**Projekt Verkehrssicherheit/Terminplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **U-Woche** | **Lehrer/in** | **Thema** |
|  | 1 |  | Themenvergabe Projekt – Verkehrssicherheit  Organisation des Projekts  Gruppeneinteilung |
|  | 2 |  | Recherche – Erstellung eines Kurzberichts:  Zielsetzung – Auswahl der Unterthemen – Vorgehen |
|  | 3 |  | Input: Vorgaben zur Erstellung der schriftlichen Ausarbeitung der Projektarbeit |
|  | 4 |  | Erstellung eines Probekapitels unter Einhaltung der Vorgaben |
|  | 5 |  | Experimente – Recherche – Dokumentieren |
|  | 6 |  | Experimente – Recherche – Dokumentieren |
|  | 7 |  | Einarbeiten letzter Hinweise und Anregungen – Binden der Dokumentation – Abgabe am Ende der Woche im Sekretariat |
|  |  |  | Herbstferien |

**Coaching:**

* Jede Gruppe trifft sich mindestens alle zwei Wochen mit der Fachlehrkraft.
* Der aktuelle Stand wird von der Gruppe dargestellt und das weitere Vorgehen/Ziele wird von der Gruppe schriftlich formuliert.
* In die Bewertung geht mit ein, wie die Vereinbarungen eingehalten bzw. umgesetzt wurden.

**Gruppenliste**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gruppe** | **Thema** | **Teilnehmer** |
| ➊ |  |  |
| ➋ |  |  |
| ➌ |  |  |
| ➍ |  |  |
| ➎ |  |  |
| ➏ |  |  |

**Vorgaben zur Erstellung der schriftlichen Ausarbeitung**

1. Textumfang: 1 Seite pro Schüler (= Hauptteil)  
    + Einleitung (Umfang ≙ ca. 10 % des Hauptteils)  
    + Fazit (Umfang ≙ ca. 10 % des Hauptteils)
2. Deckblatt (≙ Visitenkarte der Arbeit)

* Thema
* Schule
* Veranstaltung: Dokumentation zum Thema Verkehrssicherheit
* Schuljahr
* Klasse
* Autoren (in alphabetischer Reihenfolge)
* Betreuende/r Lehrer/in
* ohne (!) Seitenzahl

1. (automatisch erstelltes) Inhaltsverzeichnis

* Nummerierung mit allen Gliederungspunkten
* Seitenzahlen erscheinen erstmals nach dem Inhaltsverzeichnis (Deckblatt ≙ Seite 1, Inhaltsverzeichnis ≙ Seite 2, **aber**: Deckblatt und Inhaltsverzeichnis werden **nicht** nummeriert und erscheinen nicht im Inhaltsverzeichnis)

1. Einleitung (… soll Lust auf Weiterlesen machen!)

* Vorstellung des Themas (inkl. Einordnung des Themas in größeren Zusammenhang, ggf. noch Begründung für Themenwahl)
* Ziel der Dokumentation (Vorstellung der Leitfrage(n))
* Aufbau der Dokumentation: Schritte nennen und begründen

1. Hauptteil (≙ Kern der Arbeit)

* Wichtig: immer die Leitfrage(n)/„roten Faden“ im Auge behalten
* Beschränkung auf inhaltlich notwendige Punkte
* Sinnvolle Strukturierung:  
  Kapitel/Unterkapitel/Absätze (Achtung: Es kann nie nur 1 Unterkapitel geben!)
* Beschriftung von Abbildungen, Tabellen, Diagrammen etc.
  + Beginn der Beschriftung = Abbildungsnummer („Abb. Nr.“), danach Titel der Abbildung
  + Angabe der Quelle der Abbildung erfolgt im Abbildungsverzeichnis
  + Abbildungen dienen niemals zur „Verschönerung“ der Arbeit, sondern sollen zum Verständnis des Inhalts beitragen. Sie müssen deshalb in der Arbeit entsprechend besprochen werden. Die verwendeten Abbildungen sollten folglich anschaulich und gut zu verstehen sein, die Achsen bei Diagrammen leserlich beschriftet sein.
  + Mathematische Zusammenhänge und Formeln werden mit einem Formeleditor geschrieben. Die Schrift soll nicht kursiv sein, um eine bessere Lesbarkeit zu erreichen.

