**Making a phone call**

**Level: easy**

**Task:** Führen Sie ein Telefonat auf Englisch. Suchen Sie sich dazu einen Partner. Machen Sie sich mit der Situation auf Ihrer Rollenkarte vertraut. Führen Sie ein möglichst freies Gespräch, und gehen Sie auf die Aussagen Ihres Gegenübers ein.

**Partner A**

Sie sind Auszubildende/r bei der Firma Rieger in München und arbeiten gerade im Sekretariat der Geschäftsleitung. Nächste Woche kommt Besuch, Mr Flux, von der Firma FlixFlux aus England. Die Chefsekretärin beauftragt Sie, in der Firma des Geschäftspartners anzurufen, der nächste Woche kommt, da sie noch ein paar Informationen für das Catering braucht.

* Rufen Sie den/die Sekretär/in des Geschäftspartners an.
* Melden Sie sich ebenfalls am Telefon, nachdem der Gesprächspartner den Hörer abgenommen hat.
* Erzählen Sie, dass Sie im Namen von Frau Benz anrufen und noch ein paar Fragen bezüglich des Caterings hätten, wenn Mr Flux zu Besuch kommt.
* Fragen Sie, ob es Speisen oder Getränke gibt, die Mr Flux nicht mag oder nicht verträgt.   
  Begründen Sie die Frage damit, dass Sie gehört hätten, Mr Flux wäre lange krank gewesen.
* Fragen Sie, um was es sich handelt.
* Bedanken Sie sich für die Informationen und versichern Sie, dass Sie dem Caterer Bescheid sagen werden, keinen Fisch und kein Obst anzubieten, sondern Pudding und Kekse.
* Wünschen Sie einen schönen Tag und verabschieden Sie sich.

Führen Sie ein Telefonat auf Englisch. Machen Sie sich dazu mit der Situation auf Ihrer Rollenkarte vertraut. Führen Sie ein möglichst freies Gespräch, und gehen Sie auf die Aussagen Ihres Gegenübers ein.

**Partner B**

Sie arbeiten als Sekretär/in von Mr Flux bei der Firma FlixFlux in England. Sie sind eigentlich noch Auszubildende/r, vertreten aber die eigentliche Sekretärin. Ihr Chef wird nächste Woche zur Firma Rieger nach München fahren. Das Telefon klingelt. Ein/e Auszubildende/r ist dran und möchte etwas über Mr Flux’ Essgewohnheiten erfahren.

* Melden Sie sich am Telefon.
* Sagen Sie, dass Sie erfreut sind, von der/dem anderen zu hören und erkundigen Sie sich, womit Sie helfen können.
* Sagen Sie, dass es gut ist, dieses Problem klären zu wollen.
* Stimmen Sie zu. Erzählen Sie, dass Mr Flux verschiedene Allergien hat und deshalb nicht alles essen darf.
* Sagen Sie, dass er kein Obst verträgt wegen des Zuckers und dass er allergisch ist gegen Fisch.
* Bedanken Sie sich und wünschen einen schönen Tag.
* Verabschieden Sie sich.

**Lösung (hier sind viele Varianten möglich):**

**Tina:** Good morning, FlixFlux Ltd., this is Tina Williams speaking. How can I help you?

**Toni:** Hello, Tina, this is Toni from Rieger in Munich. Do you remember me?

**Tina:** Of course! Hello Tim, nice hearing from you! How are you?

**Toni:** Thanks, Tina. I am fine. I am calling because your boss, Mr Flux will visit us next week. I still have a few questions concerning the catering. Mr Benz is at home with the flu and so I have to take over.

**Tina:** Ah okay. Well, this is a good point to talk about. What do you need to know?

**Toni:** Well, first of all I need to know if there is any food or any beverage that Mr Flux mustn’t drink. I heard he has a lot of allergies and he really has to be very careful about what he eats or drinks.

**Tina:** Yes, that’s right. He has many different allergies which make his life really hard sometimes. First of all he is allergic to fruits. So to be on the safe side, just don’t offery any fruits at all, please. And then fish. Fish is really bad. The wrong fish can literally kill him.

**Toni:** Wow, that sounds really bad. Okay, then, no fruits and no fish. I guess we’ll simply offer pudding and cookies for dessert and stick with meat for the main course. Any problems with those things?

**Tina:** No, sounds fine to me.

**Toni:** Good. Then thanks for your help. Talk to you soon. Bye.

**Tina:** Bye, Toni. Nice talking to you.

**Quelle: KMK Exam Trainer für kaufmännische Berufe, Cornelsen Verlag,Level 1, allgemein, Prüfung 1**