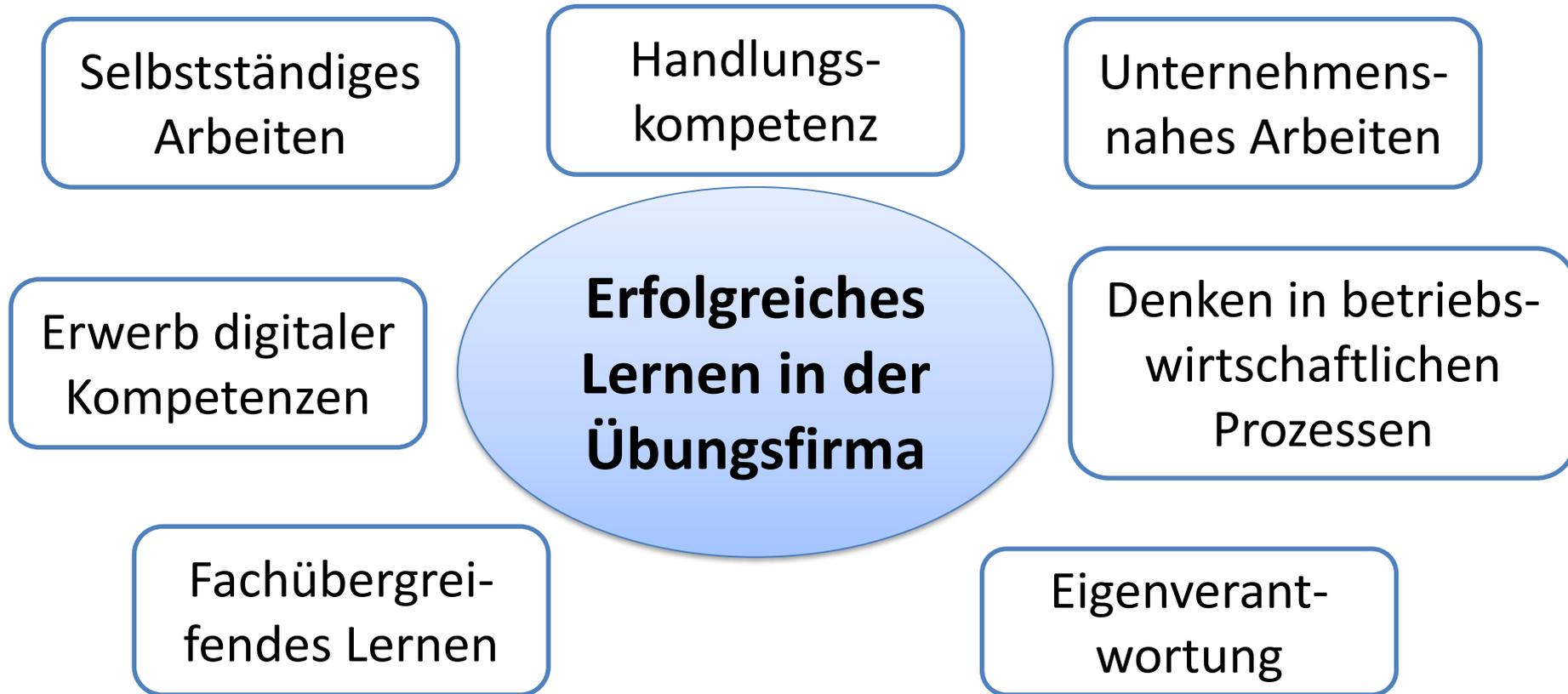


ZSL

**Zentrum für Schulqualität
und Lehrerbildung
Baden-Württemberg**

Erfolgreiches Arbeiten in der Übungsfirma mit dem neuen QM-Handbuch

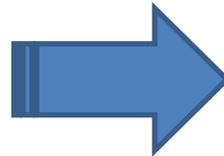
Ziele im Hinblick auf die Lernenden



Basis: elektronisches QM-Handbuch

Anforderungen an das QMH

- Prozesse
 - übersichtlich und eindeutig
 - verständlich
 - veränderbar
 - ansprechend gestaltet
- Anleitungen
 - in Prozesse integriert
 - aktuell
 - veränderbar
 - leicht verständlich
- Vorlagen und Informationen
 - leicht zu finden
 - aktuell
 - weiterführende Informationen
- QMS (Qualitätsmanagementsystem der ZÜF)
 - integriert und verlinkt
 - als Ideenpool



