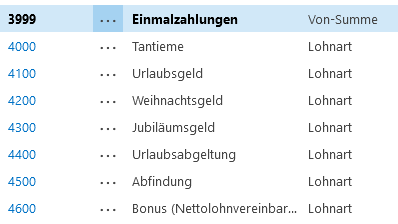
### **Sonderzahlung bei der Gehaltsabrechnung**

In der Übungsfirma kommen üblicherweise folgende Sonderzahlungen vor:

* Urlaubsgeld
* Weihnachtsgeld
* Evtl. Jubiläumsgeld, auch für sonstige Anlässe wie z. B. Extrazahlung für eine Messe nutzbar

Diese Sonderzahlungen sind in NAV2018 bereits als Einmalzahlung hinterlegt:



HINWEIS: Vor der erstmaligen Verwendung müssen diese Lohnarten einmalig von der Geschäftsleitung kontiert werden. Vorgehensweise siehe [Video](https://www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-schularten/schulartuebergreifend/uebungsfirma/unterrichtsmaterialien/qmh/lohnartenkontierung-weihn-_url-geld.mp4).

**Sonderzahlung eintragen**



Mitarbeiterkarte öffnen



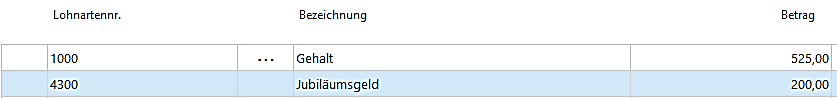
In nächster freier Zeile in das Feld der Spalte „Lohnartennr.“ klicken.

Falls die Nummer der Lohnart oder die genaue Bezeichnung (z. B. aus Liste oben) bekannt ist: diese direkt eintragen.

Betrag in der Spalte „Betrag“ eintragen.

Falls Lohnart nicht bekannt: Auf … „Wert suchen“ klicken, dann „Aus vollständiger Liste auswählen“, dann über Suchfeld suchen.

Lohnart eintragen oder suchen

Beispiel für das Ergebnis:

Die Sonderzahlung wird nun einmalig bei der nächsten Abrechnung berücksichtigt.