|  |  |
| --- | --- |
| Zielanalyse | Stand: 2021 |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | Zeitrichtwert  |
| WBM | Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | Jahr |
| 06 | Werteströme erfassen und beurteilen | 2 |
| Kernkompetenz |
| Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Werteströme im Betrieb prozessbegleitend zu erfassen und ordnungsgemäß zu dokumentieren sowie die Auswirkungen auf den Betriebserfolg zu beurteilen. |
| Schule, Ort | Lehrkräfteteam |
|  |  |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | **didaktisch-methodische Analyse** |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachlicheKompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler identifizieren systematisch Werteströme ihres Betriebes anhand von Belegen, die im Rahmen der Geschäftsprozesse entstehen. |  | **LS01 Werteströme identifizieren** | Übersicht | systematisch vorgehenzuverlässig handeln |  | 03 |
| Sie informieren sich über die rechtlichen Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung (*Handelsgesetzbuch, Abgabenordnung, Umsatzsteuergesetz*). […][…] Die Schülerinnen und Schüler durchdenken ihre Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung hinsichtlich Genauigkeit, Vollständigkeit und Korrektheit. […] |  | **LS02 Rechtliche Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung erkunden** | ÜbersichtPrüfschemata | Gesetzestext anwendenzuverlässig handelnSchlussfolgerungen ziehen |  | 04 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler strukturieren zeitliche und organisatorische Abläufe zur Bearbeitung der Belege unter Berücksichtigung der betrieblichen Rahmenbedingungen. |  | **LS03 Ablauf der Belegbearbeitung darstellen** | Ablaufplan | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehenzielgerichtet arbeiten | Concept-map | 02 |
| Die Schülerinnen und Schüler kontieren Eingangsrechnungen von Sachgütern und Dienstleistungen und dokumentieren die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle. […][…] Sie berücksichtigen die Umsatzsteuer […]. |  | **LS04 Eingangsrechungen von Sachgütern und Dienstleistungen kontieren** | UnternehmenshandbuchPräsentationBuchungssätze | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehenzielgerichtet arbeitenmethodengeleitet vorgehenVerständnisfragen stellenmit Medien sachgerecht umgehenZusammenhänge herstellenAbhängigkeiten findenSchlussfolgerungen ziehen | Systematik der doppelten BuchführungKontenrahmen | 20 |
| […] Sie nutzen das aufwandsrechnerische Verfahren beim Einkauf von Handelswaren und buchen Ausgangsrechnungen aus deren Verkauf. Sie buchen die notwendigen Zahlungen unter Berücksichtigung von Skonto. Sie führen Stornobuchungen (*Rücksendung*) durch. […][…] und erstellen Umsatzsteuervoranmeldungen. […] |  | **LS05 Einkauf und Verkauf von Handelswaren buchen** | UnternehmenshandbuchBuchungssätze | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehen |  | 06 |
| **LS06 Zahlungen unter Skontoabzug und Rücksendungen an Lieferanten buchen** | UnternehmenshandbuchBuchungssätze | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehen |  | 06 |
| **LS07 Zahlungen unter Skontoabzug und Rücksendungen von Kunden buchen** | UnternehmenshandbuchBuchungssätze | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehen |  | 06 |
| **LS08 Umsatzsteuervoranmeldung erstellen** | UnternehmenshandbuchUmsatzsteuervoranmeldung | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehen |  | 02 |
| […] Sie erfassen buchhalterisch Wertminderungen von Anlagegütern. […] |  | **LS09 Abschreibungen buchen** | UnternehmenshandbuchAnlagekarteBuchungssätze | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehen | aktuelles Steuerrecht | 06 |
| […] Die Schülerinnen und Schüler vergleichen die Ergebnisse aus der Finanzbuchhaltung mit den tatsächlichen Bestandswerten und klären den Korrekturbedarf. |  | **LS10 Bestandabweichungen analysieren und Korrekturbedarf ermitteln** | Soll-Ist-VergleichKorrekturlisteArbeitsanweisung | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehenZusammenhänge herstellen |  | 03 |
| Sie ermitteln den Erfolg des Betriebes und beurteilen dessen Auswirkungen für die Bilanz. Sie berechnen die Eigenkapitalrentabilität des Betriebes und bewerten mit den gewonnenen Daten die Wirtschaftlichkeit des Betriebes. |  | **LS11 Erfolg ermitteln und Auswirkungen beurteilen** | GuV-KontoBericht | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehenZusammenhänge herstellen |  | 03 |
| **LS12 Eigenkapitalrentabilität berechnen und bewerten** | EigenkapitalrentabilitätSoll-Ist-VergleichBericht | systematisch vorgehenzuverlässig handelnbegründet vorgehenZusammenhänge herstellenSchlussfolgerungen ziehen |  | 03 |
| Sie arbeiten konzentriert, verantwortungsbewusst und sorgfältig. […][…] In der retrospektiven Konfrontation mit dem Geleisteten hinterfragen sie ihre Konzentrationsfähigkeit und ergreifen bei Bedarf Maßnahmen, diese zu verbessern. | [Umfassende Kompetenz für das gesamte Lernfeld]Integrativ umsetzen |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (2013), S. 17. [↑](#footnote-ref-2)