Arbeitsblatt: Beschriften eines Umschlages



Wenn du einen Brief verschicken möchtest, muss der Umschlag richtig beschriftet sein. Schneide die unten stehenden Felder aus, trage beim Absender deine Adresse ein und klebe alles richtig auf den Umschlag!



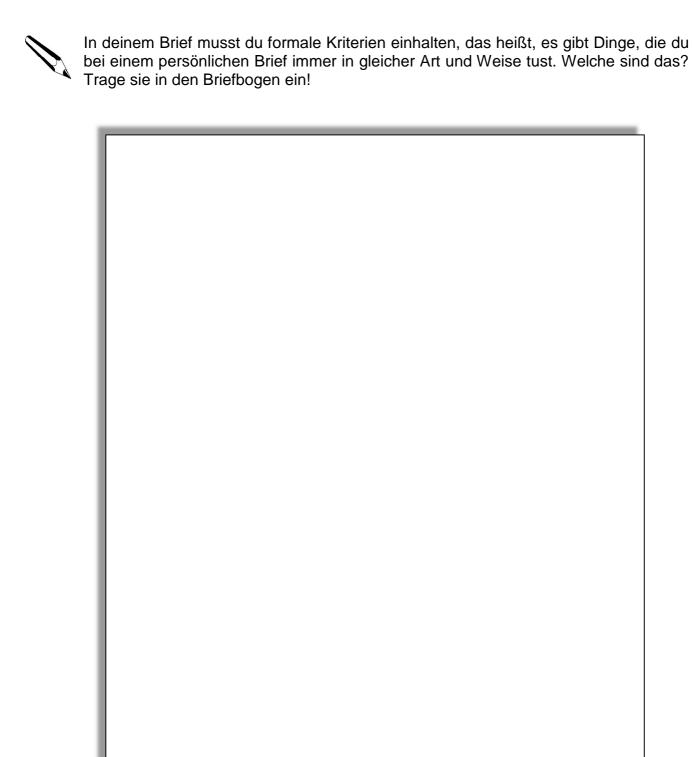
An Maxi Muster Musterstr. 20

12345 Musterstadt

Abs.

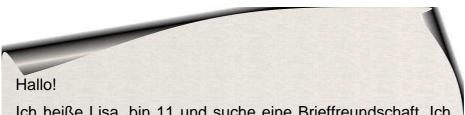


Arbeitsblatt: Der Briefbogen



Arbeitsblatt: Einen Brief verfassen

Folgende Anzeigen fanden sich in der Jugendzeitschrift "FUN!"



Ich heiße Lisa, bin 11 und suche eine Brieffreundschaft. Ich fahre gerne Rad, laufe Inliner, treffe Freundinnen und reite. Wenn du Interesse hast, schreib mir: Lisa Meier, Tannenweg 1, 12345 Musterstadt

Ich bin 11, heiße Tom und suche DICH zum Briefeschreiben.
Ich klettere sehr gerne, fahre Ski, treffe Freunde und lese.
Schreib mir doch einfach: Tom Müller, Alte Steig 10, 35678
Musterstädtchen



Wähle eine Annonce aus und schreibe Lisa oder Tom einen Brief. Beachte dabei die erarbeiteten formalen Vorgaben eines Briefes, stelle dich vor und stelle auch Fragen.

Auf dem Weg nach Hause hast du folgendes Plakat entdeckt:





Du möchtest unbedingt dabei sein, aber einen Freund / eine Freundin mitnehmen. Schreibe einen Brief, in dem du ihn/sie informierst und versuchst, zu überzeugen.

Arbeitsblatt: Der sachliche Brief

Arbeitsblatt: Unterschied des persönlichen und sachlichen Briefes



Erarbeite Merkmale und Unterschiede des persönlichen und sachlichen Briefes, trage die Ergebnisse in die Tabelle ein!

	Persönlicher Brief	Sachlicher Brief
Formales / Briefkopf		
Adressat		
Inhalt		
Anrede		
Einleitung		
Grußformel / Schluss		
	V	Ψ

Arbeitsblatt E-Mail

Wenn du eine E-Mail schreiben möchtest, musst du...

