

**Situation**

Sie sind Steuerfachangestellte bzw. Steuerfachangestellter bei der Tax-Flex Steuerberatungsgesellschaft mbH. Für Sie steht zum ersten Mal die Erstellung eines Jahresabschlusses an.

Ihr Vorgesetzter, Herr Sören Blaue, hat Ihnen bei einer Begegnung auf dem Flur mitgeteilt, dass er von Ihnen eine Übersicht zum Vorgehen bei der Erstellung des Jahresabschlusses benötigt. Im Nachgang zum Gespräch erhalten Sie hierzu eine E-Mail.

**Aufträge**

1. Entwickeln Sie die notwendigen Arbeitsunterlagen zur Vorbereitung und Durchführung eines strukturierten Brainstormings in der Mitarbeiterbesprechung.
2. Entwickeln Sie in der Mitarbeiterbesprechung eine Übersicht zum Vorgehen bei der Erstellung eines Jahresabschlusses.

## Datenkranz

<b>Von:</b>	soeren.blaue@Tax-Flex.de
<b>An:</b>	mitarbeiter@Tax-Flex.de
<b>Cc:</b>	
<b>Betreff:</b>	Vorgehensweise Jahresabschlusserstellung
<p>Hallo Frau/Herr (Name Schüler/in),</p> <p>bei unserer heutigen Begegnung auf dem Flur hatte ich Ihnen bereits mitgeteilt, dass ich sehr unglücklich darüber bin, dass unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Erstellung des Jahresabschlusses höchst unterschiedlich vorgehen. Dies hat bereits zur Verärgerung eines Mandanten geführt, als ein Kollege im Urlaub war und wir beim Anruf dieses Mandanten nicht nachvollziehen konnten, was schon erledigt bzw. was noch offen war. In Zukunft wünsche ich mir hier ein einheitliches, nachvollziehbares Vorgehen.</p> <p>Ich bin überzeugt, dass ein Brainstorming in der Mitarbeiterbesprechung die geeignete Methode ist, um eine einheitlich Vorgehensweise bei einer Jahresabschlusserstellung für unsere Kanzlei zu erarbeiten.</p> <p>Wie besprochen ist mir aber wichtig, dass dieses und zukünftige Brainstormings in unserer Kanzlei zielorientiert und gewinnbringend ablaufen. Bitte bereiten Sie die Arbeitsunterlagen für das Brainstorming gründlich vor.</p> <p>Gute Erfahrungen habe ich übrigens damit gemacht, den Teilnehmern und Teilnehmerinnen am Anfang einen kurzen Impuls zu dem Thema zu liefern, um ihre Kreativität anzuregen.</p> <p>Falls Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne bei mir melden.</p> <p>Liebe Grüße Sören Blaue</p>	
<b>Anhang:</b>	