|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lernfeld** | | **Lernsituation** |
| **3** | **Aufträge bearbeiten** | **Preisberechnung durchführen** |

|  |
| --- |
| **Didaktisch-methodische Hinweise für die Lehrkraft** |

Ausschnitt aus der Zielanalyse für das Lernfeld 3 (Kaufmann/frau für Büromanagement):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bildungsplan** | **Didaktisch-methodische Analyse** | | | | | |
| **Kompetenzbasierte Ziele** | **Lernsituation** | **Handlungs-ergebnis** | **Überfachliche Kompetenzen** | **Methodisch-didaktische Hinweise** | **Zeit** | **Hinweise** |
| […]  Die Schülerinnen und Schüler führen mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms (*Aufbau und Formatierung von Tabellen, Einsatz einfacher Funktionen und Formeln sowie geeignete Zelladressierungen*) einfache Preisberechnungen durch. Dabei wenden sie kaufmännische Rechenarten (*Dreisatz, Prozentrechnen*) sicher an. […] | LS Preisberechnung durchführen | Verkaufskalkulation | Informationen  selbstständig erarbeiten  systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  zum Lernen bereit sein | unterschiedliche Zugangswege  gestufte Hilfen | Ca. 45 bis 60 Min. | LF 10: … kalkulieren Angebotspreise für Produkte und Dienstleistungen ihres Betriebes (*einfache Zuschlagskalkulation, Kalkulation von Handelswaren in Form der Vorwärts- und Rückwärtskalkulation*) … |

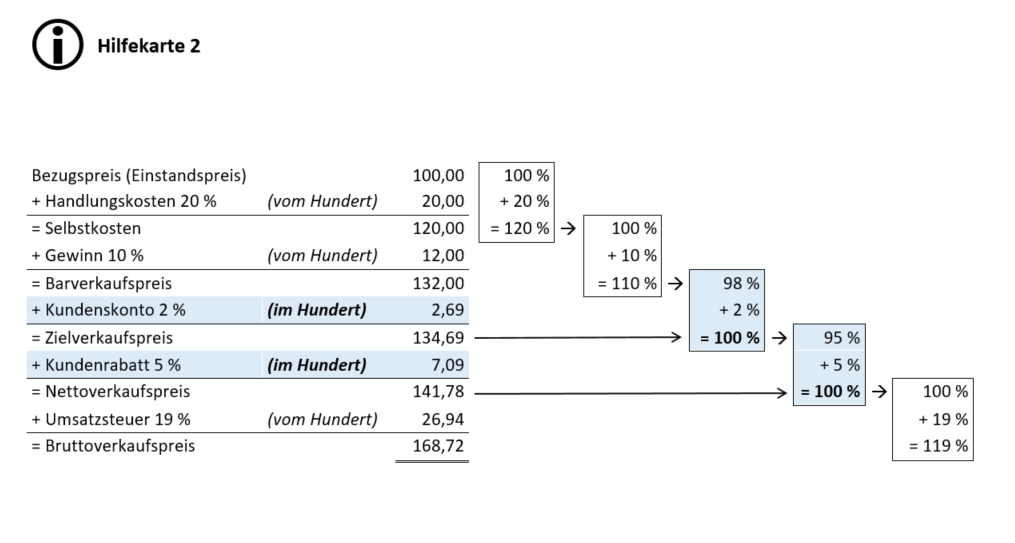
|  |  |
| --- | --- |
| **Phasen der vollständigen Handlung - Umsetzungshinweise** | |
| **Handlungsphase** | **Hinweise zur Umsetzung** |
| Informieren | Die Schülerinnen und Schüler erfassen und analysieren die Situation. |
| Planen | Die Schülerinnen und Schüler planen eine strukturierte Vorgehensweise für die Bearbeitung des Auftrages. |
| Entscheiden | Die Schülerinnen und Schüler entscheiden sich für eine der beiden möglichen Vorgehensweisen: Bearbeitung des Auftrages anhand eines Textes oder anhand eines Erklärvideos. |
| Ausführen | Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten den Auftrag in Einzelarbeit.  Bei Bedarf liegen auf dem Tisch der Lehrkraft für die Schülerinnen und Schüler gestufte Hilfen in Form von drei Hilfekarten bereit. Die Hilfen sind unterschiedlich umfangreich: Hilfe 1 ist eine kleinere Hilfe, Hilfe 2 ist eine größere Hilfe und Hilfe 3 zeigt die komplette Lösung. Die Hilfen können von den Schülerinnen und Schülern unabhängig vom gewählten Zugangsweg (Text oder Video) verwendet werden. Wichtig ist, dass die Hilfen erst in Anspruch genommen werden, wenn die Lösung ohne Hilfe nicht gelingt. |
| Kontrollieren | Nach Bearbeitung des Auftrages kontrollieren die Schülerinnen und Schüler ihr Ergebnis mit der an der Tafel durch die Lehrkraft ausgehängten Lösung. Bei Abweichungen analysieren sie die Fehlerursache und nehmen Korrekturen vor. |
| Bewerten | Im Lehrer-Schüler-Gespräch reflektieren die Schülerinnen und Schüler ihr eigenes Handeln, insb. auch den gewählten Zugangsweg. Sie identifizieren Verbesserungsmöglichkeiten im Handlungsverlauf und im Ergebnis und übertragen diese auf zukünftige Situationen. |

Gestufte Hilfen:

🛈

**Hilfekarte 1**

|  |
| --- |
| Bezugspreis (Einstandspreis) |
| + Handlungskosten |
| = Selbstkosten |
| + Gewinn |
| = Barverkaufspreis |
| + Kundenskonto |
| = Zielverkaufspreis |
| + Kundenrabatt |
| = Nettoverkaufspreis |
| + Umsatzsteuer |
| = Bruttoverkaufspreis |



🛈

**Hilfekarte 3**

Schauen Sie sich das Erklärvideo „Verkaufskalkulation durchführen“ an.



www.schule-bw.de/faecher-und-schularten/berufliche-bildung/wirtschaft/unterrichtsentwuerfe-und-materialien/lernspiele/preisberechnung

(Zugriff am 31.12.2019)