**Taking messages**

**Level: intermediate**

**Situation:** Sie hören Ihren Anrufbeantworter ab, auf dem eine Nachricht eines Anrufers aus

Südafrika hinterlassen wurde.

**Aufgabe:** Hören Sie sich die Nachricht zwei Mal an. Notieren Sie dann in der Tabelle die

relevanten Informationen.

|  |  |
| --- | --- |
| Anrufer |  |
| Auftragsnummer |  |
| Grund des Anrufs |  |
| Telefonnummer für Rückruf |  |
| E-Mail-Adresse |  |

**Transkript:**

Good evening, this is Mandy Verhoeven from Cape Town speaking. I’ll spell that for you: M-A-N-D-Y V-E-R-H-O-E-V-E-N.

I am calling regarding an order my company placed last week. The order number is XZY/539-309P. Unfortunately, we have made a big mistake and ordered the same product twice from two different countries. I can’t cancel the order from the other company any more, so I would like to ask you to please cancel my order with your company. It is very urgent. So can you please phone me to confirm the cancellation?

You can reach me on this phone number: 0027 878925. If phoning is inconvenient for you because of the different time zones, you can send me an email. My email address is: mandy.verhoeven@capefruits.co.za.

Thanks a lot. Goodbye.

**Lösung:**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrufer | Mandy Verhoeven |
| Auftragsnummer | XZY/539-309P |
| Grund des Anrufs | Dasselbe Produkt wurde zweimal bestellt und zwar in zwei verschiedenen Ländern. Da die andere Bestellung nicht mehr storniert werden kann, soll diese Bestellung storniert werden. |
| Telefonnummer für Rückruf | 0027 8789 25 |
| E-Mail-Adresse | mandy.verhoeven@capefruits.co.za |

**Quelle: KMK Exam Trainer für Kaufmännische Berufe, Cornelsen Verlag, Level II, Prüfung 2, Büro**