

Fach: Geschäftsprozesse

eraufgaben Aufgaben

Punkte

Aufgabe 2 Prozess der Unternehmensgründung/Personal

Die Aufgabenlösungen sind am PC mit dem Textverarbeitungsprogramm zu dokumentieren (gegebenenfalls mit Screenshot). Als Lösungsausarbeitung ist ein Ausdruck der Dokumentation abzugeben.

- 1 -

Gestaltung der Dokumentation der Arbeitsschritte.

3

- 2.1 Klaus Maier ist nach seiner Ausbildung zum Informatiker bei der Firma Alt Computer e.K. in Stuttgart im Verkauf tätig. Neben seiner Tätigkeit bei der Firma Alt Computer e.K. baut Klaus Maier in unregelmäßigen Abständen für seine Freunde Computer zusammen. Für den Zusammenbau verlangt er von seinen Freunden eine Pauschale von 30,- €.
- 2.1.1 Prüfen Sie, ob Klaus für seine unternehmerische Tätigkeit ein Gewerbe anmelden muss?

2

2.1.2 Klaus entscheidet sich ein Gewerbe anzumelden. Welche Institutionen müssen vom Gewerbeamt/Ordnungsamt von der Gewerbeanmeldung unterrichtet werden und warum? (drei Nennungen)

3

3

2.1.3 Aufgrund von starken Umsatzrückgängen in den letzten Monaten und einem schlechten Weihnachtsgeschäft sieht sich die Firma Alt Computer e.K. dazu genötigt Klaus Maier betriebsbedingt zu kündigen. Aufgrund der schlechten Arbeitsmarktlage plant Klaus Maier sich nach Ablauf der Kündigungsfrist selbständig zu machen. Auf Anraten eines guten Freundes möchte Klaus sich als Kaufmann ins Handelsregister eintragen lassen.

Welche Folgen hat dies für Klaus Maier? (drei Nennungen)

5

2.2 Klaus möchte nun in seine Heimatstadt Stuttgart ein Fachgeschäft für Computer und Computerzubehör eröffnen. Er geht von einem Flächenbedarf von 120 m² aus. Aufgrund einer Anzeige in der Branchenzeitung "Büro-Praxis" liegen ihm nun zwei Angebote in der Stadt Stuttgart sowie eine Skizze der Lage der beiden Objekte (siehe Anlage 1) vor.

Standort A:

Älteres Gebäude, Zustand gepflegt, Fußgängerzone, im ersten Stock des Nachbargebäudes der privaten Handelsschule, Miete 80,- € / m². Mietdauer fünf Jahre.

Standort B:

Neubau in Seitenstraße der Fußgängerzone mit Parkstreifen und Bushaltestelle zum Bahnhof, Miete: 20,- € / m². Mietdauer zehn Jahre.

Ermitteln Sie mit Hilfe einer Entscheidungsbewertungstabelle den geeigneten Standort! (anhand von fünf aussagekräftigen Kriterien)



Fach: Geschäftsprozesse

Aufgaben

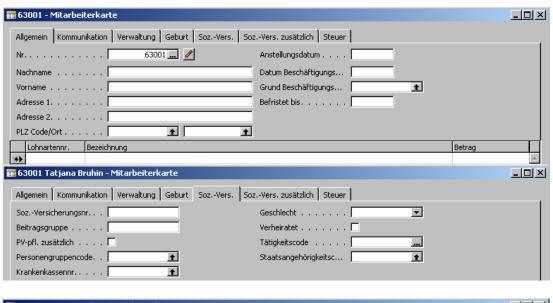
3

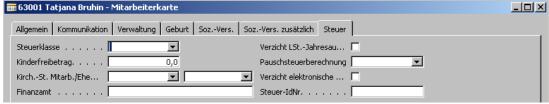
3

4

- 1 - Punkte

- 2.3 Schon nach kurzer Zeit konnte Klaus seinen Umsatz verdoppeln. Insbesondere die Anzahl der Reparaturaufträge hat stetig zugenommen. Klaus entschließt sich deshalb eine zusätzliche Arbeitskraft zur Betreuung der Kunden im Verkaufsraum einzustellen.
- 2.3.1 Beurteilen Sie die Ihnen in Anlage 2 vorliegende Stellenanzeige!
- 2.3.2 Geben Sie noch drei weitere Möglichkeiten an, geeignetes Personal für diese Stelle zu finden. Nennen Sie jeweils einen Nachteil der jeweiligen Personalbeschaffung.
- 2.3.3 Aus der Vielzahl von Bewerbern entscheidet sich Klaus für Tatjana Bruhin und stellt diese zum 01.01.09 ein. In den Anlagen 3 und 4 liegen Ihnen die zur Erfassung der Mitarbeiterin notwendigen Informationen vor. Ergänzen Sie die Ihnen vorliegenden Screenshots mit Hilfe der Ihnen vorliegenden Unternehmenssoftware Microsoft Business Solutions Navision.





2.3.4 Nachdem Klaus für Tatjana Bruhin für den Monat Januar das Lohnabrechnungs- und Beitragsnachweisabrechnungsbuchungsblatt gebucm nat, muss er noch weitere Tätigkeiten vornehmen! Nennen Sie diese und beschreiben Sie falls möglich Ihre Vorgehensweise in Microsoft Business Solutions Navision!

