

## Mikrotypografie

## Bestandteile des Schriftbilds

Typografie  
dient der Lesbarkeit.

## Bestandteile des Schriftbilds

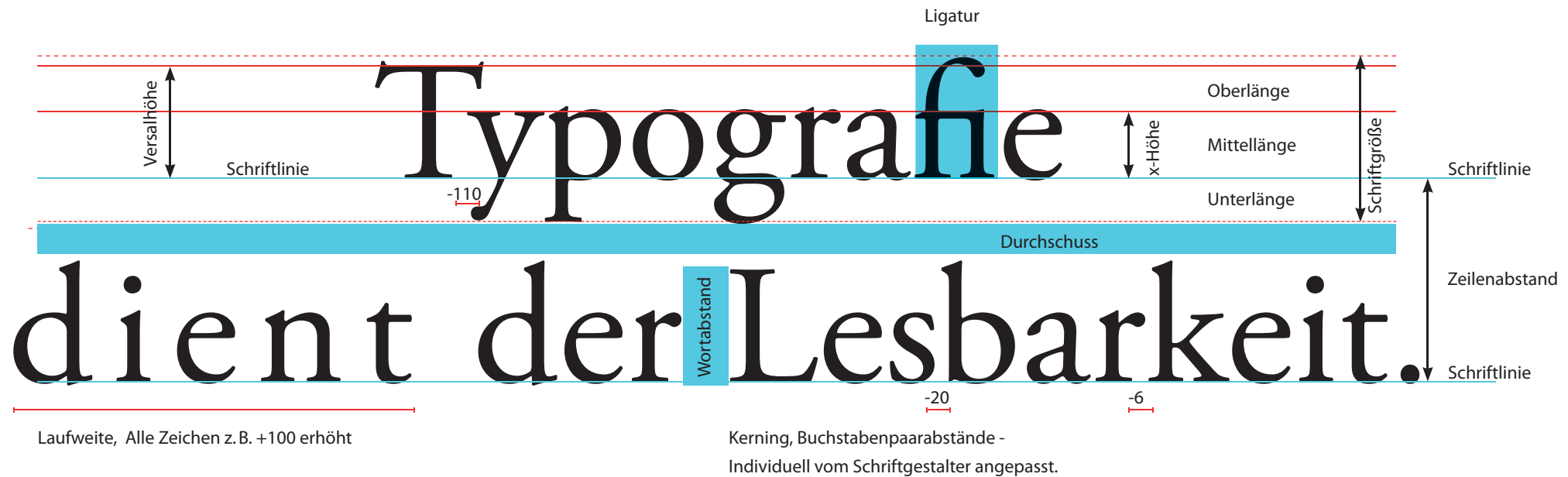


Abbildung: BG

## Buchstabenabstände von Hand korrigieren Wann und Wie?

Fast immer bei Versalschrift.

unkorrigiert

EINE ÜBERSCHRIFT  
IN GROSSBUCHSTABEN

Immer bei professionellen Buchstabenlogos,

unkorrigiert

AVd

Das Ziel dieser Abstandsveränderungen ist ein gleichmässiges Schriftbild.  
Innerhalb des Wortes sollen die Weißräume so ähnlich wie möglich sein.

korrigiert

EINE ÜBERSCHRIFT  
IN GROSSBUCHSTABEN

korrigiert

AVd  
-70 -80

## Zahlenabstände, Gruppierungszeichen

### Um lange Zahlen besser lesbar zu machen

Zahlen mit mehr als 4 Stellen sollten mit Zwischenräumen unterteilt werden

unkorrigiert	korrigiert (Achtelgeviert)	zu stark korrigiert (normales Leerzeichen)
4500	4 500	4 500

Bei größeren Geldbeträgen sollte man mit Punkten trennen, die Lesbarkeit steigt deutlich

unkorrigiert	korrigiert
1000000,00	1.000.000,00

Bei Telefonnummern gibt es verschiedene Methoden. Die Abstände mit Achtelgeviert sind besser als mit Leerzeichen

unkorrigiert	korrigiert, Vorwahl abtrennen	korrigiert, Zweiergruppen von rechts	korrigiert, Kombination zusätzlich mit Trennzeichen
03121234456	0312 1234456	03 12 1 23 44 56	03 12 - 1 23 44 56

## Ligaturen

Merkmale professioneller Schriften, sie verhindern optische Lücken und steigern den Lesefluß

Typografie

Richtig

Typografie

Falsch

**Typografie**

keine typische Mengentextschrift,  
deswegen keine Ligaturen

## Ligaturen

Merkmale professioneller Schriften, sie verhindern optische Lücken und steigern den Lesefluß.

In vielen Layout und Schreibprogrammen automatisch aktiviert!

Ligatur, an

fi	ffj
ff	fj
ffi	fl
ffl	&

Ligatur, aus

fi	ffj
ff	fj
ffi	fl
ffl	et

## Richtiger Trennstrich, Divis

### Kurzer Strich: Trennung

Mauer-  
werk

### Kurzer Strich: Formel

2-1=1

### Langer Strich: Satzeinschub

Er schlurfte über die Brücke – gedankenverloren  
sinierte er über die Trennung – und sah die Lö-  
sung vorbeischweben.

### Langer Strich: Glatte Geldbeträge

19,- Euro



## Richtige Anführungszeichen

99 / 66 – Unten Oben, Deutsche Schreibweise, korrekt

Sie schrie: „Ha! erwischt!“

«Guillemets» aber gedreht, aus dem Französischen, im Deutschen machbar

Sie schrie: »Ha! erwischt!«

Zollzeichen, sehr falsch

Sie schrie: "Ha! erwischt!"

Amerikanisch, auch falsch

Sie schrie: “Ha! erwischt!”