**Making Arrangements 1. + 2. Stunde**

**Selbsteinschätzung und Feststellung Förderbedarf**

**Hinweise zu den Aufgaben**

Wortschatz:

siehe AB *vocabulary cross-check*

**🡪 Kompetenzbereich sprachliche Mittel**

weitere Aufgaben:

Die Aufgaben können den KMK-Abschlussprüfungen entnommen werden. Aus urheberrechtlichen Gründen sind hier nur mögliche Quellen angegeben, da die digitale Veröffentlichung in diesem Rahmen untersagt ist. Kürzungen sind ratsam, da der Test sonst zu umfangreich wird.

|  |  |
| --- | --- |
| Aufgabe im *cross-check* | Quelle / **Kompetenzbereich** |
| *I can understand a dialogue about the organization of an upcoming conference.* | KMK Abschlussprüfung Sommer 2001 Industrie und Büro  Niveau II  **🡪 Kompetenzbereich Hörverstehen** |
| *I can understand a text about planning a corporate event.* | KMK Abschlussprüfung Sommer 2007 Industrie und Büro  Niveau II  **🡪 Kompetenzbereich Leseverstehen** (Hinweis: kürzen) |
| *I can write an email enquiry about hotel accommodation.* | KMK Abschlussprüfung Sommer 2002 Industrie und Büro  Niveau II  **🡪 Kompetenzbereich Textproduktion** (Hinweis: kürzen) |
| *I can mediate information concerning a trade fair from English to German in a text.* | KMK Abschlussprüfung Sommer 2009 Industrie und Büro  Niveau II  **🡪 Kompetenzbereich Sprachmittlung** (Hinweis: kürzen) |
| *I know cultural differences concerning doing business for at least five different countries.* | Youtube:  http://www.youtube.com/watch?v=6NlH9ngKFyQ  **🡪 Kompetenzbereich Hör-/Sehverstehen** |

**Hinweise zur Durchführung:**

1. Selbsteinschätzung (Diagnose Lernstand)

S füllen Selbsteinschätzungsbogen, Teil *before cross-check* aus

2. Test

L führt Test *(cross-check)* mit S durch:

🡪 Beginn mit Hörverstehen-, danach Hör-/Sehverstehen, Rest danach individuell

S überprüfen ihre Ergebnisse mit Lösungsblatt

3. Selbsteinschätzung (Diagnose Lernstand) und Feststellung des Förderbedarfs

S füllen Selbsteinschätzungsbogen, Teil *after cross-check* aus

🡪Wie realistisch war ihre erste Einschätzung?!?

Dieser Test dient zum einen der Sensibilisierung, was die Selbsteinschätzungskompetenz anbelangt, zum anderen als Grundlage für S und L für die passende Auswahl bei differenziertem Angebot (für jeweiligen Kompetenzbereich Stufen *lower intermediate, intermediate* bzw. *advanced*) im Unterricht.

4. finale Selbsteinschätzung nach Durchführung des Unterrichtsarrangements (Diagnose Lernfortschritt)

Zur Vorbereitung auf die anstehende Klassenarbeit zum Thema analysieren und reflektieren die S ihren aktuellen Entwicklungsstand und erweitern ihre Kompetenzen ggfs. auf dieser Grundlage, z.B mit Hilfe des Übungsheftes KMK-Fremdsprachenzertifikat Englisch für kaufmännische Berufe, Stuttgart: Klett 2006 und folgender Information:

Kompetenzbereich Hörverstehen: S. 7

Kompetenzbereich Leseverstehen: S. 16 ff., S. 49

Kompetenzbereich Textproduktion: S. 26 (2), S. 27 (4), S. 52, S. 57 (3)

Kompetenzbereich Sprachmittlung: S. 39 (4)

**Making arrangements**

Vocabulary cross-check

|  |  |
| --- | --- |
| **English** | **German** |
|  | Fensterplatz |
|  | Platz am Gang |
|  | Zuschlag (bezahlen) |
|  | Abflug |
|  | Ankunft |
|  | Sicherheitsüberprüfung |
|  | Zielort |
|  | Unterkunft |
|  | Terminkalender |
|  | Mietwagenfirma |
|  | Kilometergebühr |
|  | Selbstbeteiligung |
|  | Ablaufdatum |
|  | Einzelzimmer |
|  | Bad |
|  | Internetanschluss |
|  | Besprechungszimmer |
|  | Quadratmeter |
|  | Bestätigung |
|  | Reservierung |
|  | stornieren |
|  | Tagesordnung |
|  | (Meeting) leiten |
|  | Vorsitzender |
|  | Protokollführer |
|  | Ausstellungsfläche |
|  | Ausstellungsstand |

**Making arrangements**

Vocabulary cross-check

|  |  |
| --- | --- |
| **English** | **German** |
| window seat | Fensterplatz |
| aisle seat | Platz am Gang |
| supplementary charge | Zuschlag (bezahlen) |
| departure | Abflug |
| arrival | Ankunft |
| security check | Sicherheitsüberprüfung |
| destination | Zielort |
| accommodation | Unterkunft |
| diary | Terminkalender |
| car hire/rental company | Mietwagenfirma |
| mileage charge | Kilometergebühr |
| excess charge | Selbstbeteiligung |
| expiry date | Ablaufdatum |
| single room | Einzelzimmer |
| ensuite bathroom | Bad |
| internet access | Internetanschluss |
| conference room | Besprechungszimmer |
| square meter | Quadratmeter |
| confirmation | Bestätigung |
| reservation | Reservierung |
| cancel | stornieren |
| agenda | Tagesordnung |
| chair | (Meeting) leiten |
| chairperson | Vorsitzender |
| minute-taker | Protokollführer |
| exhibition space | Ausstellungsfläche |
| exhibition stand | Ausstellungsstand |