsatzsteuer erfassen

- Wesen der USt
- Umsatzsteuer/Vorsteuer
- Zahllast/Vorsteuerüberhang
- USt-Voranmeldung

7 % 19 %

Eingangsrechnungen von Sachgütern und Dienstleistungen buchen

aufwandsrechnerisches Verfahren

Einkauf und Verkauf von Handelswaren buchen

Konto	Soll	Haben
Gebucht:		

Lieferantengutschrift und Zahlung unter Skontoabzug buchen

Rücksendung

Kundengutschrift und Zahlung unter Skontoabzug buchen

Bestandsabweichungen analysieren $\pm / -$

Ist-Bestandswert \leftrightarrow buchmäßiger Sollbestand

Erfolg ermitteln

A	Bilanz	P
AV		EK
UV		FK

Abschreibungen erfassen

AfA-Tabelle

Wirtschaftlichkeit bewerten

Eigenkapitalrentabilität