Briefkopf der Schule

Anschrift der Eltern

Ort, Datum

**Unterrichtsversäumnisse von ………………..**

Sehr geehrte/r …………………..,

auf unser Schreiben vom ………………… haben Sie nicht reagiert und den angebotenen Gesprächstermin nicht wahrgenommen. Ihre Tochter/ihr Sohn ist zu folgenden Zeiten nicht in der Schule erschienen: ………………………….

Sie wissen, dass es nach dem Schulgesetz (§ 85 Abs. 1) die Pflicht der Erziehungsberechtigten ist, dafür zu sorgen, dass Ihre Tochter/ihr Sohn regelmäßig die Schule besucht und dass ein Verstoß dagegen mit einem Bußgeld geahndet werden kann (§ 92 Abs. 3).

Bitte setzen Sie sich unverzüglich per Telefon (über das Sekretariat der Schule, Telefonnummer …………………) oder per Mail (E-Mail-Adresse …………………) mit mir in Verbindung.

Die Schulleitung erhält eine Kopie des Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Abteilungsleitung)