



Die schriftliche Abschlussprüfung des zweijährigen Berufskollegs Fremdsprachen im Fach Spanisch dauert 130 Minuten und orientiert sich am Niveau B1 des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Aufgabe 1: Hörverstehen/Comprensión auditiva (10 p)

Die Schülerinnen und Schüler hören von Muttersprachlern aufgenommene Dialoge, Ansagen, Nachrichten oder Mitteilungen auf dem Anrufbeantworter zweimal.

Arbeitsanweisungen und Situationsbeschreibungen sind auf Spanisch verfasst. Im Vordergrund steht das Abprüfen von Detailverstehen, wobei folgende Bestandteile enthalten sein sollen: Zahlen, Uhrzeiten, Namen oder Adressen buchstabieren. Damit die Hörverstehenstexte problemlos zentral aufgenommen werden können, müssen die Manuskripte schriftliche Hinweise auf eventuell vorkommende akustische Signale enthalten (z.B. ding-dong).

Mögliche Situationen:

Am Arbeitsplatz, z.B.:

- Terminkalender telefonisch ändern
- Angebote einholen und Bestellungen aufgeben:
Zahlen, Preise, Zahlungs- und Lieferungsbedingungen, Menge etc.
- Nachrichten auf dem Anrufbeantworter
- wichtige Informationen aus einem Anruf als Nachricht notieren

Unterwegs in spanischsprachigen Ländern, z.B.:

- Hotel reservieren:
Namen buchstabieren, Uhrzeit, E-Mail-Adresse, Wortfeld Hotel (z.B. Einzelzimmer mit Dusche)
- Durchsagen (z.B. am Flughafen, im Bahnhof, im Kaufhaus)
- Hörfunkwerbung
- Wetterbericht

Aufgabe 2: Leseverstehen/Comprensión lectora (10 p)

Es werden ein oder mehrere spanischsprachige Texte (insgesamt ca. 400-450 Wörter) vorgegeben. Die Texte dürfen nicht aus für Lernende konzipierten Medien (z.B. Sprachlernzeitschriften oder Lehrbüchern) entnommen werden.

Mögliche Themen werden dem Lehrplan Kapitel 4 entnommen.

Die Schülerinnen und Schüler müssen entscheiden, ob die auf Deutsch oder Spanisch formulierten Aussagen zum Text richtig oder falsch sind. Sie müssen ihre Entscheidung begründen, indem sie falsche Aussagen verbessern und bei richtigen Aussagen die entsprechende Textstelle zitieren.

Alternativ sind auch Multiple-Choice-Aufgaben oder Zuordnungsaufgaben möglich.

Außerdem erhalten die Schülerinnen und Schüler eine oder mehrere Fragen zum Grob- oder Selektivverständnis des Textes auf Deutsch, die sie ebenfalls auf Deutsch beantworten müssen.



Aufgabe 3: Textproduktion/Expresión escrita (10 p)

Der Arbeitsauftrag der Textproduktion erfolgt auf Spanisch, ist adressatenbezogen und in eine Situation eingebettet. Mögliche Themen werden dem Lehrplan Kapitel 4 entnommen.

Materialien wie z.B. Schaubilder, Tabellen, Diagramme und Fotos, regen die Schülerinnen und Schüler zum Schreiben eines zusammenhängenden Textes von mindestens 150 Wörtern an.

Die inhaltliche und sprachliche Leistung wird ganzheitlich mit der Deskriptorentabelle A beurteilt.

Aufgabe 4: Handelskorrespondenz/Correspondencia comercial (10 p)

Anhand vorgegebener Stichpunkte auf Deutsch ist ein Geschäftsbrief, Fax oder E-Mail unter Berücksichtigung formaler Kriterien im Umfang von 110 – 130 Wörtern zu erstellen, der aus folgenden Bereichen stammen kann:

- a) Anfrage
- b) Angebot
- c) Bestellung

Der Arbeitsauftrag ist adressatenbezogen und in eine geschäftliche Situation eingebettet.

Die inhaltliche und sprachliche Leistung wird ganzheitlich mit der Deskriptorentabelle B beurteilt.

**Deskriptorentabelle A zur Bewertung auf Niveau B1 der
Aufgabe 3: Textproduktion**

Die Verrechnungspunkte für die inhaltliche und sprachliche Leistung
werden getrennt voneinander vergeben.

Bitte beachten Sie: Bei 0 Inhaltspunkten werden keine Sprachpunkte vergeben.

Verrechnungspunkte	Inhaltliche Leistung	Sprachliche Leistung	Verrechnungspunkte
5	vollständige und sachkompetente Bearbeitung schlüssige und differenzierte Gedankenführung	differenzierte Wortwahl und Formulierungen nahezu korrekter Sprachgebrauch	5
4	nahezu vollständige und sachkompetente Bearbeitung schlüssige Gedankenführung	breite Wortwahl und unterschiedliche Formulierungen im Wesentlichen korrekter Sprachgebrauch	4
3	Darstellung einzelner wichtiger Aspekte erkennbare inhaltliche Gliederung	situationsadäquate Wortwahl und Formulierungen trotz Fehlern weitgehend verständlich	3
2	Darstellung weniger nahe liegender Aspekte kaum erkennbare inhaltliche Gliederung	der Situation noch angemessener Sprachgebrauch einfache Wortwahl und Satzbau trotz Fehlern im Allgemeinen noch verständlich	2
1	mangelhafte inhaltliche Bearbeitung keine erkennbare inhaltliche Gliederung	kein situationsadäquater Sprachgebrauch viele Mängel beeinträchtigen die Verständlichkeit	1
0	Aufgabe nicht oder inhaltlich falsch erfasst	nahezu unverständlicher Sprachgebrauch	0

**Deskriptorentabelle B zur Bewertung auf Niveau B1 der
Aufgabe 4: Handelskorrespondenz**

Die Verrechnungspunkte für die inhaltliche und sprachliche Leistung
werden getrennt voneinander vergeben.

Bitte beachten Sie: Bei 0 Inhaltspunkten werden keine Sprachpunkte vergeben.

Verrechnungspunkte	Inhaltliche Leistung	Sprachliche Leistung	Verrechnungspunkte
5	vollständige und sachkompetente Bearbeitung deutlich erkennbare inhaltliche Gliederung	differenzierte Wortwahl und Formulierungen nahezu korrekter Sprachgebrauch	5
4	nahezu vollständige und sachkompetente Bearbeitung deutlich erkennbare inhaltliche Gliederung	breite Wortwahl und unterschiedliche Formulierungen im Wesentlichen korrekter Sprachgebrauch	4
3	nahezu vollständige Bearbeitung erkennbare inhaltliche Gliederung	situationsadäquate Wortwahl und Formulierungen trotz Fehlern weitgehend verständlich	3
2	nahezu vollständige Bearbeitung kaum erkennbare inhaltliche Gliederung	der Situation noch angemessener Sprachgebrauch einfache Wortwahl und Satzbau trotz Fehlern im Allgemeinen noch verständlich	2
1	mangelhafte inhaltliche Bearbeitung keine erkennbare inhaltliche Gliederung	kein situationsadäquater Sprachgebrauch viele Mängel beeinträchtigen die Verständlichkeit	1
0	Aufgabe nicht oder inhaltlich falsch erfasst	nahezu unverständlicher Sprachgebrauch	0