Briefkopf der Schule

Anschrift der Eltern

Ort, Datum

**Unentschuldigtes Fehlen von ……………………im Unterricht**

Sehr geehrte/r …………………..,

Ihre Tochter/Ihr Sohn hat am………..von……..bis …………unentschuldigt im Unterricht gefehlt.

Die regelmäßige Teilnahme am Schulunterricht ist gesetzlich vorgeschrieben und von großer Bedeutung. Für den Schulbesuch sind Sie als Erziehungsberechtigte verantwortlich, auch wenn Ihr Kind schon fast volljährig ist. Wir bitten Sie daher in Zukunft darauf zu achten, dass Ihre Tochter/Ihr Sohn regelmäßig die Schule besucht und dass Fehlzeiten entschuldigt werden.

Wenn Ihre Tochter/Ihr Sohn nicht am Unterricht teilnehmen kann, muss dies unverzüglich telefonisch in der Schule entschuldigt werden. Eine schriftliche Entschuldigung muss (zusätzlich) binnen drei Tagen vorliegen.

Im Sinne unserer gemeinsamen Verantwortung für das Wohl und den schulischen Erfolg Ihrer Tochter/Ihr Sohn haben wir großes Interesse an der Zusammenarbeit mit Ihnen. Für ein Gespräch bezüglich der Fehlzeiten und möglicher Unterstützungsangebote stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Klassenlehrkraft)