|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hinweise zur Formatierung:** | |  |
|  | |  |
|  | Um eine einheitliche Formatierung sämtlicher Aufgaben und Lösungsvorschläge aller Kommissionen zu gewährleisten, wurde diese Mustervorlage erstellt.  Wir bitten Sie sehr, davon Gebrauch zu machen. |  |
|  | Bitte ergänzen Sie die Art der Gruppe, der Aufgabe und ggf. das Prüfungsjahr sinngemäß: |  |
|  | Gruppe I: Betriebswirtschaftslehre  Gruppe II: Volkswirtschaftslehre  GruppeIII: Rechnungswesen |  |
|  | Die Aufgaben sind in der Schriftart Arial / Times New Roman und mit dem Schriftgrad 12 zu schreiben. Aufgabenüberschriften können **fett** formatiert sein.  *Kursiver* und unterstrichener Text ist zu vermeiden. |  |
|  | Bitte das Layout der Kopfzeile (diese wird grau angezeigt) nicht verändern. |  |
|  | **Besonderheiten bei mehrseitigen Aufgaben:**  Falls eine Aufgabe mehrere Seiten umfasst, muss auf den folgenden Seiten "(Fortsetzung)" stehen |  |
|  | Bei Lösungen bitte auf jeder Seite das Wort "**Lösungsvorschlag**" fett in die oberste Zeile setzen.  Bei den Lösungen soll bei jeder Teilaufgabe unter den Punkten die in der Teilaufgabe angesprochene Nr. der Lehrplaneinheit angeführt werden. Es sollte angestrebt werden, dass die Lernzielebenen „Reproduktion/Reorganisation“, „Transfer“ und „problemlösendes Denken“ im Verhältnis 40:40:20 angesprochen werden. |  |
|  | Speichern Sie Ihren Aufgabenvorschlag im .docx-Format.  Geben Sie Ihre Aufgabenvorschläge in digitaler Form bei Ihrer Schul- bzw. Abteilungsleitung ab, die Ihren Vorschlag dann an das Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (IBBW) weiterleiten wird. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Viel Erfolg bei der Aufgabenerstellung und vielen Dank für Ihre Mühe! |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |