Der folgende Text kann zu Beginn des zweiten Schulhalbjahres an die Schülerinnen und Schüler verteilt werden.

***Fahrplan für die Zielgerade zur Abgabe der schriftlichen Arbeit***

Die Fertigstellung der Arbeit ist wie ein Dialog mit ihr: Was kann verbessert werden, wie wirkt diese Arbeit auf mich selbst und möglicherweise auf andere? Wenn Sie die Arbeit lesen, dann ist das immer auch eine Selbstkontrolle: Gibt es Verbesserungsmöglichkeiten bzw. was an Erlerntem habe ich (noch) nicht (optimal) verwirklicht – immer im Hinblick auf die Frage: Sind meine Gedanken möglichst vielen Menschen, die ich mit der Arbeit erreichen möchte, verständlich?

1. Sitzung am #. April 20##: Diese Sitzung, zusammen mit der darauf folgenden Rückgabe der Rohfassung, ist der vorletzte Schritt im Dialog mit dieser schriftlichen Arbeit.
2. Effizienter Abschluss des Dialogs:
   1. Fragen stellen und kritisch überprüfen:
      * STRUKTUR / BEZÜGE
        + Hat die von mir in der Arbeit zusammengestellte Theorie einen Bezug zu meiner praktischen Arbeit?  
          ODER  
          Hat die von mir in der Arbeit zusammengestellte Theorie eine kritische Reflexion von mir erhalten?  
          Denn:   
          Jede Theorie weist Übereinstimmungen mit und Abweichungen von der praktischen Erfahrung auf.
        + Besteht ein Bezug zwischen der Theorie/meiner praktischen Arbeit und dem Titel der Arbeit?
      * VERMITTLUNG  
        Habe ich den oben genannten Bezug für eine fremde Leserin bzw. einen fremden Leser klar und nachvollziehbar hergestellt?
      * FORMALIA
        + Habe ich die Zitierregeln eingehalten, die im Unterricht besprochen wurden? Habe ich eine einheitliche Zitierart angewendet?
        + Habe ich die Regeln für das Erstellen einer Bibliographie eingehalten? Habe ich die Bibliographie einheitlich gestaltet?[[1]](#footnote-1)
   2. Vorgehen nach dem Erhalt der eingereichten Rohfassung:
      * die Arbeit durchlesen und Korrekturanmerkungen prüfen:
        + *Formalsprachliche Markierungen (Zeichen, Rechtschreibung, Grammatik) kennzeichnen falsche oder unkonventionelle Schreibungen.*
        + *Anmerkungen zu Inhalt/Stil/Logik/Ausdruck stellen Änderungsvorschläge dar, die Sie nur übernehmen sollten, wenn Sie sich damit identifizieren können.*
      * während der Verbesserung o.g. Fehler: Behalten Sie die Fragen nach der Struktur im Blick! Hinweise zur Struktur sind i.d.R. in den abschließenden Kommentaren der Lehrerin bzw. des Lehrers zur abschließenden Arbeit enthalten.
3. Pünktliche Abgabe der Arbeit am ##. ##. 20##

###/### (Namen der unterrichtenden Lehrkräfte)

***Gut zu wissen:***

Lizenz dieses Arbeitsblattes: Standardlizenz des Landesbildungsservers,   
siehe [www.schule-bw.de/ueber-uns/urheberrechtsinformationen/urheberrechtliche-hinweise](https://www.schule-bw.de/ueber-uns/urheberrechtsinformationen/urheberrechtliche-hinweise)

URL dieses Arbeitsblattes: [www.schule-bw.de/themen-und-impulse/uebergreifende-erziehung/demokratieerziehung/lernen-durch-engagement-lde/seminarkurs](http://www.schule-bw.de/themen-und-impulse/uebergreifende-erziehung/demokratieerziehung/lernen-durch-engagement-lde/seminarkurs)

1. Über Zitierregeln für den Schulunterricht informiert der Landesbildungsserver unter der URL  
   [www.medienbildung-bw.de](http://www.medienbildung-bw.de). [↑](#footnote-ref-1)