**Making Arrangements 5. + 6. Stunde**

**Textproduktion S. 76**

**Hinweise zur Deckung des Förderbedarfs und zur Durchführung:**

**Differenzierung nach Neigung / Lerntempo / Lernniveau / Lernhilfe**

- Neigungsdifferenzierung (Auswahl der Email)

- Differenzierung bzgl. des Lerntempos (Methode Lerntempoduett)

- Differenzierung nach Lernniveau ( Auswahl der Email)

- Differenzierung nach Lernhilfe (zweisprachiges Wörterbuch)

Die Schüler erhalten sämtliche Hinweise bzgl. der Durchführung auf dem Arbeitsblatt.

Die Ergebnissicherung findet sich im Lehrerhandbuch und wird für die *peer correction* als Kopie ausgegeben, danach wieder eingesammelt *(to avoid spoon-feeding ;-).*

**Hotel accommodation**

Melanie Schmiedel writes two emails concerning flights and accommodation.

**Your assignment:**

1. Work alone

Make your choice and write **one** of them. Be polite and business-like!

You find your email-template on p. 75 (bottom) – copy it.

You find useful phrases on p. 85 – make use of them.

2. Work in pairs

As soon as you have finished show this by moving:

a) Take a red pen with you and

- either move to an untaken seat and wait for a partner to join you

- or join someone sitting alone not at his usual desk.

b) Your teacher will provide you with a sample solution.

c) Exchange your emails and correct your partner’s email with the help of the sample solution.

3. Work in squares (teams consisting of four members)

Find a pair that has also completed their peer correction.

a) Exchange your emails and the sample solutions.

b) Doublecheck their peer corrections.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Email to the hotel:**

Inform the hotel of the following facts:

*- Bedanken Sie sich beim Hotel für deren Bestätigung unserer Buchung von 6 Einzelzimmern für den 7. und 8. September.*

*- Die Namen der leitenden Angestellten sind Udo Moersen und Xaver Ertl, Frederick Milton und Jeanne-Anne Taylor, Kirsty Burnham und Kevin Sears.*

*- Sie werden mit Flug ZY 207 von München um 11.30 Uhr ankommen.*

*- Bitten Sie um Bestätigung, dass sie am Flughafen abgeholt werden.*

**2. Email to Naomi Rodgers cc Jackie Rowland:**

Inform Naomi Rodgers about the flight from Munich to Madrid and the hotel booking in Madrid:

*- Sie haben Einzelzimmer mit Frühstück für die sechs leitenden Angestellten im Granada Hotel in Madrid gebucht. Sie werden bei Ankunft am Flughafen abgeholt.*

*- Sie haben überprüft, dass das Hotel etwas für Vegetarier bietet. Abendessen ist erhältlich, wenn benötigt.*

*- Ein Pendelbus wird sie zum Ausstellungsgelände bringen, so dass kein Mietwagen benötigt wird.*

*- Die Flugnummer ist ZY 207 und geht ab München am 7. September um 8.45 Uhr, Ankunft in Madrid um 11.30 Uhr.*

*Der Rückflug ZY 213 am 9. September geht ab um 18.30 Uhr und kommt um 21.15 Uhr in München an.*

*- Bitten Sie um Kontaktierung per Email, falls noch Informationen benötigt werden.*