|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: 2021 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| WGM | Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 10 | Kosten- und Leistungsrechnung durchführen | 3 |
| Kernkompetenz |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, die betriebliche Kosten- und Leistungsrechnung durchzuführen und mit deren Hilfe bei der Steuerung des Unternehmens mitzuwirken.** |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler analysieren die Erfolgssituation des Unternehmens. |  | **LS01 Erfolgssituation analysieren**  | Tischvorlage | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenSchlussfolgerungen ziehen | Vgl. LF04Projekt möglich | 02 |
| Sie informieren sich über die Kostenarten (*Einzel- und Gemeinkosten, fixe und variable Kosten*) und Leistungen sowie kalkulatorische Kosten (*kalkulatorische Abschreibung, kalkulatorischer Unternehmerlohn*). Im Rahmen der Vollkostenrechnung grenzen sie die Kosten und Leistungen von den Aufwendungen und Erträgen ab (*Ergebnistabelle*). |  | **LS02 Kostenarten und Leistungen darstellen** | Mitabeiterhandbuch | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenInformationen strukturierenmethodengeleitet vorgehenGesetzestexte anwenden |  | 08 |
| **LS03 Ergebnistabelle erstellen** | PräsentationErgebnistabelle | Probleme eingrenzensystematisch vorgehenMitverantwortung tragenZusammenhänge herstellenmit Medien sachgerecht umgehen |  | 08 |
| Die Schülerinnen und Schüler identifizieren die Kostenstellen, denen die Kosten verursachungsgerecht zugeordnet werden. Sie erstellen einen einstufigen Betriebsabrechnungsbogen und ermitteln die Gemeinkostenzuschlagssätze der einzelnen Kostenstellen. |  | **LS04 Betriebsabrechnungsbogen erstellen** | BetriebsabrechnungsbogenGemeinkostenzuschlagssätze | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenbegründet vorgehenArbeitsverfahren auswählen und Lösungsstrategien entwickelnAbhängigkeiten findenZusammenhänge herstellen |  | 14 |
| Sie nutzen in der Kostenträgerrechnung die berechneten Gemeinkostenzuschlagssätze zur Kalkulation (*Vorwärts-, Rückwärts-, Differenzkalkulation*) und ermitteln Kalkulationsfaktor und Handelsspanne, auch mit elektronischen Anwendungen. |  | **LS05 Kostenträgerrechung nutzen** | ArbeitsanweisungenKalkulationen | systematisch vorgehenzielgerichtet arbeitenInformationen auswertenZusammenhänge herstellen |  | 14 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen im Rahmen der Teilkostenrechnung eine kurzfristige Erfolgsrechnung (*Break-Even-Point,* *Deckungsbeiträge I und II, kurzfristige Preisuntergrenze*) für einzelne Warengruppen durch. Sie bewerten und optimieren anhand der Deckungsbeitragsrechnung die Zusammensetzung des Sortiments. |  | **LS06 Teilkostenrechnung durchführen** | ArbeitsanweisungenBreak-Even-PointDeckungsbeiträgePreisuntergrenzeHandlungsempfehlung | zielgerichtet arbeitenInformationen auswertenProbleme eingrenzenZusammenhänge herstellenEntscheidungen treffen |  | 12 |
| Die Schülerinnen und Schüler nutzen auch das betriebliche Controlling als Informations- und Steuerungsinstrument (*Berichtswesen*, *Budgetierung, Soll-Ist-Vergleich*), bewerten die Ergebnisse und erarbeiten Maßnahmen zur Verbesserung der Erfolgssituation des Unternehmens. Sie präsentieren ihre Auswertungen in grafischer Form. |  | **LS07 Betriebliches Controlling nutzen** | MitarbeiterhandbuchBudgetSoll-/IstvergleichSchaubilderBericht | Informationen auswertenZusammenhänge herstellenzielgerichtet arbeitenmit Medien sachgerecht umgehenSchlussfolgerungen ziehen |  | 06 |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement (2019), S. 21. [↑](#footnote-ref-2)