|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzUnderstanding Job Adverts |  | Englisch**E2.03.02** |
| * Ich kann kurze Texte verstehen, in denen alltagsbezogene Sprache verwendet wird und ihnen einzelne Informationen entnehmen.
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| **LernTHEMA** |
| LernSCHRITT |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| World of Work |  | Under-standing Job Adverts |  | First Jobs |  | How to Choose a Job |  | School or Work? |

# Ablauf



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Zeit | Aufgabe |
|  | 5 min | Vorstellung des Arbeitsablaufes der Lernschrittes im Plenum |
|  | 30 min | Bearbeiten Sie den Mantelbogen *Understanding job adverts* (E2.03.02.01) in Ihrem Niveau. |
|  | 10 min | Kontrollieren und verbessern Sie Ihre Ergebnisse mit Hilfe der Lösung (zu Ihrem Niveau). |

Methodischer Hinweis

### 5-Schritt-Lesemethode

**Ziel:**

* Erarbeitung eines längeren Textes

**Durchführung**:

Die Bearbeitung der Texte erfolgt mit Hilfe der 5-Schritt-Lesemethode.

Die Texterschließung gliedert sich in die folgenden Schritte:

1. Überblick verschaffen
2. Fragen an den Text stellen
3. Genaues Lesen
4. Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen
5. Hauptaussagen formulieren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzUnderstanding Job Adverts |  | EnglischE2.03.02.01 |
| Teilkompetenz:* Ich kann aus verschiedenen Stellenanzeigen Informationen entnehmen.
* Ich kann die 5-Schritt-Lesemethode anwenden.
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |





Assistant

Caretaker

**NEWSPAPER DELIVERY**



Service in our Café

**Shop Assistant**

©Stephanie Hofschlaeger/ pixelio.de, ©Rike/ pixelio.de, ©Timo Klostermeier/pixelio.de, pixabay.com

***Where*** *can you find job adverts?* ***Give*** *two examples.*

***Wo*** *können Stellenanzeigen gefunden werden?* ***Nennen*** *Sie zwei Beispiele.*



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Weitere Möglichkeiten können Sie sich mit einem **Lückentext erarbeiten**. Sie finden ihn im Internet unter folgendem **Link** oder über den **QR-Code**.

<https://learningapps.org/watch?v=pos5rqzdn18>

Für die Bearbeitung der Aufgaben benötigen Sie das **Arbeitsblatt** „Job Adverts“ (E2.03.02.02).



1. **Schritt: Überblick verschaffen**

Was sagen Ihnen **Überschriften** und **Bilder** über den Inhalt der Texte?

**Kreuzen** Sie das Richtige **an**:

\_\_ Hier geht es um Angebote von Ausbildungsplätzen.

\_\_ Das ist Werbung für verschiedene Läden/Einrichtungen.

\_\_ Die Texte sind verschiedene Stellenangebote.

1. **Schritt: Fragen an den Text stellen**

Wenn Sie auf der Suche nach einem Teilzeitjob wären, welche **Fragen** sollten die Texte dann **beantworten**?

Kreuzen Sie das Richtige an:

\_\_ Was ist der Stundenlohn für den Job?

\_\_ Wo wohnt mein zukünftiger Chef?

\_\_ Wann muss ich arbeiten?

\_\_ Welche Eigenschaften sollte man für den Job haben?

\_\_ Wie heißen meine Kolleginnen und Kollegen?

\_\_ Wie kann ich mich auf die Stelle bewerben?

1. **Schritt: Genaues Lesen**
2. **Schlagen** Sie zunächst die Übersetzungen für die Wörter **nach** und **ergänzen** Sie noch zwei bis drei Wörter aus den Texten, die Sie nicht verstehen.

Schreiben Sie die neuen Wörter auf eine Vokabelliste zum Lernen.

|  |  |
| --- | --- |
| English | German |
| delivery | hier: Austragen |
| early riser | Frühaufsteher |
| responsible |  |
| reliable |  |
| shelves |  |
| experience |  |
| caretaker | Pfleger/-in |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



1. **Unterstreichen** oder markieren Sie jetzt wichtige Informationen in den Anzeigen.
2. **Schritt: Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen**

Hier ist der Text schon in vier verschiedene Stellenanzeigen gegliedert. **Nennen** Sie auf Deutsch die Stellenangebote der vier Anzeigen:



|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Schritt: Hauptaussagen formulieren**

Dies ist eine typische Aufgabe in der schriftlichen AVdual-Prüfung.

