

Bildungsplan Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – Zielanalyse Lernfeld 4

Zum 1. August 2014 trat die Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement und zur Kauffrau für Büromanagement in Kraft. Gleichzeitig wurde eine Verordnung, mit der die Einführung der Gestreckten Abschlussprüfung (GAP) erprobt werden sollte, erlassen. Die Erprobungsverordnung war zunächst bis zum 31. Juli 2020 befristet und wurde durch eine Änderungsverordnung bis zum 31. Juli 2025 verlängert. Das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) kam zu dem Ergebnis, dass Struktur und Inhalt der Ausbildung als auch die GAP sich bewährt haben, so dass die Erprobungsverordnung zum 1. August 2025 in Dauerrecht überführt wird.

Für den Rahmenlehrplan und infolgedessen für den Bildungsplan für Baden-Württemberg ergeben sich hierdurch ab dem Schuljahr 2025/2026 inhaltliche Änderungen sowie sprachliche Präzisierungen.

In der nachfolgenden Zielanalyse sind inhaltliche Änderungen des Bildungsplans **grün formatiert**, sprachliche Präzisierungen (z. B. Ergänzungen um gendergerechte Formulierungen) sind nicht hervorgehoben.

Sofern die **inhaltlichen Änderungen** des Bildungsplans eine **Änderung des Unterrichts** nach sich ziehen, sind die Eintragungen in den Spalten Lernsituation, Handlungsergebnis, überfachliche Kompetenzen und Hinweise **kursiv grün formatiert**. Notwendige Modifikationen hinsichtlich der Handlungsergebnisse sind nicht dargestellt, sie müssen von der Lehrkraft vorgenommen werden.

Zielanalyse		Stand: 2025
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf	Zeitrichtwert
WBM	Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement	120
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung	Jahr
04	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	1
	Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse zu planen, durchzuführen und zu überwachen.	
Schule, Ort	Lehrkräfteteam	
Bildungsplan¹		didaktisch-methodische Analyse

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler definieren ihren Verantwortungsbereich bei der Durchführung von Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozessen.		LS01 Verantwortungsbereich in Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozessen definieren	Leitfaden für Auszubildende	zielgerichtet arbeiten Schlussfolgerungen ziehen		02
Die Schülerinnen und Schüler ermitteln den Bedarf an betriebsnotwendigen Gütern und beachten dabei das ökonomische Prinzip sowie Aspekte des nachhaltigen Wirtschaftens. [...]		LS02 Bedarf ermitteln	Bruttobedarf Nettobedarf Handlungsempfehlung	zielgerichtet arbeiten begründet vorgehen Formeln entwickeln Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen		04
[...] Die Schülerinnen und Schüler bestimmen die erforderlichen Bestell- und Lieferzeitpunkte sowie die optimale Bestellmenge. Sie erstellen mit einem Tabellenkalkulationsprogramm geeignete Diagramme und nutzen diese für ihre Entscheidung. [...]		LS03 Optimale Bestellmenge bestimmen	Unternehmenshandbuch Tabelle Diagramme Handlungsempfehlung	zielgerichtet arbeiten begründet vorgehen Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen	Tabellenkalkulationsprogramm Diagrammtypen	12

¹ Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (2025)

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
		LS04 Bestell- und Lieferzeitpunkte bestimmen	Unternehmenshandbuch Berechnung Diagramm Handlungsempfehlung	zielgerichtet arbeiten begründet vorgehen Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen		04
[...] Sie recherchieren Bezugsquellen unter Verwendung verschiedener Kommunikationswege und Datenquellen. [...] [...] Die Schülerinnen und Schüler schreiben mit Hilfe eines Textverarbeitungsprogramms Anfragen norm- und sachgerecht. [...]		LS05 Bezugsquellen recherchieren und Anfragen erstellen	Unternehmenshandbuch Lieferantenliste Anfragen	Informationsquellen auffinden zielgerichtet arbeiten systematisch vorgehen begründet vorgehen zuverlässig handeln	Textverarbeitungsprogramm	03
[...] Sie informieren sich über die Inhalte von Angeboten. [...]		LS06 Inhalte von Angeboten darstellen	Unternehmenshandbuch	Informationen strukturieren systematisch vorgehen Verständnisfragen stellen	vgl. LF03	03
[...] Sie bewerten und vergleichen eingehende Angebote nach quantitativen und qualitativen Kriterien mit Hilfe der Nutzwertanalyse und setzen dafür ein Tabellenkalkulationsprogramm ein. Dabei nutzen sie notwendige Funktionen wie WENN, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN und SVERWEIS.		LS07 Angebote vergleichen und bewerten	Bezugskalkulation Nutzwertanalyse Unternehmenshandbuch Handlungsempfehlung	zielgerichtet arbeiten systematisch vorgehen begründet vorgehen methodengeleitet vorgehen Zusammenhänge herstellen Abhängigkeiten finden Schlussfolgerungen ziehen Entscheidungen treffen	Tabellenkalkulationsprogramm	14
Sie bestellen auch online Sachgüter und Dienstleistungen bei ausgewählten Lieferanten und schließen Verträge (<i>Kaufvertrag, Mietvertrag, Werkvertrag, Dienstvertrag</i>) unter Beachtung von Nutzen und Risiken ab. Dabei beachten sie Rechtsnor-		LS08 Verträge abschließen	<i>Bestellung</i> <i>Vertragsformulierungen</i> <i>Übersicht</i>	<i>Gesetzestexte anwenden</i> <i>zielgerichtet arbeiten</i>	<i>Textverarbeitungsprogramm</i>	06
		LS09 Besitz und Eigentum unterscheiden	Übersicht	Gesetzestexte anwenden Schlussfolgerungen ziehen		02

