

Advance Organizer¹: Lernfeld 8 – Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen

I. Kernkompetenz des Lernfelds

„Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, bei der Beschaffung, Verwaltung und Entwicklung von Personal sowie bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen mitzuwirken.“

II. Struktur des Lernfelds

Lern-situation (LS)	Titel der Lernsituation	Mindestinhalte laut Bildungsplan	Querverweise
LS01	Personalbestand analysieren	Demografie, außenwirtschaftliche Entwicklungen, Inklusion, Migration	Basis für LS02
LS02	Personalbedarf bestimmen		Basis für LS03
LS03	Arbeits- und Entgeltmodelle erkunden	Arbeitszeit, Arbeitsort	Basis für LS04
LS04	Wege der Personalbeschaffung aufzeigen	intern, extern	Basis für LS05
LS05	Stellenanzeigen formulieren		Basis für LS06
LS06	Ablauf des Auswahl- und Einstellungsverfahrens organisieren	Betriebsrat, Personalrat	Basis für LS07 und LS08
LS07	Auswahlverfahren durchführen	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz	Basis für LS08
LS08	Bei der Erstellung von Arbeitsverträgen mitwirken	Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen	Basis für LS09
LS09	Personalakten führen		Basis für LS10
LS10	Personaleinsatz planen und dokumentieren	Probezeit, Mutterschutz, Entgeltfortzahlung, Kündigung	Basis für LS11
LS11	Personalstatistiken erstellen und auswerten	Tabellenkalkulationsprogramm	Basis für LS12
LS12	Nettoentgelt berechnen	Entgelttarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag	Basis für LS13
LS13	Personal motivieren, binden und entwickeln		Basis für LS14

¹ visuelle Lern und Orientierungshilfe, die Themen gedanklich strukturiert und verknüpft

LS14	Sozialen Arbeitsschutz darstellen	Mutterschutzgesetz	Basis für LS15
LS15	Arbeitsverhältnisse beenden	Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarun- gen	Basis für LS16
LS16	Arbeitszeugnisse erstellen		