**Making Arrangements 5. + 6. Stunde**

***Booking a flight* - Rollenspiel S. 77**

**Hinweise zur Deckung des Förderbedarfs und zur Durchführung:**

**Differenzierung nach Lernniveau**

***Pre-acting activity***1. kurze Wortschatzvorentlastung im Plenum mittels folgendem Impuls:

*"How do our executives get from Munich to Madrid?“ 🡪 by plane*  
*one-way / return / expiry date / booking reference / aisle / supplementary charge*

2. Erarbeitung der Phrases, Buch S. 85:

*lower intermediate:* Bearbeitung AB Lückentext mit Buch

*intermediate:* Bearbeitung AB Lückentext ohne Buch, Selbstkorrektur mit Buch

*advanced:* Bearbeitung AB engl. Übersetzungen, Selbstkorrektur mit Buch

***Role play***

*(lower) intermediate:* S verwenden englische Rollenkarten, Buch S. 77

*advanced:* S verwenden deutsche Rollenkarten, AB

***Self-assessment* vs. Feedback**

S spielen ihren Telefondialog anderem Paar vor und umgekehrt.

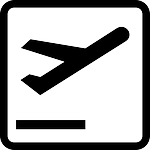
🡪 Abgleich Selbsteinschätzung / Fremdeinschätzung

**Booking a flight**

|  |  |
| --- | --- |
| Please \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / aisle seat on the 8.30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to Munich. | Bitte reservieren Sie einen Platz am Fenster / Gang für den Flug um 8.30 Uhr nach München. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ economy or business class? | Reisen Sie Economy- oder Business-Class? |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seat on the 9.15 ICE train to Hamburg | Ich möchte einen Fensterplatz im ICE um 9:15 Uhr nach Hamburg reservieren. |
| Is that first or second class, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? | Erster oder zweiter Klasse? Einfach oder hin und zurück? |
| Is there a supplementary charge for the InterCity to Edinburgh? | Muss für den Intercity nach Edinburgh ein Zuschlag bezahlt werden? |
| There is no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Es gibt keinen Zuschlag. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on flight no ZY 652 on 23 March, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ London Gatwick \_\_\_\_ 7.30 am, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Munich 10.15 am. | Sie sind am 23. März für Flug Nr. ZY 652 gebucht, Abflug London Gatwick um 7:30 Uhr, Ankunft München 10:15 Uhr. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  two hours before \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to allow for security. | Sie sollten wegen der Sicherheitsüberprüfung zwei Stunden vor Abflug einchecken. |

**Booking a flight**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bitte reservieren Sie einen Platz am Fenster / Gang für den Flug um 8.30 Uhr nach München. |
|  | Reisen Sie Economy- oder Business-Class? |
|  | Ich möchte einen Fensterplatz im ICE um 9:15 Uhr nach Hamburg reservieren. |
|  | Erster oder zweiter Klasse? Einfach oder hin und zurück? |
|  | Muss für den Intercity nach Edinburgh ein Zuschlag bezahlt werden? |
|  | Es gibt keinen Zuschlag. |
|  | Sie sind am 23. März für Flug Nr. ZY 652 gebucht, Abflug London Gatwick um 7:30 Uhr, Ankunft München 10:15 Uhr. |
|  | Sie sollten wegen der Sicherheitsüberprüfung zwei Stunden vor Abflug einchecken. |

**Booking a flight**

Work with a partner.

Act out the following dialogue with the help of the following prompts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **James Critchley** |  | **Jennifer Ainsworth** |
| **1.** SmartMart Ltd |  |  |
|  |  | **2.** Saskatchewan Airlines |
| **3.** Flugbuchung / O’Hare Flughafen Chicago |  |  |
|  |  | **4.** Datum / Hinflug / Hin- und Rückflug? |
| **5.** Hin- und Rückflug / Abreise 25. Juni / Rückreise 30. Juni |  |  |
|  |  | **6.** Moment / auf PC-Bildschirm nachschauen / Flug 14.00 Uhr, 25. Juni / London Heathrow / Rückflug O’Hare 9.00 Uhr, 30. Juni |
| **7.** OK / Preis? |  |  |
|  |  | **8.** Business / Economy? |
| **9.** Business |  |  |
|  |  | **10.** £ 837 Hin- und Rückflug / buchen? / Zahlung mit Kreditkarte |
| **11.** buchen / Zahlung Visa |  |  |
|  |  | **12.** Nummer / Ablaufdatum |
| **13.** 4731 5026 7100 5314 / 9. Juli 2019 |  |  |
|  |  | **14.** Adresse? |
| **15.** James Critchley, 136 Brundswick Avenue, Brighton BN3 1NA |  |  |
|  |  | **16.** danke / Flug SA324 / Buchungsnummer SA7XP2 / schicken Bestätigung / Ticket / vergessen: Gang oder Fenster? |
| **17.** Fenster |  |  |
|  |  | **18.** weitere Wünsche? |
| **19.** Mietwagen buchen / Firma empfehlen |  |  |
|  |  | **20.** arbeiten mit Excelsior Limos / 20 % Rabatt/ unseren Namen nennen / Buchungsnummer / Telefonnummer / Büro New York / 001.201.4338301 |
| **21.** danke / werde anrufen |  |  |
|  |  | **22.** danke, dass Saskatchewan gewählt / auf Wiederhören |

**Self-assessment**

How well did I do?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIA** | **++** | **+-** | **--** | **COMMENTS** |
| voice: volume |  |  |  |  |
| voice: speed |  |  |  |  |
| voice: modulation |  |  |  |  |
| voice: emotion |  |  |  |  |
| free speech / fluency |  |  |  |  |
| appropriate reaction to partner |  |  |  |  |
| credibility |  |  |  |  |
| body language |  |  |  |  |
| pronunciation |  |  |  |  |
| grammar |  |  |  |  |
| vocabulary |  |  |  |  |
| content |  |  |  |  |
| **final comment:** |  |  |  |  |

**Feedback**

How well did you do?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIA** | **++** | **+-** | **--** | **COMMENTS** |
| voice: volume |  |  |  |  |
| voice: speed |  |  |  |  |
| voice: modulation |  |  |  |  |
| voice: emotion |  |  |  |  |
| free speech / fluency |  |  |  |  |
| appropriate reaction to partner |  |  |  |  |
| credibility |  |  |  |  |
| body language |  |  |  |  |
| pronunciation |  |  |  |  |
| grammar |  |  |  |  |
| vocabulary |  |  |  |  |
| content |  |  |  |  |
| **final comment:** |  |  |  |  |