Oft müssen Sie nun die Hauptaussage des Textes zusammenfassen. Hier sollen Sie aber **beurteilen**, ob die Aussagen zum Text stimmen oder nicht.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **richtig** | **falsch** |
| Keine der Anzeigen macht Angaben zum Stundenlohn. |  |  |
| Zwei Stellenangebote sind Wochenendjobs.  |  |  |
| Für alle Stellen muss man sich schriftlich bewerben. |  |  |
|  | **true** | **false** |
| You can work whenever you like when you deliver newspapers. |  |  |
| All the job adverts are looking for reliable persons. |  |  |
| There are two jobs you can do after school during the week. |  |  |
| You can apply in written form for three of the four job adverts. |  |  |
| All the job adverts are looking for reliable persons. |  |  |
| There is only one job you can do during the week. |  |  |

##  Zusatzaufgabe

## **Erstellen** Sie selbst eine Stellenanzeige für Ihren Traumjob. **Nutzen**  Sie die **Tabelle** als Vorbereitung. **Gestalten** Sie anschließend die Stellenanzeige auf einem separaten Blatt oder digital. Nutzen Sie Bilder, um die Anzeige ansprechend zu gestalten.

|  |  |
| --- | --- |
| Jobbezeichnung | deutsch:englisch: |
| Aufgabe(n)in Stichworten |  |
| Arbeitszeiten |  |
| Stundenlohn |  |
| Kontaktangaben |  |

## Selbstreflexion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reflexionsfragen** | 11-6 Smiley_unzufrieden_rot | 11-4 Smiley_OK_gelb | 11-2 Smiley_zufrieden_grün |
| Ich kenne die fünf Schritte der 5-Schritt-Lesemethode. |  |  |  |
| Ich kann kurze alltägliche englische Texte verstehen und ihnen verschiedene Informationen entnehmen. |  |  |  |
| Ich kann unbekannte Wörter in einem Wörterbuch nachschlagen. |  |  |  |
| Ich kann wichtige Informationen in einem Text erkennen und markieren. |  |  |  |
| Ich kann Aussagen zum Text auf Deutsch beurteilen und das Urteil mit Informationen aus dem Text begründen. |  |  |  |
|  Ich kann mit Hilfe einer Lösung meine Ergebnisse überprüfen und wenn nötig verbessern. |  |  |  |

Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeit an der Lernaufgabe?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich habe …** |  |
|[ ]  meinen Lernschritt im Ordner eingeheftet. |
|[ ]  den Arbeitsauftrag erledigt und das entsprechende Feld in der Lernwegeliste markiert. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzUnderstanding Job Adverts |  | EnglischE2.03.02.01 |
| Teilkompetenz:* Ich kann aus verschiedenen Stellenanzeigen Informationen entnehmen.
* Ich kann die 5-Schritt-Lesemethode anwenden.
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |





Assistant

Caretaker

**NEWSPAPER DELIVERY**



Service in our Café

**Shop Assistant**

**Shop Assistant**

©Stephanie Hofschlaeger/ pixelio.de, ©Rike/ pixelio.de, ©Timo Klostermeier/pixelio.de, pixabay.com

***Where*** *can you find job adverts?* ***Give*** *two examples.*

***Wo*** *können Stellenanzeigen gefunden werden?* ***Nennen*** *Sie zwei Beispiele.*



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Weitere Möglichkeiten können Sie sich mit einem Lückentext erarbeiten. Sie finden ihn im Internet unter folgendem Link oder über den QR-Code.

<https://learningapps.org/watch?v=pos5rqzdn18>

Für die Bearbeitung der Aufgaben benötigen Sie das Arbeitsblatt „Job Adverts“ (E2.03.02.02).



1. **Schritt: Überblick verschaffen**

Was sagen Ihnen Überschriften und Bilder über den Inhalt der Texte?

Kreuzen Sie das Richtige an:

\_\_ Hier geht es um Angebote von Ausbildungsplätzen.

\_\_ Es handelt sich um Werbung für verschiedene Läden/Einrichtungen.

\_\_ Die Texte sind verschiedene Stellenangebote.

