Advance Organizer: Lernfeld 8 – Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

„Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, bei der Beschaffung, Verwaltung und Entwicklung von Personal sowie bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen mitzuwirken.“

Inklusion, Migration
Demografie, außenwirtschaftliche Entwicklungen
Personalbestand analysieren

Personalbedarf bestimmen

Arbeitszeit, Arbeitsort
Arbeits- und Entgeltmodelle erkunden

intern, extern
Wege der Personalbeschaffung aufzeigen

Stellenanzeigen formulieren §§

Betriebsrat, Personalrat
Ablauf des Auswahl- und Einstellungsverfahrens organisieren

Auswahlverfahren durchführen §§

Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen
Bei der Erstellung von Arbeitsverträgen mitwirken

Personalakten führen §§

Probezeit, Mutterschutz, Entgeltfortzahlung, Kündigung
Personaleinsatz planen und dokumentieren

Tabellenkalkulationsprogramm
Personalstatistiken erstellen und auswerten

Entgelttarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag
Nettoentgelt berechnen

Personal motivieren, binden und entwickeln

Mutterschutzgesetz
Sozialen Arbeitsschutz darstellen §§

Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen
Arbeitsverhältnisse beenden §§

Arbeitszeugnisse erstellen