


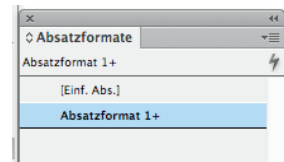
## Neues Absatzformat in Adobe InDesign erstellen

1. Öffnen Sie das Absatzformatebedienfeld über Menü: „Fenster“ > „Formate“ > „Absatzformate“.  
Alternative: Taste F11



2. Formatieren Sie einen Absatz mit allen Eigenschaften, die in das neue Absatzformat übernommen werden sollen. Dazu gehören Einstellungen wie bspw. Schriftfamilie, Schriftschnitt, Einzüge und Abstände etc.
3. Positionieren Sie den Cursor in dem neu formatierten Absatz und klicken Sie im Absatzformatebedienfeld auf .

» Im Absatzformatebedienfeld erscheint ein neues Format mit der Bezeichnung *Absatzformat* und einer fortlaufenden Nummer.



4. Öffnen Sie das Fenster *Absatzformatoptionen* durch einen Doppelklick auf eine Stelle neben dem neuen Absatzformat.

5. Vergeben Sie in dem neuen Absatzformat einen aussagekräftigen Formatnamen ① und prüfen Sie, ob das neue Format auf einem bereits vorhandenen Format basiert.

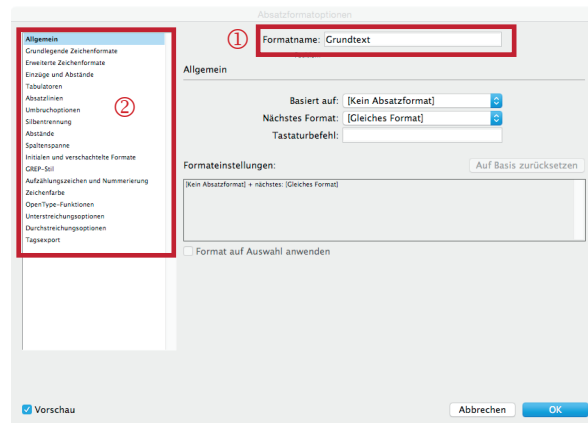
» Wählen Sie hier [kein Absatzformat].

6. In diesem Menüfenster können Sie die bereits vorgenommenen Formatierungen, wie bspw. Schriftfamilie, Schriftschnitt, Abstände etc., bei Bedarf noch einmal anpassen ②.


7. Klicken auf die Taste *Ok*, um alle Einstellungen in dem neu angelegten Absatzformat abzuspeichern und auf den ausgewählten Absatz zu übertragen.

8. Soll das neue Absatzformat auf weitere Absätze angewendet werden, muss mit der Maus zunächst in den gewünschten Absatz geklickt werden.

9. Anschließend das gewünschte Absatzformat im Absatzformatebedienfeld auswählen. Damit wird das ausgewählte Absatzformat dem Absatz zugewiesen, in welchem der Textcursor gerade blinkt.



## Neues Zeichenformat in Adobe InDesign erstellen

1. Öffnen Sie das Zeichenformatebedienfeld über Menü: „Fenster“ > „Formate“ > „Zeichenformate“.  
Alternative: Shift-Taste + F11
2. Formatieren Sie eine Zeichenfolge (bspw. ein Wort) mit allen Eigenschaften, die in das neue Zeichenformat übernommen werden sollen. Dazu gehören Einstellungen wie bspw. Zeichenfarbe, Schriftschnitt, etc.
3. Markieren Sie die entsprechenden Zeichen und klicken Sie im Zeichenformatebedienfeld auf .  
» Im Zeichenformatebedienfeld erscheint ein neues Format mit der Bezeichnung Zeichenformat und einer fortlaufenden Nummer.
4. Öffnen Sie das Fenster *Zeichenformatoptionen* durch einen Doppelklick auf eine Stelle neben dem neuen Zeichenformat.
5. Vergeben Sie dem neuen Zeichenformat einen aussagekräftigen Formatnamen ①.  
» Es bietet sich an, hier Bezug auf die vorgenommenen Einstellungen zu nehmen, z. B.: italic\_bold – der Text wird kursiv (italic) und fett (bold) formatiert.
6. In diesem Menüfenster ② können die Formatierungen noch angepasst werden.
7. Klicken Sie auf die Taste Ok, um die Einstellungen im Zeichenformat abzuspeichern.
8. Soll das Zeichenformat auf weitere Wörter angewendet werden, markieren Sie die Wörter und wählen dann das Zeichenformat aus.

