Digitale Handelsplattform der Übungsfirmen beruflicher Schulen in Baden-Württemberg

**Checkliste zur Einrichtung des eigenen digitalen Standes in der Ausstellung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Beschreibung | Bemerkung | Erledigt? |
| 1 | Anmeldung bei der digitalen Handelsplattform durchführen | <https://www.local-expo-services.de/anmeldung-handelsplattform>**Anmeldung ist kostenlos!** |  |
| 2 | Erhaltene Zugangsdaten eingeben | <https://les-localadmin.expo-ip.com/adminuser/login> |  |
| 3 | Evtl. Eigenen Zugangsdaten bearbeiten | Fakultativ, z. B. * Passwort auf „gängige“ Passwörter der Übungsfirma anpassen
* Logo einfügen
 |  |
| **Grundlegende Einstellungen vornehmen** |
| 4 | Einstellungen für die eigene Übungsfirma vornehmen | Firmendaten eingeben bzw. überprüfen. |  |
| 5 | Beschreibung und Katalogtext einfügen | * Diese Kurzbeschreibung wird dem Besucher beim Betreten der Ausstellungshalle angezeigt und im Ausstellungskatalog hinterlegt!
* Wir empfehlen, bei der Beschreibung Ihres Unternehmens einige Keywords für die Suchfunktion einzufügen.
* Mithilfe des hier hinterlegten Textes kann Ihr Unternehmen gefunden werden.
 |  |
| 6 | Kontaktinformationen vervollständigen | Auf expo-ip bei *Stände* - *Kontaktinformationen* |  |
| **Hintergrundgrafik des eigenen Ausstellungsstandes erstellen.** |
|  | Ggf. Vorlage herunterladen | <https://www.local-expo-services.de/>Sie können auch, unabhängig von den Vorlagen, selbsterstellte Bilder in den Formaten jpeg oder png, als Hintergrundgrafik verwenden. Bitte halten Sie dann das Format von 3000 x 1136 Pixeln (Auflösung 72dpi) ein. |  |
| 7 | Hintergrundgrafik des eigenen Ausstellungsstandes gestalten | Ggf. Vorlage im eigenen Bildbearbeitungsprogramm öffnen und bearbeiten. Im Internet stehen zahlreiche kostenfreie Bildbearbeitungsprogramme zur Verfügung (z.B. Gimp, MS Paint, usw.), falls Sie noch über keins verfügen sollten. Aktivitäten, z. B.:* Farben anpassen
* Dekoelemente hinzufügen
* Eigenes Logo und eigene Produktbilder einfügen
* Schulnamen oder -logo einfügen
* Personen am Stand hinzufügen
 |  |
| 8 | Datei mit der Hintergrundgrafik als Medium hochladen |  |  |
| **Den eigenen Ausstellungsstand einrichten** |
| 9 | Weitere eigene Medien erstellen | z. B. eigenes Logo, Dokumente (Katalog, Flyer….), Video mit Firmenpräsentation |  |
| 10 | Widgets einrichten | z. B. Link, Download oder Infobox Ggf. gewünschtes Icon auswählen oder hochladen Anschließend Icon durch drag & drop auf dem Hintergrundbild wie gewünscht platzieren. |  |
| 11 | Eigenes Logo einfügen | Logo muss vorher bei Medien als LogoImage angelegt sein (siehe Schritt 10)! |  |
| 12 | Chat-Werkzeug einrichten | z. B. Tawk.to: <https://www.tawk.to/>Wir empfehlen die E-Mail-Adresse der Übungsfirma mit einem entsprechenden Passwort.Falls Sie bereits für die Übungsfirma ein Tawk.To-Konto haben, melden Sie sich an.Erstellen Sie dann für die digitale Handelsplattform eine neue Einrichtung.Ist der Ausstellungsstand nicht besetzt, empfiehlt es sich, den Widget-Status auf *inaktiv* zu setzen.Über Widget-Erscheinung kann das eingeblendete Widget am Ausstellungsstand gestaltet werden.Aus der Galerie kann dabei zwischen verschiedenen Chat-Symbolen ausgewählt werden. |  |
| 13 | Chat-Werkzeug integrieren |  |  |
|  | Ggf. Video-Chat einrichten | Als Widget mit entsprechendem Link. Alternativ kann einen Video-Chat-Möglichkeit separat eingerichtet und im Verlauf eines Chats als Link im Chat zur Verfügung gestellt werden! |  |
| 14 | Stand in der Ausstellung veröffentlichen | Auf expo-ip bei *Stände* – *Einstellungen 🡪 erst öffentlich setzen, wenn der Stand fertig ist*Status auf *live* setzen: Bewirkt, dass der Stand den Besuchern in der Halle Ausstellung“ angezeigt wird und dieser somit „aktiv“ ist. |  |

**Ihr Ausstellungsstand ist dann startklar, kann aber jederzeit von Ihnen überarbeitet werden!**