1. **Schritt: Fragen an den Text stellen**

Wenn Sie auf der Suche nach einem Teilzeitjob wären, welche Fragen sollten die Texte dann beantworten?

*Zum Beispiel:*

* Wie kann ich mich auf den Job bewerben?
* Welche Eigenschaften sollte man für den Job haben?

Formulieren Sie zwei weitere Fragen an die Texte:

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Schritt: Genaues Lesen**
2. Schlagen Sie zunächst die Übersetzungen für die angegebenen Wörter nach und ergänzen Sie noch vier bis fünf Wörter, die Sie nicht verstehen.

Schreiben Sie die neuen Wörter auf eine Vokabelliste zum Lernen.

|  |  |
| --- | --- |
| English | German |
| delivery |  |
| responsible |  |
| reliable |  |
| experience |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Unterstreichen oder markieren Sie jetzt wichtige Informationen in den Anzeigen
2. **Schritt: Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen**

Hier ist der Text schon in vier verschiedene Stellenanzeigen gegliedert. Nennen Sie auf Deutsch die Stellenangebote der vier Anzeigen:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Dies ist eine typische Aufgabe in der schriftlichen AVdual-Prüfung.

1. **Schritt: Hauptaussagen formulieren**

Oft müssen Sie nun die Hauptaussage des Textes zusammenfassen. Hier sollen Sie aber die englischen Sätze mit Inhalt aus den Texten sinnvoll ergänzen.



|  |
| --- |
| 1. If you are looking for a weekend job you can ... |
| 2. Delivering newspapers is a great job if ... |
| 3. The job as a shop assistant pays ... |
| 4. To get the job at GoodLife Café you have to ... |
| 5. Redhill Home for the Elderly is looking for someone who … |
| 1. You can do all these jobs even if …
 |

## Zusatzaufgabe

## Erstellen Sie selbst eine Stellenanzeige für Ihren Traumjob. Nutzen Sie die Tabelle als Vorbereitung. Gestalten Sie anschließend die Stellenanzeige auf einem separaten Blatt oder digital. Nutzen Sie Bilder, um die Anzeige ansprechend zu gestalten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | deutsch | englisch |
| Jobbezeichnung |  |  |
| Aufgabe(n)in Stichworten |  |  |
| Arbeitszeiten |  |  |
| Stundenlohn |  |  |
| Kontaktangaben |  |  |

## Selbstreflexion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reflexionsfragen** | 11-6 Smiley_unzufrieden_rot | 11-4 Smiley_OK_gelb | 11-2 Smiley_zufrieden_grün |
| Ich kenne die fünf Schritte der 5-Schritt-Lesemethode. |  |  |  |
| Ich kann kurze alltägliche englische Texte verstehen und ihnen verschiedene Informationen entnehmen. |  |  |  |
| Ich kann unbekannte Wörter in einem Wörterbuch nachschlagen. |  |  |  |
| Ich kann wichtige Informationen in einem Text erkennen und markieren. |  |  |  |
| Ich kann Aussagen zum Text auf Deutsch beurteilen und das Urteil mit Informationen aus dem Text begründen. |  |  |  |
|  Ich kann mit Hilfe einer Lösung meine Ergebnisse überprüfen und wenn nötig verbessern. |  |  |  |

Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeit an der Lernaufgabe?

 (1 – nicht zufrieden und 10 – sehr zufrieden)

**1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**5**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich habe …** |  |
|[ ]  meinen Lernschritt im Ordner eingeheftet. |
|[ ]  den Arbeitsauftrag erledigt und das entsprechende Feld in der Lernwegeliste markiert. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzUnderstanding Job Adverts |  | EnglischE2.03.02.01 |
| Teilkompetenz:* Ich kann aus verschiedenen Stellenanzeigen Informationen entnehmen.
* Ich kann die 5-Schritt-Lesemethode anwenden.
 |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |





Assistant

Caretaker

**NEWSPAPER DELIVERY**



Service in our Café

**Shop Assistant**

© Stephanie Hofschlaeger /pixelio.de, ©Rike/ pixelio.de, ©Timo Klostermeier/pixelio.de, pixabay.com

***Where*** *can you find job adverts?* ***Give*** *two examples.*



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Weitere Möglichkeiten können Sie sich mit einem Lückentext erarbeiten. Sie finden ihn im Internet unter folgendem Link oder über den QR-Code.

