

Messeinformation 2

zur regionalen Übungsfirmenmesse

im Bezirk der Regionalstellen Stuttgart und Schwäbisch Gmünd des ZSL

Stuttgart, Haus der Wirtschaft, 11. März 2020

Messeprogramm

Ab 7:30 Uhr	Messeaufbau (auch Dienstag 15:30 – 18:00 Uhr möglich)
10:00 – 15:30 Uhr	Messebetrieb
10:30 Uhr	Beginn der Seminare (siehe Seminarplan)
11:00 – 11:20	QM-Handbuch und Üfa-Notizbuch mit OneNote <i>Sie kennen das QM-Handbuch und die Arbeit mit OneNote in der Üfa noch nicht und möchten sich einen ersten Eindruck verschaffen?</i> Sabine Schuh, ZSL; Raum Reutlingen
11:30 – 12:00	Workshop QM-Handbuch / Üfa-Notizbuch (Raum Reutlingen) <i>Sie arbeiten bereits mit dem QM-Handbuch und haben dazu Fragen oder brauchen Unterstützung, Ideen, Tipps?</i> Sabine Schuh, ZSL; Raum Reutlingen
13:00 – 13:30 Uhr	Grußworte und Aktuelles aus den Ministerien (Raum Reutlingen) Prof. Peter Schäfer , Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Wohnungsbau Baden-Württemberg Ingo Noack , Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg Renzo Costantino , ZSL Regionalstelle Schwäbisch Gmünd Uwe Bäcker , Zentralstelle des Deutschen ÜbungsfirmenRings <i>Es sollten jeweils ein/e Übungsfirmenleiter/-in und zwei Schüler/-innen jeder Übungsfirma vertreten sein, um Interesse und Wertschätzung gegenüber den Veranstaltern und Rednern auszudrücken.</i>
15:20 Uhr	Messeabschluss mit Preisverleihung für die besten Messestände Ausgabe der Zertifikate für Aussteller
Ab 15:30 Uhr	Abbau und Standabnahme

Teilnehmerliste: In der beigefügten „Anlage Messeinfo 2“ befinden sich die Daten aller Aussteller mit Standnummer (Blatt 1) und der Seminarplan (Blatt 2). Die Lage des Standes ist in den beigefügten Standplänen ersichtlich.

Kurzseminare:

- In Blatt 2 der „Anlage Messeinfo 2“ finden Sie die ausgewählten Themen mit den Namen der jeweils anbietenden Übungsfirma sowie Raum und Uhrzeit.
- Für die Präsentation stehen in den Konferenzräumen jeweils eine Pinnwand sowie ein Beamer (VGA-Anschluss) zur Verfügung. Ein eigenes Notebook ist, falls benötigt, selbst mitzubringen. WLAN wird zur Verfügung gestellt.
- Denken Sie bitte bei der Vorbereitung des Seminarthemas daran, dass es einen Bezug zur Übungsfirma hat und für alle Zuhörenden interessant und gewinnbringend ist.

- Wer präsentiert, freut sich über interessierte Zuhörer. **Bitte sorgen Sie daher dafür, dass Ihre Schülerinnen und Schüler als Zuhörer an Seminaren teilnehmen.** Die Anzahl der Sitzplätze pro Seminarraum ist begrenzt; der Ordnungsdienst ist aus feuerschutzrechtlichen Gründen angewiesen, keine weiteren Zuhörer in einen Raum zu lassen, in dem alle Sitzplätze belegt sind. Daher kann die Teilnahme an einem bestimmten Seminar nicht garantiert werden.
- Ein Seminar dauert ca. 15-20 Minuten. Zur Vorbereitung auf das eigene Seminar können die 5-10minütigen Pausen zwischen den Seminaren genutzt werden.

