**Making Arrangements 1. + 2. Stunde**

**Leseverstehen S. 74 – *Concept mapping* (Strukturlegen)**

**Hinweise zur Deckung des Förderbedarfs:**

**Differenzierung nach Lernniveau / Lernhilfe**

**Hinweise zur Durchführung:**

differenzierte Begriffskärtchen in Umschlägen austeilen:

*lower intermediate:* Begriffe zweisprachig auf Kärtchen

*intermediate + advanced:* englische Begriffe ohne Übersetzung

Begriffskarten sichten (Einzelarbeit)

Die Schüler teilen die Begriffskärtchen auf in Begriffe, die sie erklären können und diejenigen, bei denen sie noch Erklärungsbedarf haben. Der Bedarf kann sich auf die Wortbedeutung oder Aussprache beziehen.

Begriffe klären (Partnerarbeit)

Klärung unbekannter Vokabeln durch Partner, mit zweisprachigem Wörterbuch bzw. durch *„spy“,* den man zu den anderen Teams schickt mit der Aufgabe, die Übersetzung (auf Englisch!) zu erfragen.

Beziehungen herstellen (Partnerarbeit)

Die Schüler versuchen, die Beziehung der Begriffe zueinander zu verdeutlichen, indem sie die Karten auf dem Tisch nach kausalen Zusammenhängen arrangieren.

Versprachlichung: Strukturen erläutern (Partnerarbeit)

Die Schüler erläutern sich gegenseitig ihre Struktur und begründen ihre Entscheidungen. Dabei können Karten neu arrangiert werden. Ein Paar erledigt seine Sortieraufgabe mit Folienschnipseln auf dem OHP / unter Dokumentenkamera oder arrangiert stark vergrößerte Begriffskarten mit Hilfe von Magneten an der Tafel / Metaplanwand. Diese Lösung ist Grundlage für die folgende Plenumsphase.

Text S. 74 lesen: Auswertungsphase

Abgleich der eigenen Struktur mit dem Text

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **arrangement** | **diary** | **appointment** |
| **to reschedule** | **to book** | **flight** |
| **train ticket** | **hotel** | **reservation** |
| **to hire** | **car** | **to organise** |
| **meeting** | **conference** | **to welcome** |
| **participant** | **trade fair** | **exhibition** |
| **visitor** | **stand (n)** | **responsible** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **arrangement** | **diary** | **appointment** |
| **to reschedule** | **to book** | **flight** |
| **train ticket** | **hotel** | **reservation** |
| **to hire** | **car** | **to organise** |
| **meeting** | **conference** | **to welcome** |
| **participant** | **trade fair** | **exhibition** |
| **visitor** | **stand (n)** | **responsible** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **arrangement**  Vereinbarung | **diary**  Terminkalender | **appointment**  Termin |
| **to reschedule**  verlegen | **to book**  buchen | **flight**  Flug |
| **train ticket**  Zugticket | **hotel**  Hotel | **reservation**  Reservierung |
| **to hire**  mieten | **car**  Auto | **to organise**  organisieren |
| **meeting**  Meeting | **conference**  Konferenz | **to welcome**  empfangen |
| **participant**  Teilnehmer | **trade fair**  Handelsmesse | **exhibition**  Ausstellung |
| **visitor**  Besucher | **stand (n)**  Stand | **responsible**  verantwortlich |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **arrangement**  Vereinbarung | **diary**  Terminkalender | **appointment**  Termin |
| **to reschedule**  verlegen | **to book**  buchen | **flight**  Flug |
| **train ticket**  Zugticket | **hotel**  Hotel | **reservation**  Reservierung |
| **to hire**  mieten | **car**  Auto | **to organise**  organisieren |
| **meeting**  Meeting | **conference**  Konferenz | **to welcome**  empfangen |
| **participant**  Teilnehmer | **trade fair**  Handelsmesse | **exhibition**  Ausstellung |
| **visitor**  Besucher | **stand (n)**  Stand | **responsible**  verantwortlich |