<https://learningapps.org/watch?v=pos5rqzdn18>

Für die Bearbeitung der Aufgaben benötigen Sie das Arbeitsblatt „Job Adverts“ (E2.03.02.02).

1. **Schritt: Überblick verschaffen**

Was sagen Ihnen die Überschriften und Bilder über den Inhalt der Texte?

Ergänzen Sie den Anfang des Satzes:

In den Texten geht es um ... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Schritt: Fragen an den Text stellen**

Wenn Sie auf der Suche nach einem Teilzeitjob wären, welche Fragen sollten die Texte dann beantworten?

*Zum Beispiel:* Wie kann ich mich auf den Job bewerben?

Formulieren Sie vier weitere Fragen an die Texte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Schritt: Genaues Lesen**
2. Schlagen Sie zunächst die Übersetzungen für die angegebenen Wörter nach und ergänzen Sie noch vier bis fünf Wörter, die Sie nicht verstehen.

Schreiben Sie die neuen Wörter auf eine Vokabelliste zum Lernen.

|  |  |
| --- | --- |
| **English** | **German** |
| delivery |  |
| responsible |  |
| reliable |  |
| experience |  |
| caretaker |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



1. Unterstreichen oder markieren Sie jetzt wichtige Informationen in den Anzeigen.
2. **Schritt: Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen**

Hier ist der Text schon in vier verschiedene Stellenanzeigen gegliedert. Nennen Sie auf Deutsch die Stellenangebote der vier Anzeigen:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Schritt: Hauptaussagen formulieren**

Dies ist eine typische Aufgabe in der schriftlichen AVdual-Prüfung.

Oft müssen Sie nun die Hauptaussage des Textes zusammenfassen. Hier sollen Sie aber beurteilen, ob die englischen Sätze richtig oder falsch sind und auf Deutsch mit Inhalt aus den Texten Ihre Entscheidung begründen.



|  |
| --- |
| 1. There are two job offers that require working on weekends. |
| *Die Aussage ist richtig/falsch, da ...* |
| 2. You can do all of these jobs when you are still a student/pupil. |
|  |
| 3. Anyone can apply for the job of newspaper delivery. |
|  |
| 4. At GoodLife Café it’s an advantage if you speak more than one language. |
|  |

## Zusatzaufgabe

## Erstellen Sie selbst eine Stellenanzeige für Ihren Traumjob. Nutzen Sie die Tabelle als Vorbereitung. Gestalten Sie anschließend die Stellenanzeige in englischer Sprache auf einem separaten Blatt oder digital. Nutzen Sie Bilder, um die Anzeige ansprechend zu gestalten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | deutsch | englisch |
| Jobbezeichnung |  |  |
| Aufgabe(n) |  |  |
| Arbeitszeiten |  |  |
| Stundenlohn |  |  |
| Kontaktangaben |  |  |

## Selbstreflexion

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reflexionsfragen** | trifft zu  | trifft eher zu  | trifft eher nicht zu  | trifft nicht zu  |
| Ich kenne die fünf Schritte der 5-Schritt-Lesemethode. |  |  |  |  |
| Ich kann kurze alltägliche englische Texte verstehen und ihnen verschiedene Informationen entnehmen. |  |  |  |  |
| Ich kann unbekannte Wörter in einem Wörterbuch nachschlagen. |  |  |  |  |
| Ich kann wichtige Informationen in einem Text erkennen und markieren. |  |  |  |  |
| Ich kann Aussagen zum Text auf Deutsch beurteilen und das Urteil mit Informationen aus dem Text begründen. |  |  |  |  |
|  Ich kann mit Hilfe einer Lösung meine Ergebnisse überprüfen und wenn nötig verbessern. |  |  |  |  |
| Wie zufrieden bin ich auf einer Skala von 1 (gar nicht) bis 10 (sehr) mit meiner neuen Kompetenz? Kreisen Sie ein. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ich habe …** |  |
|[ ]  meinen Lernschritt im Ordner eingeheftet. |
|[ ]  den Arbeitsauftrag erledigt und das entsprechende Feld in der Lernwegeliste markiert. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materialien/KompetenzJob Adverts |  | EnglischE2.03.02.02 |
|  |

|  |
| --- |
| LernPROJEKT |
| LernTHEMA |
| LernSCHRITT |

 |

Advert 1

**NEWSPAPER DELIVERY**

Are you an early riser?