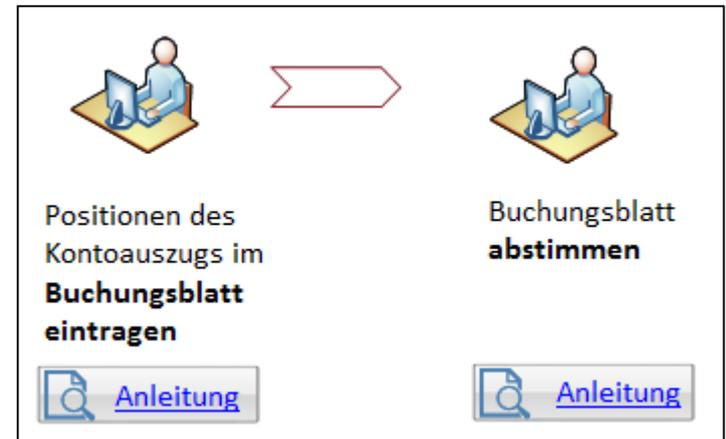
QM-Handbuch als OneNote-Notizbuch

- intuitiv zu bedienen
- individuell anpassbar (ändern, hinzufügen, löschen)
- modern / visuell / ansprechend
- in jeder Üfa einsetzbar, schulartunabhängig

Inhalt des QMH

Kompakte Sammlung der

- **Prozesse**
- **Arbeitsanleitungen**, direkt im Prozess hinterlegt
- Üfa-spezifischen **Materialien** (z. B. Briefvorlage, Organigramm, Anmeldedaten)
 - ✓ als Dateisystem
 - ✓ übersichtlich dargestellt
 - ✓ individuell anpassbar und erweiterbar



Geschäftsbrief
Briefvorlage
E-Mail-Kommunikation
Telefon
Telefonnotiz
Fax
Anleitung Faxgerät
Faxdeckblatt

Prozess- und Belegorientierung

Prozessübersicht – Beispiel Verkaufsprozess:

Belegorientierte
Darstellung

Verkaufsprozess (VKP)



i **Anfrage:**
unverbindliche
Bitte um ein Angebot

i **Bestellung:** aus
unserer Sicht ist es
ein **Kundenauftrag**,
aus Sicht des Kunden
eine **Bestellung**

