

Bildungsplan Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – Zielanalyse Lernfeld 6

Zum 1. August 2014 trat die Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement und zur Kauffrau für Büromanagement in Kraft. Gleichzeitig wurde eine Verordnung, mit der die Einführung der Gestreckten Abschlussprüfung (GAP) erprobt werden sollte, erlassen. Die Erprobungsverordnung war zunächst bis zum 31. Juli 2020 befristet und wurde durch eine Änderungsverordnung bis zum 31. Juli 2025 verlängert. Das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) kam zu dem Ergebnis, dass Struktur und Inhalt der Ausbildung als auch die GAP sich bewährt haben, so dass die Erprobungsverordnung zum 1. August 2025 in Dauerrecht überführt wird.

Für den Rahmenlehrplan und infolgedessen für den Bildungsplan für Baden-Württemberg ergeben sich hierdurch ab dem Schuljahr 2025/2026 inhaltliche Änderungen sowie sprachliche Präzisierungen.

In der nachfolgenden Zielanalyse sind inhaltliche Änderungen des Bildungsplans **grün formatiert**, sprachliche Präzisierungen (z. B. Ergänzungen um gendergerechte Formulierungen) sind nicht hervorgehoben.

Sofern die **inhaltlichen Änderungen** des Bildungsplans eine **Änderung des Unterrichts** nach sich ziehen, sind die Eintragungen in den Spalten Lernsituation, Handlungsergebnis, überfachliche Kompetenzen und Hinweise **kursiv grün formatiert**. Notwendige Modifikationen hinsichtlich der Handlungsergebnisse sind nicht dargestellt, sie müssen von der Lehrkraft vorgenommen werden.

Zielanalyse		Stand: 2026
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf	Zeitrictwert
WBM	Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement	80
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung	Jahr
06	Werteströme erfassen und beurteilen	2
	Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Werteströme im Betrieb prozessbegleitend zu erfassen und ordnungsgemäß zu dokumentieren sowie die Auswirkungen auf den Betriebserfolg zu beurteilen.	
Schule, Ort	Lehrkräfteteam	
Bildungsplan¹	didaktisch-methodische Analyse	

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler identifizieren mit den Kategorien Güter, Geld und Information systematisch Werteströme ihres Betriebes anhand von Belegen, die im Rahmen der Geschäftsprozesse entstehen.		LS01 Werteströme identifizieren	<i>Übersicht</i>	<i>systematisch vorgehen</i> <i>zuverlässig handeln</i>		03
Sie informieren sich über die rechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung (<i>Handelsgesetzbuch, Abgabenordnung, Umsatzsteuergesetz</i>). [...] [...] Die Schülerinnen und Schüler durchdenken ihre Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung hinsichtlich Genauigkeit, Vollständigkeit und Korrektheit. [...]		LS02 Rechtliche Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung erkunden	Übersicht Prüfschemata	Gesetzestext anwenden zuverlässig handeln Schlussfolgerungen ziehen		04
[...] Die Schülerinnen und Schüler strukturieren zeitliche und organisatorische Abläufe zur Bearbeitung der Belege unter Berücksichtigung der betrieblichen Rahmenbedingungen.		LS03 Ablauf der Belegbearbeitung darstellen	Ablaufplan	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen zielgerichtet arbeiten	Conceptmap	02

¹ Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (2025)

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler kontieren Eingangsrechnungen von Sachgütern und Dienstleistungen und dokumentieren die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle. [...] [...] Sie berücksichtigen die Umsatzsteuer [...]		LS04 Eingangsrechnungen von Sachgütern und Dienstleistungen kontieren	Unternehmenshandbuch Präsentation Buchungssätze	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen zielgerichtet arbeiten methodengeleitet vorgehen Verständnisfragen stellen mit Medien sachgerecht umgehen Zusammenhänge herstellen Abhängigkeiten finden Schlussfolgerungen ziehen	Systematik der doppelten Buchführung Kontenrahmen	20
[...] Sie nutzen das aufwandsrechnerische Verfahren beim Einkauf von Handelswaren und buchen Ausgangsrechnungen aus deren Verkauf. Sie buchen die notwendigen Zahlungen unter Berücksichtigung von Skonto. Sie führen Stornobuchungen (<i>Rücksendung</i>) durch. [...] [...] und erstellen Umsatzsteuervoranmeldungen. [...]		LS05 Einkauf und Verkauf von Handelswaren buchen	Unternehmenshandbuch Buchungssätze	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen		06
		LS06 Zahlungen unter Skontoabzug und Rücksendungen an Lieferanten buchen	Unternehmenshandbuch Buchungssätze	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen		06
		LS07 Zahlungen unter Skontoabzug und Rücksendungen von Kunden buchen	Unternehmenshandbuch Buchungssätze	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen		06
		LS08 Umsatzsteuervoranmeldung erstellen	Unternehmenshandbuch Umsatzsteuervoranmeldung	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen		02
[...] Sie erfassen buchhalterisch Wertminderungen von Anlagegütern. [...]		LS09 Abschreibungen buchen	Unternehmenshandbuch Anlagekarte Buchungssätze	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen	aktuelles Steuerrecht	06

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
[...] Die Schülerinnen und Schüler vergleichen die Ergebnisse aus der Finanzbuchhaltung mit den tatsächlichen Bestandswerten und klären den Korrekturbedarf.		LS10 Bestandabweichungen analysieren und Korrekturbedarf ermitteln	Soll-Ist-Vergleich Korrekturliste Arbeitsanweisung	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen Zusammenhänge herstellen		03
Sie ermitteln den Erfolg des Betriebes und beurteilen dessen Auswirkungen für die Bilanz. Sie berechnen die Eigenkapitalrentabilität des Betriebes und bewerten mit den gewonnenen Daten die Wirtschaftlichkeit des Betriebes.		LS11 Erfolg ermitteln und Auswirkungen beurteilen	GuV-Konto Bericht	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen Zusammenhänge herstellen		03
		LS12 Eigenkapitalrentabilität berechnen und bewerten	Eigenkapitalrentabilität Soll-Ist-Vergleich Bericht	systematisch vorgehen zuverlässig handeln begründet vorgehen Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen		03
Sie arbeiten konzentriert, verantwortungsbewusst und sorgfältig. [...] [...] In der retrospektiven Konfrontation mit dem Geleisteten hinterfragen sie ihre Konzentrationsfähigkeit und ergreifen bei Bedarf Maßnahmen, diese zu verbessern.	[Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld] Integrativ umsetzen					

Impressum

Herausgeber Land Baden-Württemberg
vertreten durch das Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL)
Heilbronner Straße 314, 70469 Stuttgart
Telefon: 0711 21859-0
Telefax: 0711 21859-701
E-Mail: poststelle@zsl.kv.bwl.de
Internet: <https://zsl-bw.de>

Urheberrecht Alle Materialien der Umsetzungshilfen stehen unter der
Creative Commons Lizenz [CC BY-NC 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)
(Namensnennung – keine kommerzielle Nutzung – 4.0 International).