**Hinweise zur Formatierung:**

Um eine einheitliche Formatierung sämtlicher Aufgaben und Lösungsvorschläge aller Kommissionen zu gewährleisten, wurde diese Mustervorlage erstellt.

Wir bitten Sie sehr, davon Gebrauch zu machen.

Bitte ergänzen Sie die Art der Gruppe, der Aufgabe und ggf. das Prüfungsjahr sinngemäß:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gruppe I | **Analysis** | Aufgabe 1 (ohne Hilfsmittel)  Aufgaben 2, 3 |
| Gruppe II | **Vektorgeometrie** | Aufgaben 4, 5 |
| **Stochastik** | Aufgaben 6, 7 |
| **Anwendungen aus der Wirtschaft** | Aufgaben 8, 9 |

Die Aufgaben sind in der Schriftart Arial / Times New Roman und mit dem Schriftgrad 12 zu schreiben. Aufgabenüberschriften können **fett** formatiert sein.

*Kursiver* und unterstrichener Text ist zu vermeiden.

Bitte das Layout der Kopfzeile (diese wird grau angezeigt) nicht verändern.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wenn Sie möchten, können Sie die folgende Tabelle zur Einteilung und Punkteangabe verwenden: | |  |
|  | |  |
|  |  |  |
| a) |  | 10 |
|  |  |  |
| b) |  | 3 |
|  |  |  |
| c) |  |  |
|  |  | 30 |

**Besonderheiten bei mehrseitigen Aufgaben:**

Falls eine Aufgabe mehrere Seiten umfasst, muss auf der 1. Seite Folgendes stehen:

Aufgabe 1 Seite 1/2 (andernfalls ist die Seitenangabe zu streichen). Auf der 2. Seite steht dann: Seite 2/2, usw.

Bei Lösungen bitte auf jeder Seite das Wort "**Lösungsvorschlag**" fett in die oberste Zeile setzen. Um den Aufwand bei den Lösungen vertretbar zu halten, können Lösungen auch handschriftlich angefertigt werden. Um saubere Schrift /Darstellung wird gebeten!

Speichern Sie Ihren Aufgabenvorschlag im .docx-Format.

Geben Sie Ihre Aufgabenvorschläge in digitaler Form bei Ihrer Schul- bzw. Abteilungsleitung ab, die Ihren Vorschlag dann an das Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (IBBW) weiterleiten wird.

Viel Erfolg bei der Aufgabenerstellung und vielen Dank für Ihre Mühe!