

## Bildungsplan Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement – Zielanalyse Lernfeld 13

Zum 1. August 2014 trat die Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromanagement und zur Kauffrau für Büromanagement in Kraft. Gleichzeitig wurde eine Verordnung, mit der die Einführung der Gestreckten Abschlussprüfung (GAP) erprobt werden sollte, erlassen. Die Erprobungsverordnung war zunächst bis zum 31. Juli 2020 befristet und wurde durch eine Änderungsverordnung bis zum 31. Juli 2025 verlängert. Das Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB) kam zu dem Ergebnis, dass Struktur und Inhalt der Ausbildung als auch die GAP sich bewährt haben, so dass die Erprobungsverordnung zum 1. August 2025 in Dauerrecht überführt wird.

Für den Rahmenlehrplan und infolgedessen für den Bildungsplan für Baden-Württemberg ergeben sich hierdurch ab dem Schuljahr 2025/2026 inhaltliche Änderungen sowie sprachliche Präzisierungen.

In der nachfolgenden Zielanalyse sind inhaltliche Änderungen des Bildungsplans **grün formatiert**, sprachliche Präzisierungen (z. B. Ergänzungen um gendergerechte Formulierungen) sind nicht hervorgehoben.

Sofern die **inhaltlichen Änderungen** des Bildungsplans eine **Änderung des Unterrichts** nach sich ziehen, sind die Eintragungen in den Spalten Lernsituation, Handlungsergebnis, überfachliche Kompetenzen und Hinweise **kursiv grün formatiert**. Notwendige Modifikationen hinsichtlich der Handlungsergebnisse sind nicht dargestellt, sie müssen von der Lehrkraft vorgenommen werden.

<b>Zielanalyse</b>			Stand: 2026
Beruf-Kurz	Ausbildungsberuf		Zeitrichtwert
<b>WBM</b>	<b>Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement</b>		<b>40</b>
Lernfeld Nr.	Lernfeldbezeichnung		Jahr
<b>13</b>	<b>Ein Projekt planen und durchführen</b>		<b>3</b>
	Kernkompetenz <b>Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, selbstständig und eigenverantwortlich ein branchenbezogenes Projekt von der Projektidee bis zur Projektauswertung zu realisieren.</b>		
Schule, Ort		Lehrkräfteteam	
<b>Bildungsplan<sup>1</sup></b>		<b>didaktisch-methodische Analyse</b>	

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Projektablauf	Projektschritte	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
<p>Die Schülerinnen und Schüler formulieren aus einem gegebenen Anlass heraus die Projektziele. Zur Ideenfindung wenden sie Kreativitätstechniken an.</p> <p>Sie informieren sich über die für das Projekt erforderliche Projektorganisation (<i>Struktur, Gestaltung, systematische Durchführung, Hilfsmittel</i>), sondieren <b>die für ihre Zielerreichung geeigneten Maßnahmen</b> zielorientierte Maßnahmen, entscheiden sich für eine <b>Projektmanagementmethode</b> und leiten daraus die notwendigen Arbeitspakete ab.</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler organisieren sich selbstständig in einem Projektteam und erstellen einen Projektstrukturplan sowie Projektablauf- und Terminpläne, Kapazitäts- und Qualitätspläne.</p>		<b>Branchenbezogenes Projekt planen</b>	<i>Projektzielblatt Projektantrag Projektauftrag Projektstrukturplan Projektablaufplan Terminpläne Kapazitätspläne</i>  <i>Qualitätspläne Teamregeln</i>	<i>Kreativitätstechniken anwenden selbstständig planen Mitverantwortung tragen komplexe Aufgabenstellungen gliedern Probleme erkennen und zur Lösung beitragen Realisierbarkeit erkennbarer Lösungen abschätzen Probleme eingrenzen Informationen austauschen zielgerichtet arbeiten begründet vorgehen methodengeleitet vorgehen Arbeitsverfahren auswählen und Lösungsstrategien entwickeln</i>	<i>z. B. Arbeitspläne, Personaleinsatzpläne</i>  <i>z. B. Leistungsbeschreibung</i>	<b>*</b>