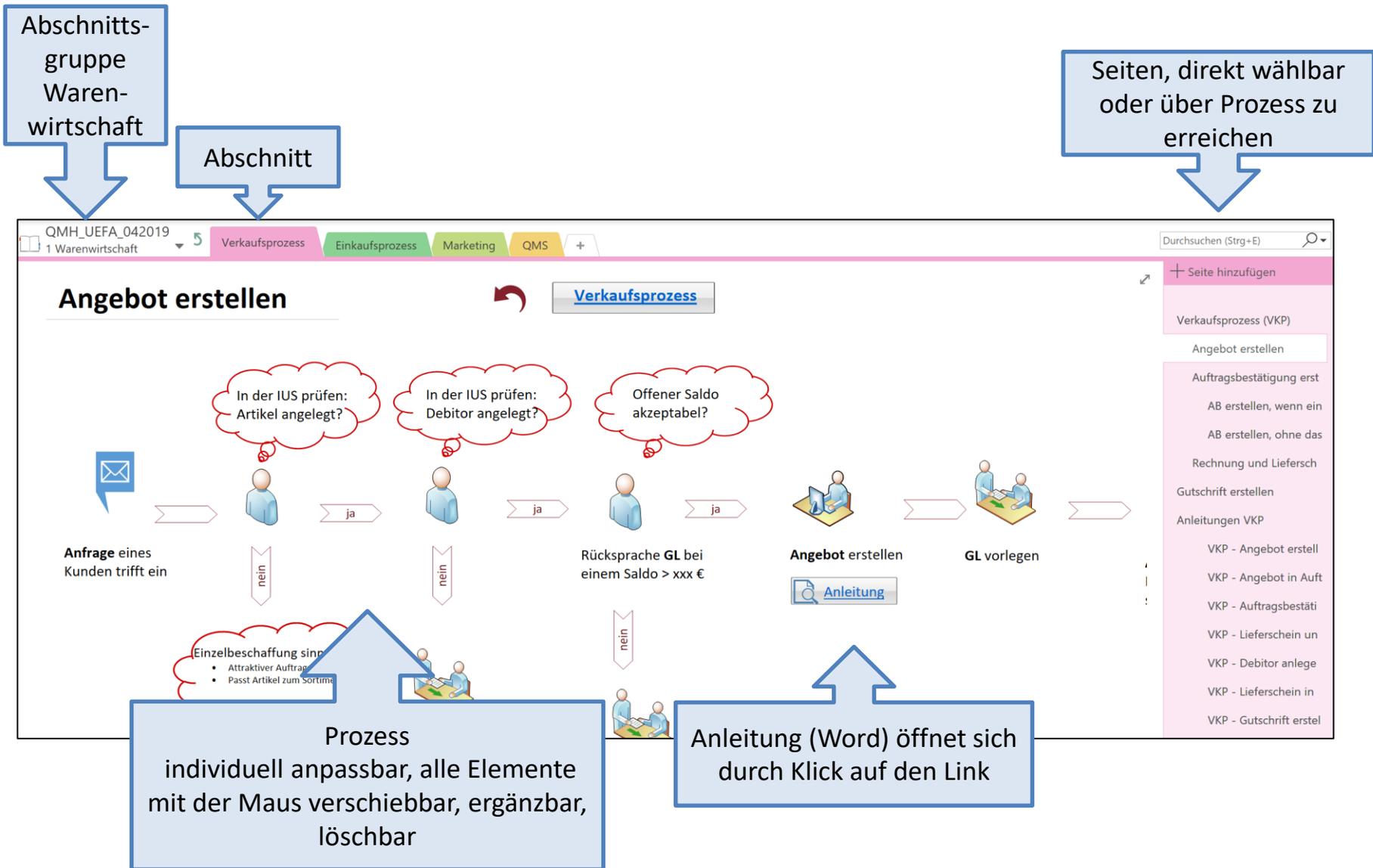
Versandfreigabe

i Die Buchung des
[Kontoauszuges](#)
erfolgt im
Finanzmanagement

Verlinkung zu den
einzelnen Prozessen;
Beispiel Angebot
siehe nächste Folie

Infokasten mit
Erklärung

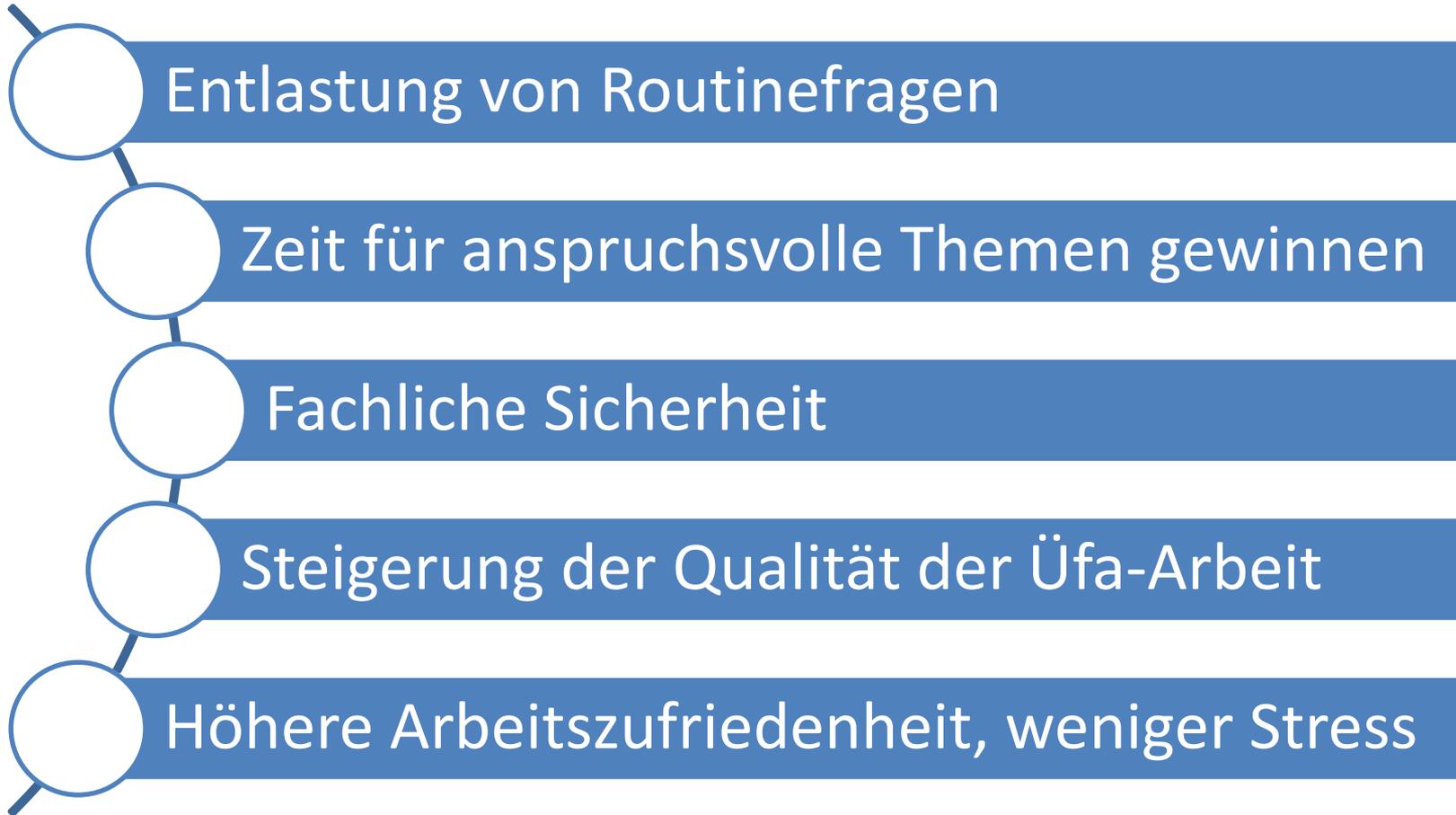
Beispielseite (Ausschnitt)



Nutzen für Lernende

- Selbstständiges Lernen und Arbeiten möglich
- Nachschauen jederzeit möglich (ohne Lehrperson)
- Fachliche Sicherheit
- Neue Lernchancen für leistungsstarke SuS
- Zufriedenheit und Motivation

Nutzen für Üfa-Lehrkräfte

- 
- Entlastung von Routinefragen
 - Zeit für anspruchsvolle Themen gewinnen
 - Fachliche Sicherheit
 - Steigerung der Qualität der Üfa-Arbeit
 - Höhere Arbeitszufriedenheit, weniger Stress

DV-technische Voraussetzungen

- Zur Erstellung verwendete Software:
Microsoft OneNote 2016
- Nutzbar ab Microsoft OneNote 2010
- Microsoft OneNote (2010-2016) ist im Office-Paket bis 2016 enthalten
- Lokale Speicherung im Üfa-Tauschverzeichnis

Unterstützung für Übungsfirmenlehrkräfte

- Eintägige Fortbildungen an der Akademie in Esslingen im Oktober 2019 ; weitere Informationen:
E-Mail: sabine.schuh@ls.kv.bwl.de
- Internet: <http://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-schularten/schulartuebergreifend/uebungsfirma/termine>
- SCHILF über die zuständigen Fachberater/-innen
RP Stuttgart: sabine.schuh@rps-schule.de
RP Karlsruhe: elke.boeer@ess.karlsruhe.de
RP Freiburg: heike.raif@rp-freiburg-abteilung7.de
RP Tübingen: ulrich.bost@fbu-rpt.de