4



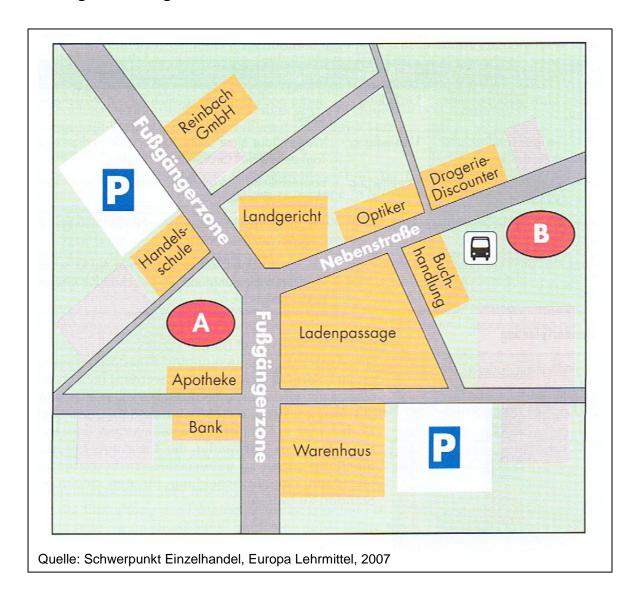
Fach: Geschäftsprozesse

Aufgaben

- 1 -

Punkte

Anlage 1 zu Aufgabe 2





Fach: Geschäftsprozesse

ben Aufgaben

-1-

Punkte

Anlage 2 zu Aufgabe 2

Wir suchen eine engagierte

Mitarbeiterin im Controlling

Aufgabenbereiche:

Schwachstellenanalyse, Ergebnissimulationen und betriebswirtschaftliche Auswertungen

Wenn Sie neben fachlichem Know-how hohe Motivation, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft mitbringen, sollten wir uns kennen lernen.

SAR AG,

Personalwesen, Am Rosswall 13, 35390 Gießen



- 1 -

Fach: Geschäftsprozesse

Punkte

Aufgaben

Anlage 3 zu Aufgabe 2

Folgende Personalstammdaten der Mitarbeiterin liegen vor:

Geburtsdatum	12.05.1981
Geburtsort	Achern
Nationalität	deutsch
Postleitzahl / Wohnort	77855 Achern
Straße	Riedstraße 5
Eintrittsdatum	01.01.09
Steuerklasse / Kinder	3 / 0
Konfession	römisch-katholisch
Konfession Ehegatte	evangelisch
Finanzamt	Bühl
beschäftigt als:	Personalsachbearbeiterin
Berufsausbildung:	Groß-/Außenhandelskauffrau
Schulausbildung:	Abitur mit abgeschlossener Berufsausbildung
Gehalt in €	1.500,00 €
Krankenkasse	AOK



Fach: Geschäftsprozesse

Aufgaben

- 1 -**Punkte**

Anlage 4 zu Aufgabe 2

Beitragsgruppen in den Meldungen nach der DEUV

Die Beitragsgruppen sind so zu verschlüsseln, daß für jeden Beschäftigten in der Reihenfolge: Krankenversicherung, Rentenversicherung, Arbeitslosenversicherung und Pflegeversicherung, die jeweils zutreffende Ziffer anzugeben ist.

Krankenversicherung (KV)

- 0 kein Beitrag
- 1 allgemeiner Beitrag
- 2 erhöhter Beitrag
- 3 ermäßigter Beitrag
- 4 Beitrag zur landwirtschaftlichen KV
- 5 Arbeitgeberbeitrag zur landwirt-schaftlichen KV
- 6 Pauschalbeitrag für geringfügig Beschäftigte

Rentenversicherung (RV)

(für Zeiträume ab 01.01.2005)

- 0 kein Beitrag
- 1 voller Beitrag
- 3 halber Beitrag
- 5 Pauschalbeitrag für geringfügig Beschäftigte

Arbeitslosenversicherung (ALV)

- 0 kein Beitrag
- 1 voller Beitrag
- 2 halber Beitrag

Pflegeversicherung (PV)

- 0 kein Beitrag
- 1 voller Beitrag
- 2 halber Beitrag

Personengruppen in den Meldungen nach der DEÜV

- 101 Sozialversicherungspflichtig Beschäftigte ohne besondere Merkmale
- 102 Auszubildende 103 Beschäftigte in Altersteilzeit
- 104 Hausgewerbetreibende
- 105 Praktikanten
- 106 Werkstudenten
- Behinderte Menschen in anerkannten Werkstätten oder gleichartigen Einrichtungen
- 108 Bezieher von Vorruhestandsgeld
 109 Geringfögig entlohnte Beschäftigte nach § 8 Abs.1 Nr.1 SGB IV
- 110 Kurzfristig Beschäftigte nach § 8 Abs.1 Nr. 2 SGB IV
- 111 Personen in Einrichtungen der Jugenchilfe, Berufsbildungswerken oder \(\text{ahnlichen}\) Einrichtungen for behinderte Menschen
 112 Mitzneitende Familienangeh\(\text{orige}\) in der Landwirtschaft
- 113 Nebenerwerbslandwirte
 114 Nebenerwerbslandwirte -saisonal beschäftigt
- 116 Ausgleichsgeldempfänger nach dem FELEG
- 118 Unständig Beschäftigte
- 119 Versicherungsfreie Altersvollrentner und Versorgungsbezieher wegen Alters

Sozialversicherungsausweis

Social Insurance Card Carte de sécurité sociale Tessera di previdenza sociale Tarjeta de afiliación a la Seguridad Social Ταυτοτητα Κοινωνικων Ασφαλισεων Legitimacija o socijalnom osiguranju Sosyal sigortalar kimliği Legitymacja ubezpieczenia społecznego