<sup>1</sup> Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (2025)

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Projektablauf	Projektschritte	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Sie argumentieren überzeugend für den Plan, stellen sich möglicher Kritik und gewinnen das Team für die Umsetzung des Plans. Sie legen Regeln insbesondere zur Konfliktlösung und das Projektinformationssystem fest.				<i>Alternativen finden und bewerten sich in Teamarbeit einbinden unterschiedliche Standpunkte tolerieren</i>		
Die Schülerinnen und Schüler kontrollieren den Projektstatus, erstellen Abweichungsanalysen und setzen notwendige Korrekturen um. Sie dokumentieren die Ergebnisse und Arbeitsaufträge jeder Projektsitzung. Sie nutzen <del>geeignete Software</del> digitale Medien, arbeiten strukturiert und sorgfältig und haben einen maßgeblichen Anteil am Erfolg des Projekts. [...]		<b>Branchenbezogenes Projekt durchführen</b>	<i>Sitzungsprotokolle Statusberichte Abweichungsanalysen Präsentationen</i>	<i>Mitverantwortung tragen Informationen austauschen Probleme erkennen und zur Lösung beitragen Arbeitsorganisation gestalten sich flexibel auf Situationen einstellen zielgerichtet arbeiten zuverlässig handeln mit Medien sachlich umgehen sich in Teamarbeit einbinden</i>		*
[...] Die Schülerinnen und Schüler beurteilen ihre Planung der Arbeitsabläufe. Sie bewerten mit Hilfe eines Soll-Ist-Vergleichs die Durchführung des Projekts hinsichtlich der Einhaltung der Projektziele und des Zeit- und Arbeitsplans. Sie entwickeln Strategien zur Optimierung der Projektablaufe. Sie stellen fest, welche Fehler durch ihr eigenes Handeln oder durch äußere Ursachen entstanden sind und übernehmen Verantwortung für ihre eigenen Fehler.		<b>Branchenbezogenes Projekt auswerten</b>	Feedbackbogen Soll-Ist-Vergleich Abschlussbericht	Mitverantwortung tragen zielgerichtet arbeiten zuverlässig handeln Ergebnisse zusammenfassen Probleme eingrenzen Realisierbarkeit erkennbarer Lösungen einschätzen fair kritisieren Zusammenhänge herstellen Schlussfolgerungen ziehen		*

kompetenzbasierte Ziele	Konkretisierung	Projekttablauf	Projektschritte	überfachliche Kompetenzen	Hinweise	Zeit
Die Schülerinnen und Schüler hinterfragen ihr Vorgehen während des Projekts und beziehen dabei Verfahren der Fremdreflexion ein. Sie berücksichtigen dabei auch ihr individuelles Verhalten und ihr Verhalten im Team.				sich in Teamarbeit einbinden		
[...] Sie übernehmen Verantwortung in der Gruppe, halten sich an Vereinbarungen und kommunizieren angemessen.	[Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld] Integrativ umsetzen					

\*Gesamtumfang des Projekts: **32 Stunden**

## Impressum

Herausgeber Land Baden-Württemberg  
vertreten durch das Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL)  
Heilbronner Straße 314, 70469 Stuttgart  
Telefon: 0711 21859-0  
Telefax: 0711 21859-701  
E-Mail: [poststelle@zsl.kv.bwl.de](mailto:poststelle@zsl.kv.bwl.de)  
Internet: <https://zsl-bw.de>

Urheberrecht Alle Materialien der Umsetzungshilfen stehen unter der  
Creative Commons Lizenz [CC BY-NC 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)  
(Namensnennung – keine kommerzielle Nutzung – 4.0 International).