Messestand:

- Jeder Stand misst 3 m x 3 m. Die Standbegrenzungen müssen unbedingt eingehalten werden.
- An der Rückseite befinden sich drei Klemmwände und an mindestens einer Seite eine weitere Klemmwand (je 1 m breit und ca. 2,1 m hoch). Auf diesen können Plakate u. ä. mit Reißnägeln oder Pinnadeln aufgehängt werden.
- Besonders schwere Dinge können über selbst mitzubringende Haken, die über die Wände eingehängt werden, befestigt werden. Die Wandtiefe beträgt 16 mm.
- Ein Stromanschluss pro Stand ist vorhanden. Denken Sie daran, Verlängerungskabel, Mehrfachstecker etc. selbst mitzubringen.
- Pro Stand sind ein Tisch (160 cm x 80 cm) und zwei Stühle vorhanden.
- Sonstige Möbel, die im Haus der Wirtschaft stehen, dürfen nicht von ihrem Platz entfernt werden.
- Bei der Dekoration des Standes ist darauf zu achten, dass nur schwer entflammbare Stoffe verwendet werden dürfen.

Fluchtwege:

Die in den Plänen eingezeichneten Fluchtwege sind unbedingt einzuhalten und dürfen nicht mit Standmaterialien oder Möbeln belegt werden.

Anlieferung und Aufbau:

Entweder am Dienstag, 10.03.2020, 15:00 Uhr - 18:00 Uhr (bitte nutzen Sie dies, falls möglich) oder am Mittwoch, 11.03.2020 ab 7:30 Uhr.

Zu Messebeginn am 11.03.2020 um 10:00 Uhr müssen alle Stände fertig aufgebaut sein.

- Zufahrt / Haltemöglichkeit zum Ausladen: Schlossstraße 23 im Innenhof bzw. Seitenstreifen
- Jedes Fahrzeug muss **sofort nach dem Ausladen weiterfahren**, da insgesamt nur ca. 4 Fahrzeuge gleichzeitig halten können.
- Von der Anlieferung gelangen Sie über einen Aufzug zu Veranstaltungsräumen.
- Parken:
 - Gebührenpflichtiger Parkplatz direkt am Haus der Wirtschaft; Zufahrt Kienestraße
 - Parkplätze mit Parkscheinautomaten in den Seitenstraßen
 - Parkhaus Hofdienergarage, maximale Höhe 1,80 m (!), Tagespreis 12 €, wenige Schritte zu Fuß, Zufahrt Schellingstraße
 - Parkgarage Börsenplatz, Stunde 2,70 €, maximale Höhe 2,10 m

Abbau:

Mittwoch ab 15:30 Uhr – Bitte bauen Sie auf keinen Fall früher ab! Frühzeitiger Abbau eines Standes ist ein großes Ärgernis für die umliegenden Stände, Gäste und alle, die sich an die Regel halten.

Standabnahme:

Am Messetag findet ab 15:30 Uhr die Standabnahme statt. Hierbei wird jeder Stand geprüft, ob alles sauber, ohne Beschädigung und frei von Müll ist. Wenn alles in Ordnung ist, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung. Bitte verlassen Sie den Stand nicht vor der Standabnahme!
Falls Mängel auftreten, werden diese dokumentiert und ggf. die Kautions einbehalten.

Ordnungsdienst:

Das Haus der Wirtschaft ist ein repräsentativer Veranstaltungsraum, in dem wir nicht allein zu Gast sind. Damit wir auch zukünftig dort zu Gast sein dürfen, ist es uns sehr wichtig, dass alle anwesenden Personen ein **angemessenes Verhalten** zeigen. Daher sind wir verpflichtet, durch einen eigenen Ordnungsdienst für angemessenes Verhalten in allen Räumlichkeiten und vor dem Gebäude zu sorgen.

- Jede Übungsfirma stellt für eine Stunde eine Lehrkraft, die in dieser Zeit den Ordnungsdienst übernimmt.
- Wann und in welchem Bereich Sie zum Ordnungsdienst eingeteilt sind, entnehmen Sie bitte Blatt 3 Ordnungsdienst der „Anlage Messeinfo 2“
- Bitte melden Sie sich 10 Minuten vor Beginn **Ihres Ordnungsdienstes** beim Infostand (Nr. 17/18 am Eingang des List-Saals). Dort erhalten Sie ein Info-Blatt mit Ihren Aufgaben sowie ein Umhängeschild „Ordnungsdienst“.
- Zusätzlich sind Schülerinnen und Schüler einer Übungsfirma als Ordnungsdienst tätig.