Do you like outdoor exercise?

Then you’re our person!

We are looking for a responsible teenager to deliver newspapers in Redhill town centre.

You will have to work on Saturday and Sunday between 6 am and 7:30 am.



Are you interested?

Then call Mary Jenkins at Redhill City News (573 3444).

©Stephanie Hofschlaeger /pixelio.de

Advert 2



**Shop Assistant**

We need a reliable help for our shop on London Road. You will have to stack the shelves in the shop and to ticket the goods. You will work part-time in the afternoons, about 8 hours per week for £ 7 per hour.

If you are interested please send your application to:

24/ 7 Market

London Road 135

RH 26 BH Redhill

©pixabay.com

Advert 3



**Service in our Café**

**Do you have experience in customer service or do you want to get experience? Are you polite and friendly? Then join our great team at GoodLife Café.**

**We are looking for a part-time help on weekends. Working hours will be from 2 pm – 6 pm.**

**For more information call John Carter (0204 654 8932).**

©Timo Klostermeier/ pixelio.de

Advert 4

©Rike /pixelio.de



If you like helping people and are a responsible person we would like to welcome you to our team of caretakers at Redhill Home for the Elderly. You can choose your working hours. Your job could be

* Assisting our staff
* Reading to our elderly residents
* Assisting residents at meal times

Please contact our manager

Rosie Parker at

Redhill Home for the Elderly

Cedar Road 26

RH 26 BH Redhill

**Assistant Caretaker**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenz:Understanding Job Adverts |  | EnglischE2.03.02.01 |

|  |
| --- |
| Lösung |

##

1. **Schritt: Überblick verschaffen**

☐ Hier geht es um Angebote von Ausbildungsplätzen.

☐ Dies ist Werbung für verschiedene Läden/Einrichtungen.

 Die Texte stellen verschiedene Stellenangebote dar.

1. **Schritt: Fragen an den Text stellen**

Was ist der Stundenlohn für den Job?

☐ Wo wohnt mein zukünftiger Chef?

Wann muss ich arbeiten?

 Welche Eigenschaften sollte man für den Job haben?

☐ Wie heißen meine Kolleginnen und Kollegen?

 Wie kann ich mich auf die Stelle bewerben?

1. **Schritt: Genaues Lesen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Englisch  | German |  | English | German |
| delivery | hier: Austragen |  | shelves | Regale |
| early riser | Frühaufsteher |  | experience | Erfahrung |
| responsible | verantwortungsbewusst |  | caretaker | Pfleger/Pflegerin |
| reliable | zuverlässig |  | *eigene Wörter* | *nachgeschlagene Lösung* |

Unterstreichen oder markieren Sie jetzt wichtige Informationen in den Anzeigen.

Beispiel:

**NEWSPAPER DELIVERY**

Are you an early riser?

Do you like outdoor exercise?

Then you’re our person!

We are looking for a responsible teenager to deliver newspapers in Redhill town centre.

You will have to work on Saturday and Sunday between 6 am and 7:30 am.



Are you interested?

Then call Mary Jenkins at Redhill City News (573 3444).

©Stephanie Hofschlaeger/ pixelio.de

1. **Schritt: Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen**

1. Zeitungsausträgerin oder Zeitungsausträger

2. Verkäuferin oder Verkäufer

3. Servicekraft/Bedienung

4. (Alten-) Pflegehelferin oder (Alten-) Pflegehelfer

1. **Schritt: Hauptaussagen formulieren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ✓ | ✗ |
| Keine der Anzeigen macht Angaben zum Stundenlohn. |  | ✗ |
| Zwei Stellenangebote sind Wochenendjobs. | ✓ |  |
| Für alle Stellen muss man sich schriftlich bewerben. |  | ✗ |
| You can work whenever you like when you deliver newspapers. |  | ✗ |
| All the job adverts are looking for reliable persons. |  | ✗ |
| There are two jobs you can do after school during the week. | ✓ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenz:Understanding Job Adverts |  | EnglischE2.03.02.01 |

|  |
| --- |
| Lösung |

##

1. **Schritt: Überblick verschaffen**

☐ Hier geht es um Angebote von Ausbildungsplätzen.

☐ Dies ist Werbung für verschiedene Läden/Einrichtungen.