1. Schluss (bildet zusammen mit Einleitung den Rahmen der Arbeit)

* Leitfrage(n) des Hauptteils beantwortet?
* Offene Frage(n)? (inkl. Begründung hierfür)
* Zusammenfassung: Ergebnisse der Dokumentation „auf den Punkt“ bringen
* Interpretation und Bewertung dieser Ergebnisse

1. Literaturverzeichnis (erscheint auch im Inhaltsverzeichnis)

Auflistung der gesamten verwendeten Literatur und sonstiger Quellen, die wörtlichen und sinngemäßen zitiert wurden

1. Abbildungsverzeichnis

* = optional (nur notwendig, wenn es auch Abbildungen gibt)
* Form: *Abb. Nr., Titel der Abbildung, S. Seitenzahl, Quellenangabe.*
* Zur optischen Aufwertung und aus Zeitgründen, empfiehlt es sich, die Verzeichnisfunktion des benutzten Textverarbeitungsprogramms zu verwenden!

1. Versicherung  
   *„Hiermit erklären wir, dass wir die vorliegende Hausarbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt haben. Die Stellen der Dokumentation, die anderen Quellen im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen wurden, sind durch Angaben der Herkunft kenntlich gemacht. Dies gilt auch für Zeichnungen, Skizzen, bildliche Darstellungen sowie für Quellen aus dem Internet.“ + Datum, Ort und Unterschrift jedes einzelnen Gruppenmitglieds*
2. Formales
   * Kopfzeile: mit Kapiteltitel (ggf. Unterkapiteltitel) + Namen des Verfas- sers, abgetrennt vom Textteil durch durchgehende Linie
   * Fußzeile: Angabe der Seitennummer
   * Zeilenabstand: 1,5-zeilig
   * Ränder: links 2,5, rechts 3, oben 2,5, unten 2
   * Schriftarten: Überschrift: Arial 14, linksbündig, fett  
      Überschrift Unterpunkt 1: Arial 13, linksbündig, kursiv  
      Überschrift Unterpunkt 2: Arial 12, linksbündig  
      *Überschriften mit Gliederungsnummer versehen*  
      Text: Arial 11, Blocksatz mit automatischer Silbentrennung

**Coaching**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Projektgruppe:** | **Betreuende/r Lehrer/in:** |
|  |  |  |
| Erreichte Ziele: |  | |
| Nächste Ziele: |  | |
| Weiteres Vorgehen: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Feedback-Bogen** | Projekt |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Wie viele Stunden pro Woche habe ich zusätzlich zum Unterricht in die Projektarbeit investiert? | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Weniger als 1 Stunde | Mehr als 1 Stunde | Mehr als 2 Stunden | Mehr als 4 Stunden | | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | | |
|  | |
| 1. Ich wurde bei Bedarf von den betreuenden Lehrerinnen und Lehrern gut unterstützt. | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | In fachlichen Dingen: | | | | | trifft zu | trifft eher zu | trifft eher nicht zu | trifft nicht zu | | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | In formalen Dingen: | | | | | trifft zu | trifft eher zu | trifft eher nicht zu | trifft nicht zu | | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
|  | |
| 1. Ich fühle mich auf zukünftige Anforderungen im Beruf/Studium nach dieser Projektarbeit besser vorbereitet. | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | trifft zu | trifft eher zu | trifft eher nicht zu | trifft nicht zu | | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | | |
|  | |
| |  | | --- | | Dies trifft im Besonderen auf folgende Bereiche zu: | | |
|  | |
| * Dokumentation 🞏 * Präsentation 🞏 * Teamarbeit 🞏 | |
|  | |
| 1. Das hat mir gut gefallen: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. Das hat mir nicht gefallen: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. Verbesserungsvorschläge: | |
|  | |
|  | |

**Gerne Rückseite benutzen!**