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
men und deren Wirkung (<i>Nichtigkeit, Anfechtung, Eigentum, Besitz</i>) sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bei Bestellungen und Vertragsformulierungen nutzen sie auch ein Textverarbeitungsprogramm.		LS10 Wirksamkeit nichtiger und anfechtbarer Rechtsgeschäfte beachten	Übersicht Handlungsempfehlungen	Gesetzestexte anwenden Schlussfolgerungen ziehen Entscheidungen treffen		05
		LS11 Allgemeine Geschäftsbedingungen beachten	FAQ-Liste Handlungsempfehlung	Gesetzestexte anwenden Schlussfolgerungen ziehen Entscheidungen treffen		05
Die Schülerinnen und Schüler überwachen und prüfen den Wareneingang, lagern die Waren sachgerecht ein und nehmen Dienstleistungen ab. [...] [...] Sie wählen geeignete kriterienorientiert Möglichkeiten der Lagerung aus. [...]	Eigen- und Fremdlagerung, Freiplatz- und Festplatzsystem, zentrales und dezentrales Lager, just in time	LS12 Waren annehmen und lagern und Dienstleistungen abnehmen	<i>Checkliste Berechnung Präsentation Handlungsempfehlung</i>	<i>Gesetzestexte anwenden zielgerichtet arbeiten systematisch vorgehen zuverlässig handeln Realisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen mit Medien sachgerecht umgehen Entscheidungen treffen</i>	<i>concept map Projekt möglich</i>	10
[...] Sie identifizieren rechtliche und ökonomische Handlungsspielräume sowie betriebliche Vorgaben bei Konflikten in Kaufvertragsstörungen. [...] [...] Sie entwickeln, auch im Team, geeignete Lösungsvorschläge bei identifizierten Vertragsstörungen (<i>Nicht-Rechtzeitig-Lieferung und Schlechtleistung</i>) und kommunizieren bei deren Umsetzung sach- und		LS13 Konflikte bei Kaufvertragsstörungen identifizieren	Unternehmenshandbuch	systematisch vorgehen Schlussfolgerungen ziehen		01
		LS14 Lösungsvorschläge bei nicht rechtzeitiger Lieferung entwickeln	Unternehmenshandbuch Handlungsempfehlungen Mahnschreiben	Gesetzestexte anwenden sich in Teamarbeit einbinden Problemstellungen erkennen sachlich argumentieren Entscheidungen treffen	Textverarbeitungsprogramm	05

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Lernsituation	Handlungsergebnis	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
normgerecht mit den Vertragspartnern. [...]		LS15 Lösungsvorschläge bei Schlechtleistung entwickeln	Unternehmenshandbuch Handlungsempfehlungen Mängelrüge	Gesetzestexte anwenden sich in Teamarbeit einbinden Problemstellungen erkennen sachlich argumentieren Entscheidungen treffen	vgl. LF07 Textverarbeitungsprogramm	08
[...] Die Schülerinnen und Schüler kontrollieren Rechnungen und veranlassen die situationsgerechte Bezahlung (<i>Skontonutzung, Electronic-Banking, Kreditkartenzahlung, Bezahlsysteme</i>). [...]		LS16 Rechnungen kontrollieren und Bezahlung veranlassen	<i>Checkliste Berechnung Handlungsanweisung Online-Überweisung</i>	<i>zuverlässig handeln begründet vorgehen Entscheidungen treffen</i>		04
[...] Die Schülerinnen und Schüler durchdenken ihr Verhalten in Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozessen und prüfen Verbesserungsmöglichkeiten.[...]		LS17 Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozesse optimieren	Handlungsempfehlungen	Probleme eingrenzen begründet vorgehen Entscheidungen treffen		03
[...] Die Schülerinnen und Schüler beurteilen die Beschaffungsprozesse hinsichtlich nachhaltiger Wirkungen und zeigen begründete Möglichkeiten ihrer Optimierung auf. [...] [...] Sie reflektieren ihre Mitverantwortung für Menschen und Umwelt im Zusammenhang mit Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozessen.		LS18 Beschaffungsprozesse nachhaltig gestalten	Soll-Ist-Vergleich Präsentation Handlungsempfehlung	zuverlässig handeln Systeme untersuchen Alternativen finden Mitverantwortung tragen Entscheidungen treffen mit Medien sachgerecht umgehen	Projekt möglich	05

Impressum

Herausgeber Land Baden-Württemberg
vertreten durch das Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL)
Heilbronner Straße 314, 70469 Stuttgart
Telefon: 0711 21859-0
Telefax: 0711 21859-701
E-Mail: poststelle@zsl.kv.bwl.de
Internet: <https://zsl-bw.de>

Urheberrecht Alle Materialien der Umsetzungshilfen stehen unter der
Creative Commons Lizenz [CC BY-NC 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)
(Namensnennung – keine kommerzielle Nutzung – 4.0 International).