 Die Texte stellen verschiedene Stellenangebote dar.

1. **Schritt: Fragen an den Text stellen**

*➢ eigene Lösung, z. B.*

- Was ist der Stundenlohn für den Job?

- Wann muss ich arbeiten?

1. **Schritt: Genaues Lesen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Englisch  | German |  | English | German |
| delivery | hier: Austragen |  | experience | Erfahrung |
| responsible | verantwortungsbewusst |  | caretaker | Pfleger/Pflegerin |
| reliable | zuverlässig |  | *eigene Wörter* | *nachgeschlagene Lösung* |

Unterstreichen oder markieren Sie jetzt wichtige Informationen in den Anzeigen.

*➢ eigene Lösung*

1. **Schritt: Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen**

1. Zeitungsausträgerin oder Zeitungsausträger

2. Verkäuferin oder Verkäufer

3. Servicekraft/Bedienung

4. (Alten-) Pflegehelferin oder (Alten-) Pflegehelfer

1. **Schritt: Hauptaussagen formulieren**

➢ eigene Lösung, z. B.

1. If you are looking for a weekend job you can ...

*… work at GoodLife Café or you can deliver newspapers.*

*… apply to the job advert of GoodLife Café or Redhill City News.*

2. Delivering newspapers is a great job if …

*… you are fit and don’t mind getting up early.*

*… you like being outside.*

3. The job as a shop assistant pays …

*… £ 7 per hour.*

4. To get the job at GoodLife Café you have to …

*… be polite and friendly.*

5. Redhill Home for the Elderly is looking for someone who …

*… likes helping people and is responsible.*

6. You can do all these jobs even if …

*… you are still at school.*

*… you are still a student.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenz:Understanding Job Adverts |  | EnglischE2.03.02.01 |

|  |
| --- |
| Lösung |

##

1. **Schritt: Überblick verschaffen**

In den Texten geht es um ... *Stellenanzeigen für Nebenjobs/Teilzeitjobs*

1. **Schritt: Fragen an den Text stellen**

Formulieren Sie vier weitere Fragen an die Texte:

*➢ eigene Lösung, z. B.*

- Welche Eigenschaften sollte man für den Job haben?

- Was ist der Stundenlohn für den Job?

- Wann muss ich arbeiten?

- Wie viele Stunden muss ich pro Woche arbeiten?

1. **Schritt: Genaues Lesen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Englisch  | German |  | English | German |
| delivery | hier: Austragen |  | experience | Erfahrung |
| responsible | verantwortungsbewusst |  | caretaker | Pfleger/Pflegerin |
| reliable | zuverlässig |  | *eigene Wörter* | *nachgeschlagene Lösung* |

Unterstreichen oder markieren Sie jetzt wichtige Informationen in den Anzeigen.

*➢ eigene Lösung*

1. **Schritt: Text in Abschnitte gliedern und zusammenfassen**

1. Zeitungsausträgerin oder Zeitungsausträger

2. Verkäuferin oder Verkäufe

3. Servicekraft/Bedienung

4. (Alten-) Pflegehelferin oder (Alten-) Pflegehelfer

1. **Schritt: Hauptaussagen formulieren**

*➢ eigene Lösung, z. B.*

1. There are two job offers that require working on weekends.

Diese Aussage ist falsch. Zeitungen austragen und der Job im Café sind nur am Wochenende, aber im 24/7 Markt muss man auch mal an Wochenenden arbeiten.

2. You can do all of these jobs when you are still a student/pupil.

Das ist richtig. Alle Jobs sind nach der Schule oder am Wochenende machbar.

3. Anyone can apply for the job of newspaper delivery.

Nein, man muss Bewegung draußen mögen.

4. At GoodLife Café it’s an advantage if you speak more than one language.

Richtig, da dort viele Touristen vorbeikommen, ist es gut, wenn man noch eine Fremdsprache spricht.

5. You can apply in written form for three of the four job adverts.

Richtig, man kann sich bei allen Jobs schriftlich bewerben, außer bei dem Café, da hat man nur eine Telefonnummer.

6. All the job adverts are looking for reliable persons.

Nein, nur in zwei Stellenanzeigen wird eine verlässliche Person gefordert.

7. There is only one job you can do during the week.

Falsch, man kann im 24/7 Markt und im Altenheim unter der Woche arbeiten.