Briefkopf der Schule

Anschrift der Eltern

Ort, Datum

**Unterrichtsversäumnisse von ……………………………………….**

Sehr geehrte/r …………………..,

Ihre Tochter/Ihr Sohn fehlt weiterhin häufig aus gesundheitlichen Gründen in der Schule. Es liegen bis zum heutigen Tag …… Fehltage vor bzw. wurden an …… Tagen Teile des Unterrichts versäumt.

Wir laden Sie deswegen dringend zu einem erneuten Gespräch am ………………….. um ………………….. ein.

Am Gespräch nehmen von Seiten der Schule teil:

Schulleitung: Herr/Frau …………………..

Klassenlehrkraft: Herr/Frau …………………..

(event. BL, SopädDi, Schulsozialarbeit): Herr/Frau …………………..

Bitte melden Sie sich zeitnah über unser Sekretariat, falls Sie verhindert sind. Ansonsten gehe ich von Ihrem Erscheinen aus. Es ist wichtig, den Termin **gemeinsam** mit Ihrem Sohn/ Ihrer Tochter wahrzunehmen.

Die regelmäßige Teilnahme am Unterricht ist eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Schullaufbahn. Deshalb werden wir ab jetzt (gemäß Schulbesuchsverordnung § 2 Abs. 2) bei künftigem Fernbleiben vom Unterricht auf Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses bestehen.

Die Klassenlehrkraft, Herr/Frau ………………………, erhält eine Kopie dieses Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Abteilungsleitung)