Bitte besprechen Sie mit Ihren Schülerinnen und Schülern die folgenden Verhaltensregeln im Haus der Wirtschaft und sagen Sie ihnen, dass die Anweisungen des Ordnungsdienstes unbedingt zu befolgen sind:

Das Haus der Wirtschaft ist ein wunderschöner, repräsentativer Veranstaltungsraum. Wir freuen uns sehr, dort zu Gast sein zu dürfen. Bitte sensibilisieren Sie Ihre Schülerinnen und Schüler dafür, dass in diesen Räumlichkeiten ein **angemessenes Verhalten** erwartet wird, das sich in manchem von dem schulüblichen Verhalten unterscheidet.

Insbesondere bitten wir darum...

- *nichts auf die Stellwände zu kleben.*
- *die Stellwände nicht zu bewegen / verschieben.*
- *nichts außerhalb des Standes aufzuhängen / anzukleben.*
- *die Fluchtwege freizuhalten.*
- *keine Flyer zu verteilen – diese landen sowieso nur auf Gängen oder im Müll.*
- *keine Musik abzuspielen – auch wenn unsere Schülerinnen und Schüler Musik mögen, so handelt es sich doch um eine möglichst professionelle Messe und keine Freizeitveranstaltung.*
- *nicht auf Treppen und in Fluren zu sitzen, sondern den Aufenthaltsbereich zu nutzen.*
- *Speisen und Getränke nur im Aufenthaltsbereich zu verzehren.*
- *nicht vor dem Eingang oder im Gebäude zu rauchen.*

Infostand Messeorganisationsteam

An den Ständen 17 und 18 am Eingang zum List-Saal stehen wir Ihnen für Fragen und Informationen zur Verfügung.

Namensschilder:

Jeder Teilnehmer an der Übungsfirmenmesse muss während des ganzen Messetages ein Namensschild mit seinem Namen und dem Namen seiner Übungsfirma tragen. Diese Namensschilder sind selbst mitzubringen.

Catering:

Eine attraktive Auswahl an Speisen und Getränken wird kostengünstig von der Übungsfirma Elektro Wucht GmbH, Waiblingen, im Eyth-Saal angeboten. Bitte informieren Sie Ihre Schülerinnen und Schüler hiervon und machen Sie regen Gebrauch von diesem Angebot!

Zahlungsmöglichkeiten:

- Übungsfirmenmitarbeiter/-innen: kaufen auf Rechnung (zahlen also nicht mit MesseCard!)
- Besucher, die nicht zu einer Übungsfirma gehören, können am Info-Stand eine MesseCard gegen eine geringe Gebühr erwerben und damit bezahlen.
- Mit MesseCard können nur haushaltsübliche Mengen gekauft werden.
- Alle weiteren Informationen zur Abrechnung der MesseCard-Aufträge erhalten Sie bei der ZÜF.

Müll:

- Bitte achten Sie bereits bei der Planung Ihres Messeauftritts darauf, dass möglichst wenig Müll produziert wird.
- Jede Übungsfirma entsorgt ihren Müll selbst, d. h. Müllbeutel für Restmüll sind mitzubringen.
- Papier wird separat entsorgt.
- Genaue Informationen zum Stand der Altpapier- und Müllcontainer sind am Info-Stand erhältlich.

Garderobe:

Die Garderobe im Eingangsbereich kann von uns kostenlos genutzt werden und ist von 09:00 – 16:30 Uhr durch das Haus der Wirtschaft besetzt. So gesehen ist die Garderobe „bewacht“. Es wird jedoch **keine Haftung im versicherungsrechtlichen Sinn** übernommen! Bitten Sie Ihre Schülerinnen und Schüler die Garderobe zu nutzen.

Flyer:

Als Anlage erhalten Sie den Flyer zur Übungsfirmenmesse 2020. Bitte leiten Sie diesen weiter an Kolleginnen und Kollegen, die nicht als Aussteller teilnehmen, aber als Besucher mit ihren Schülerinnen und Schülern zur Messe kommen könnten.

Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Messetag!

Ihr Messe-Organisationsteam

Ulrike Richter und Sabine Schuh